บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/ **วันที่** ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดสระบุรี ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้จัดส่งประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี คะแนนรวม ๙๖.๑๗ คะแนน ระดับ AA ผ่าน ให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบ และพิจารณาดำเนินการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปีงบประมาณต่อไป และขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งพิจารณานำผลการประเมินดังกล่าวไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความรับรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ถอดบทเรียน ปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินอย่างต่อเนื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องในการสะท้อนปัญหาและผลกระทบจากการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการเฝ้าระวังตรวจสอบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย/หนังสือสั่งการ

ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อเสนอ

ดังนั้น เพื่อสร้างความรับรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน ถอดบทเรียน ปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับผลการประเมินอย่างต่อเนื่องและผู้ที่เกี่ยวข้องในการสะท้อนปัญหาและผลกระทบจากการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเป็นการเฝ้าระวังตรวจสอบการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงรายงานการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานนำข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน (สำนักงาน ป.ป.ช.)

/ดำเนินการ.....

และมาตรการฯ พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมรายงานความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการฯและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเมืองเก่าประกอบการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)
(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

พิจารณาแล้ว ☑ เห็นควรพิจารณาอนุมัติ/ดำเนินการ
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ เห็นควรอนุมัติ/ดำเนินการ
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ อนุมัติ/ดำเนินการ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA นั้น ในปัจจุบันถือว่าเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาภาครัฐในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐแต่ละหน่วยงานได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรมความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงพัฒนาตนเอง นอกจากนี้ ยังช่วยให้หน่วยงานระดับกระทรวง ระดับจังหวัด หรือหน่วยงานกำหับดูแลการปฏิบัติราชการสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานภาครัฐภายใต้การกำกับดูแลได้โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ก็ได้ส่งผลให้เกิดการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงให้เห็นได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งแสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วยประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานงานผล ต่อไป

เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่งโดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริหารสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาขนได้ดียิ่งขั้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น การประเมิน ITAจึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน การดำเนินการป้องกันการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่างๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่หน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้นที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้นและยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

วัตถุประสงค์

การประเมิน ITA มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาจัดทำแนวทางการพัฒนาองค์กรและการป้องกันการทุจริตในมิติต่างๆ ในปีงบประมาณต่อไป อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติแล้วผลที่เกิดขึ้นจากกระบวนการประเมินไม่ได้มีเพียงแค่ค่าคะแนน ITA แต่เพียงเท่านั้น กรอบการประเมิน ITA ที่กำหนดขึ้นมีที่มาจากแนวนโยบายการพัฒนาภาครัฐ แผนยุทธศาสตร์ มาตรฐานการดำเนินงานและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถใช้เป็นกรอบชี้นำทิศทางการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐแต่ละแห่งได้ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการปรับปรุงพัฒนาคุณธรรมและคุณภาพในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านทางเว็บไซด์ของแต่ละหน่วยงาน(Empowerment)และการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการป้องกันการทุจริต

จากรากฐานของปัญหาหรือความเสี่ยงที่พบภายในองค์กรเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างต่อเนื่องในทุกปี ในการอำนวยการและกำกับติดตามควบคุมคุณภาพการประเมินในภาพรวม โดยมีหน้าที่ในการกำหนดกลไกและกระบวนการในการขับเคลื่อนการประเมิน ITA รวมไปถึงกรอบแนวคิดหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการประเมินการกำกับติดตามการประเมิน การให้ความเห็นอบต่อผลการประเมินและการดำเนินการต่อผลการประเมินเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. และคณะรัฐมนตรี

การกำหนดค่าเป้าหมายของการประเมิน

การประเมิน ITA ได้รับการให้ความสำคัญและการยอมรับในระดับประเทศ ดังจะเห็นได้จากการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นเป้าหมายหรือส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานระดับประเทศหลายระดับ ได้แก่

๑.คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

๒.แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๓.แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดของแผนปฏิรูปประเทศฯ โดยกำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

นอกจากนี้ หน่วยงานกำกับดูแลหน่วยงานภาครัฐ ยังได้มีการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐไปประกอบการประเมินประสิทธิภาพของหน่วยงานหรือประเมินผลผู้บริหารอีกด้วย

ระเบียบวิธีการและเครื่องมือที่ในการประเมิน

กรอบแนวคิดและระเบียบวิธีการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผล และหลักการทางสถิติ มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการประเมินอย่างรอบด้านและหลาหลายมิติเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง ซึ่งหากพิจารณาในภาพรวมจะเห็นได้ว่าระเบียบวิธีการประเมิน ITA .ในปีนี้ยังคงกำหนดแนวคิดและระเบียบวิธีที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินได้มีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และเพื่อแสดงให้เห็นถึงพัฒนาของแต่ละหน่วยงานเมื่อเปรียบเทียบกับช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาได้อย่างชัดเจนอย่างไรก็ตาม การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๕ มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและรายละเอียดการประเมินที่สำคัญได้แก่

๑.ปรับเพิ่มระยะเวลาในบางขั้นตอน โดยเพิ่มระยะเวลาของการเปิดโอกาสให้บุคคลภาครัฐและประชาชนผู้รับบริการจากภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT และ EIT เป็นระยะเวลา ๓ เดือน เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น

๒.การปรับประเด็นการประเมินในแบบวัด OIT ในข้อ O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยเป็นความร่วมมือระหว่าง สำนักงาน ป.ป.ช.และสำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนกิจกรรมสำคัญ (Big Rock) ตามแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ยังมีการปรับองค์ประกอบด้านข้อมูลในบางข้อคำถามของแบบวัด OIT ให้มีความชัดเจนและเข้มข้นมากยิ่งขึ้น

๓.เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA ใช้แบบวัดและการเปิดเผยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ๕ ตัวชี้วัด ๓๐ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่
ตัวชี้วัดที่ ๒.การใช้งบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๓.การใช้อำนาจ
ตัวชี้วัดที่ ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ
ตัวชี้วัดที่ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๓ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ได้แก่

ตัวชี้วัด ๖.คุณภาพการดำเนินงาน
ตัวชี้วัด ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร
ตัวชี้วัด ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน หรือข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ๔๓ ข้อคำถาม

ตัวชี้วัด ๙. การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัด ๑๐ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

การประเมิน ITA ได้กำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้ครอบคลุมในทุกมิติของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ได้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย มีความครบถ้วนตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน รวมถึงมีขนาดตัวอย่างตามหลักความเป็นตัวแทนที่ดี โดยกำหนดวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

๑)ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ/หัวหน้า ข้าราชการ/พนักงาน ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่นำเข้าข้อมูลขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในคำนวณร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คนให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๓,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

๒)ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT)

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก กำหนดจำนวนร้อยละ ๑๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมดน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๓,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

๓)ดำเนินการโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกโดยเข้าระบบ ITAS โดยตรงเพื่อตอบแบบสำรวจด้วยตนเองโดยสมัครใจ

๓) การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (แบบ OIT)

ประชาชนสามารถเข้าถึงได้จากทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทุกแห่ง

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00-100	AA
85.00-94.99	A
75.00-84.99	B
65.00-74.99	C
55.00-64.99	D
50.00-54.99	E
0-49.99	F

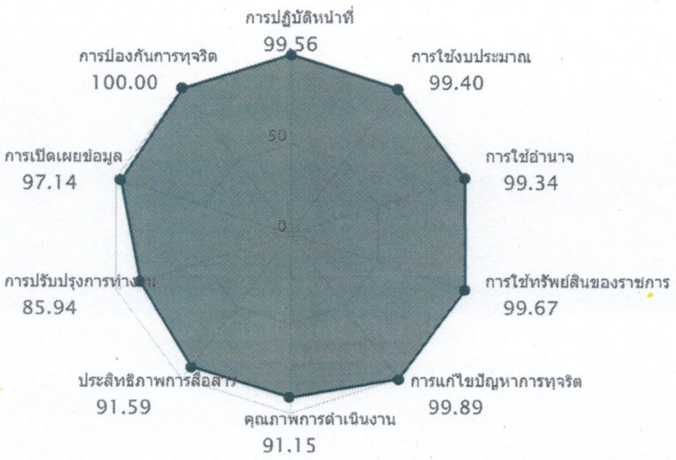
รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนน เทศบาลตำบลเมืองเก่า

96.17 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.89
3	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.67
4	การปฏิบัติหน้าที่	99.56
5	การใช้งบประมาณ	99.40
6	การใช้อำนาจ	99.34
7	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.59
9	คุณภาพการดำเนินงาน	91.15
10	การปรับปรุงการทำงาน	85.94

ผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งเข้าร่วมรับฟังการแถลงข่าวผลการประเมิน ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook : ITAS NACC และ You tube : ITAS NASS ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ **ระดับผลการประเมิน ๙๖.๑๗ คะแนน AA** และเมื่อพิจารณาผลรายงานการประเมินของผู้ประเมิน พบข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ ดังนี้

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๙๖.๑๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะ (IIT)

หน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต IIT ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ i ๑๓ , ข้อ i ๑๔ และข้อ i ๑๕ ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป (อ้างอิงจาก ๐๒๕) พร้อมทั้ง ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๖, ๐๒๗) นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว (อ้างอิงจาก ๐๒๘)

ข้อเสนอแนะ (EIT)

หน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ e ๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ e ๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ e ๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ

ข้อเสนอแนะ (OIT)

หน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

- ข้อ ๐ ๒๔ หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี”
โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก

*หมายเหตุ กรณีจังหวัด สามารถเลือกภารกิจของหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่งในกำกับ\มาตอบได้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ลำดับที่	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๖
		๑.๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๐
		๑.๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๓๔
		๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๖๗
		๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๙
๒	แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๑๕
		๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๕๙
		๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๙๔
๓	แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔
		๓.๒ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
		คะแนนรวม	**๙๖.๑๗**
			ระดับ AA

การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

จากผลการการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้มีการปรับปรุงกรอบภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ตลอดจนหน่วยงานภายในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยนาบกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า เป็นประธาน

การวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

จากผลการการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้มีการปรับปรุงกรอบภารกิจ หน้าที่และอำนาจ ตลอดจนหน่วยงานภายในสังกัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า เป็นประธาน คณะทำงาน และได้แจ้งเวียนผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และข้อเสนอแนะจากสำนักงาน ป.ป.ช.เพื่อนำข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนไปแก้ไข พัฒนาโดยเร่งด่วน โดยได้พิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง จุดอ่อน/ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน หรือควรพิจารณาให้ดีขึ้นและนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลให้สูงขึ้น ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ **แต่ละตัวชี้วัด ดังนี้**

ตัวชี้วัดประเมิน ITA	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมินITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (โดยสำนักงาน ป.ป.ช.)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(โดยเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)			
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๕๖	**ข้อมูลทั่วไป** -ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) จำนวน ๕๐ คน มีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ซึ่งครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ จำนวน ๕๐ คน **การวิเคราะห์ข้อมูล** ผลคะแนนสะท้อนผลการการดำเนินงาน ดังนี้ -หน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต IIT ที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ i๑๓, i๑๔,และ ข้อ i๑๕,ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป (อ้างอิงจาก o๒๕) พร้อมทั้งดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o๒๖, o๒๗) นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว (อ้างอิงจาก o๒๘)	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ -การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล การจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปอย่างชัดเจนและเปิดเผย -การเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน -การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคคลเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งจะเห็นได้ว่าบุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาและเห็นว่าผู้บังคับบัญชามีความเป็นธรรม ให้ความเสมอภาค เท่าเทียมกัน รวมถึงใช้อำนาจสั่งการไปในทิศทางที่ผิดหรือเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง -ควรมีแนวทางการจูงใจและพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี มีสภาพแวดล้อมที่ไม่กดดัน สร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นผู้บังคับบัญชามากยิ่งขึ้น ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ การใช้งบประมาณ มีผลการประเมิน เท่ากับ ๙๙.๔๐ แม้จะเป็นตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ แต่ยังถือว่าเป็นตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยที่สุดลำดับที่ ๒ต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้นและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เพิ่มสูงขึ้น การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งจะเห็นได้ว่าหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีบุคคลภายนอกร่วมตรวจสอบในกระบวนการปฏิบัติงาน -ควรส่งเสริมให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และมีรายงานผลอย่างต่อเนื่อง และมีการเผยแพร่ข้อมูลทุกช่องทางตามที่ระเบียบกำหนด
๒.การใช้งบประมาณ	๙๙.๔๐		
๓.การใช้อำนาจ	๙๙.๓๔		
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๖๗		
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๘๙		

ตัวชี้วัดประเมิน ITA	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมินITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โดยสำนักงาน ป.ป.ช.)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(โดยเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)			
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๑๕	**ข้อมูลทั่วไป** -ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวน ๑๐๐ คน มีผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT) ตามจำนวนขั้นต่ำ ๓๕ คน **การวิเคราะห์ข้อมูล** หน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ e ๑๑ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓) รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) นอกจากนี้หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ข้อ e ๑๒ หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๒) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๒) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก ๐๔๓) รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๖) นอกจากนี้หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ข้อ e ๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก ๐๓๒) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน** **ตัวชี้วัดที่ ๘.การปรับปรุงการทำงาน** -การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ -การส่งเสริม เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและประชาชนทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวกของหน่วยงานให้ดีขึ้น อีกทั้ง เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นและเพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น -นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานบริการ ลดขั้นตอนการทำงาน โปร่งใส เปิดเผย **ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น** ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๑.๑๕ แม้จะเป็นตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๕ แต่ยังถือว่าเป็นตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนน้อยที่สุดลำดับที่ ๒ ต้องมีการพัฒนาให้ดีขึ้นและต่อเนื่อง เพื่อยกระดับค่าคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้เพิ่มสูงขึ้น -การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง -การส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๕๙		
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๙๔		

ตัวชี้วัดประเมิน ITA	คะแนน	การวิเคราะห์การประเมินITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (โดยสำนักงาน ป.ป.ช.)	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕(โดยเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขและประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)			
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	**ข้อมูลทั่วไป** -ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีผลคะแนน แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙ ได้คะแนน ๙๗.๑๔ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน **การวิเคราะห์ข้อมูล** หน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ - ข้อ ๐ ๒๔ หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ ๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ *หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า “ไม่มี” โดยห้ามตัดหัวข้อ “ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ” ออก *หมายเหตุ กรณีจังหวัด สามารถเลือกภารกิจของหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่งในกำกับ\มาตอบได้	**ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน** **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** จากผลคะแนนสะท้อนให้เห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ข้อ ๐๒๔ การเปิดเผยข้อมูลองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ข้อมูลไม่ชัดเจนเพียงพอ ซึ่งต้องดำเนินการแก้ไขในปีต่อไป **เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงควรรักษาระดับประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น** ดังนี้ ๑.กำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักและหน่วยงานผู้สนับสนุนอย่างชัดเจนในแต่ละข้อมูล ๒.มีการกำกับติดตามและให้รายงานผลการดำเนินการเหมือนเช่นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕และปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ๓.ติดตามหลักเกณฑ์การประเมินและระยะเวลาในการดำเนินการตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อประกอบการวางแผนในการรักษาระดับคะแนนต่อไป ๔.การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางที่หลากหลายช่องทางให้เข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน รวมทั้งพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕.มอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบโดยชัดเจน
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐		

จากการวิเคราะห์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑.ศึกษาผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลเมืองเก่าทราบถึงขั้นตอนหรือผลการดำเนินการในการรับการประเมินในส่วนที่ต้องปรับปรุง จะได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ ถึงปัญหาอุปสรรค และหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน เช่น

๑.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลเมืองเก่าเข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ตามที่มีการกำหนดไว้โดยจะต้องมีการกำกับ ติดตาม และส่งเสริมให้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบแบบวัดการรับรู้ โดยควรมีการเผยแพร่นโยบาย ผลการดำเนินการ หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากในบางครั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอาจไม่ทราบถึงนโยบายหรือแนวทางการดำเนินการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยเฉพาะด้านความโปร่งใส รวมถึงควรมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย ควรพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อเทศบาลตำบลเมืองเก่า เพื่อให้การบริการเกิดความโปร่งใส และมีวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น

๑.๓ การเก็บรวบรวมแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Integrity and Transparency Assessment:OIT) หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย ต้องสร้างความเข้าใจในรายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม และในการจัดส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS หน่วยงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนว่าเป็นไปตามข้อคำถามนั้นหรือไม่ ถึกต้องครบถ้วนหรือไม่ อย่างไร และให้ข้อมูลที่เผยแพร่นั้นคงอยู่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้ง การนำข้อมูลลงเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ควรมีรูปแบบไม่ซับซ้อนและเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้เกิดความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนทั่วไป

๒.การสื่อสารควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง เพื่อสื่อสารนโยบายต่างๆ ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลเมืองเก่า ผู้รับบริการและประชาชน ได้รับทราบแนวทางการดำเนินการในเชิงรุก โดยมีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic เพื่อให้เข้าใจได้ง่าย รวมถึง การมีช่องทางการสื่อสารองค์กรแบบสองช่องทาง เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ผ่านช่องทางถามตอบอิเล็กทรอนิกส์(Q&A) อีกทางหนึ่ง หน่วยงานควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instaggram และหน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางต่างๆ ดังกล่าวข้างต้นในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

๓.การสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในเทศบาลตำบลเมืองเก่า ควรมีการสร้างการรับรู้ในทุกช่องทางให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลเมืองเก่าตระหนักถึงการปฏิบัติงานที่ดี มีแนวทางการสร้างความสามัคคีของบุคลากรและสร้างความรักความผูกพันต่อองค์กร มีความทุ่มเท รับผิดชอบ และสร้างผลงานให้เจริญก้าวหน้าจนกลายเป็นวัฒนธรรมขององค์กร เช่น การสร้างการรับรู้ในหลายช่องทางผ่านระบบ Internet HR Chatbot หรือการจัดสัมมนาขององค์กรเพื่อสร้างการรับรู้ของบุคลากรทุกส่วนราชการในสังกัดทุกๆปี เพื่อเสริมสร้างทัศนคติให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รักษาวินัย และความถูกต้อง

๔.การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินการ ควรมีแนวทางการส่งเสริมให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลเมืองเก่า และประชาชนหรือผู้รับบริการ เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย หรือร่วมกันแก้ไขปัญหาในกระบวนการดำเนินการ เช่น การมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการประสานหรือการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๕.ด้านงบประมาณ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ พัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียน ในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องและให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯให้มากที่สุด รวมทั้ง ควรออกระเบียบหรือสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานให้คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด และกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของใช้จ่ายงบประมาณ

๖.การกำหนดตัวชี้วัดในการตอบแบบสำรวจของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมายในแต่ละข้อคำถาม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการตอบแบบวัดดังกล่าว ให้เป็นไปตามาหลักเกณฑ์และตามแนวทางของกระทรวงมหาดไทย และของผู้ประเมิน

การกำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากกการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่เป็นข้อเสนอแนะ/หมายเหตุที่ต้องดำเนินการยกระดับ แก้ไข และพัฒนาให้ดีขึ้น จึงได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

มาตรการยกระดับ เพื่อพัฒนาให้ดีขึ้น

๑) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.สร้างการรับรู้แนวปฏิบัติหรือขั้นตอนเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ/การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	-สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซด์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๒.เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	-สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๓.เพิ่มการกำกับติดตามการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	-ปรับปรุงคู่มือ แนวทางปฏิบัติโดยการเพิ่มขั้นตอน/การกำกับติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ การปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซด์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๔.เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานโดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	-ปรับปรุงคู่มือ แนวทางปฏิบัติโดยการเพิ่มกลไกการกำกับติดตาม/ตรวจสอบกระบวนการขออนุญาตการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง เช่น จัดอบรมและมีการนำเรื่องคุณธรรมจริยธรรมมาตรการความโปร่งใสเข้าไปแทรก	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

๒) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.ผู้บริหารทุกระดับควรให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง	-สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานให้ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง	สำนักปลัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๒.เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต	- ปรับปรุงคู่มือ แนวทางและมาตรการการปฏิบัติ ขั้นตอนการกำกับติดตาม ตรวจสอบ ช่องทางการร้องเรียนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทุกหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนแสดงกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนประเภทต่างๆ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า -สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่นจัดอบรมและมีการนำเรื่องคุณธรรมจริยธรรมมาตรการความโปร่งใสเข้าไปแทรก	สำนักปลัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓.ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบของฝ่าตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกของหน่วยงาน และส่งเสริมให้หน่วยงานภายในนำไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำสรุปรายงาน จัดทำหนังสือเวียน และเผยแพร่บนเว็บไซต์เว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๔.ส่งเสริมให้มีกระบวนการเฝ้าระวังการทุจริตและตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม	-จัดทำมาตรการ/แนวปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการป้องกันการทุจริต และจัดให้มีระบบ/กระบวนการติดตาม เฝ้าระวังจรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตภายในหน่วยงาน -สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

๓) การปฏิบัติหน้าที่

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่า จะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปีให้ชัดเจน	-ผู้บริหารประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๓ -ประกาศ No Gift Policy -สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง	สำนักปลัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

๔) การใช้งบประมาณ

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.เพิ่มวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อให้ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซต์หลักเทศบาลตำบลเมืองเก่า -สร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบในลักษณะต่างๆ เช่น สร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	-ปรับปรุงช่องทางการติดต่อ-สอบถามของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณผ่านช่องทางต่างๆ	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง และให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนฯให้มากที่สุด	-ปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณ -ปรับปรุงคู่มือและแนวทางการร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียน	สำนักปลัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๔.กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	-ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีการประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๕.สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานให้คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด	-สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานให้คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

๕) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการยกระดับ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานและให้สาธารณชนรับทราบ	- ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงานและเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน
๒.หน่วยงานควรจัดให้มีการชี้แจงและตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางในการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	-ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๓.หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลโดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	-ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๔.หน่วยงานควรจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Fackbook	-ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน
๕.หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางต่างๆดังกล่าวข้างต้นในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	-ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานหลายช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการแก้ไข

๑) การใช้อำนาจ

มาตรการแก้ไข	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ๒ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓.กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด ๔.วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานและกำหนดระบบแนวทางป้องกัน -การจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล -กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	-การจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อขอรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล -กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

๒) คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการแก้ไข	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	-การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง -การส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

๓) การปรับปรุงการทำงาน

มาตรการแก้ไข	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑. การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ และเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ๒.ให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก	-จัดทำช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงมากขึ้น เช่น ประเมินความพึงพอใจก่อน/หลังการให้บริการในด้านการให้บริการตามอำนาจหน้าที่ ตามภารกิจ	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

๔) การเปิดเผยข้อมูล

มาตรการแก้ไข	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑..มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส ตามแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและช่องทางอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้องทันสมัยได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	-หน่วยงานรับผิดอชอบหรือผู้ที่รับผิดชอบให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน กำหนดช่องทางที่หลากหลายเช่น เว็บไซต์ Facebook -มีช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม -ติดตามและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน	ทุกหน่วยงาน	-รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการ -รอบ ๖ เดือน -รอบ ๑๒ เดือน

หมายเหตุ : การกำกับติดตาม หมายถึง

-ช่องทางการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเทศบาลตำบลเมืองเก่า /ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ เช่น จัดทำหนังสือเวียน เว็บไซต์หลัก เทศบาลตำบลเมืองเก่า เป็นต้น

-การสร้างการรับรู้ทั้งองค์กรภายใต้บริบทของหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดประชุมชี้แจง จัดอบรม จัดกิจกรรมให้ความรู้ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

แนวทางการกำกับติดตามและการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. แนวทางการกำกับติดตาม

-ขอให้หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามขั้นตอน/วิธีปฏิบัติของมาตรการ

๒. การรายงานผลการดำเนินการ

-ขอให้สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานตามรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๐๗๘/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

๑. นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	ประธานคณะทำงาน
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	รองประธานคณะทำงาน
๓. ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คณะทำงาน
๗. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๘. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
๙. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(สำนักปลัด)	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจและหน้าที่.....

อำนาจและหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

(๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

(๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

(๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เมื่อประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะทำงานฯ ดำเนินการวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

(๔) มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานฯ ผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานฯ มอบหมาย

โดยให้คณะทำงานฯ มีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร่วมกับหน่วยงานกำกับติดตามการประเมินฯ ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง จังหวัดและอำเภอทั่วประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริมและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมินฯ ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้ การประเมินฯ ได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นั้น

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และแม้ว่าหน่วยงานภาครัฐจะพบกับอุปสรรคในการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙: COVID-๑๙) แต่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศก็มีความตั้งใจและให้ความสำคัญจนสามารถดำเนินการประเมินตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วนทั้ง ๘,๓๐๓ หน่วยงาน อีกทั้งยังมีประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นจำนวนถึง ๑,๓๐๐,๑๓๒ ราย

สำหรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. โดยสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ได้ร่วมกันดำเนินการประเมินฯ จนสำเร็จตามแผนที่กำหนด โดยมีกระบวนการกำกับควบคุมและกลั่นกรองตามลำดับเพื่อให้การประเมินฯ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ร่วมมือกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ในการให้ข้อเสนอแนะทางวิชาการ เพื่อให้การประเมินฯ เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ คณะอนุกรรมการกำกับและพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ได้พิจารณาและกลั่นกรองกระบวนการและผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น คณะกรรมการ ป.ป.ช. จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

/เห็นชอบ ...

เห็นชอบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หน่วยงานภาครัฐจะได้นำผลการประเมินไปสู่การปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการบริหารงานภาครัฐที่ดีขึ้น และเป็นแรงผลักดันให้ประเทศไทยมีความโปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนและประเทศไทยต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ ฉบับนี้

ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินสามารถรับทราบรายละเอียดผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จากระบบ ITAS ที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/ และ Application : ITAS ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)
เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พื้นที่ภาค 1
จังหวัดสระบุรี

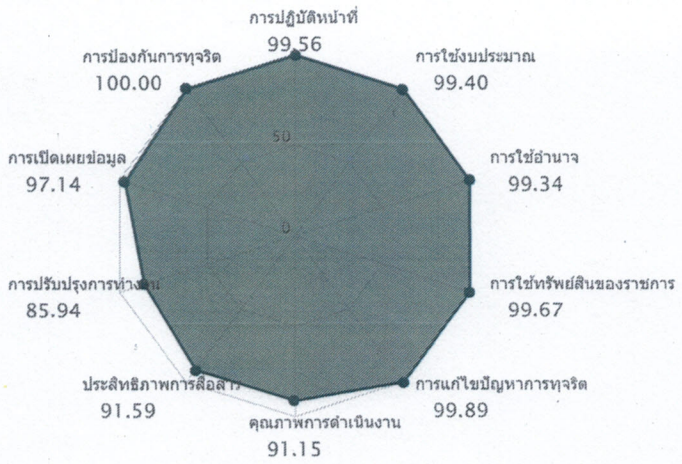
ที่	หน่วยงาน	อำเภอ	คะแนน ITA 2565	ระดับผลคะแนน	เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	เปรียบเทียบกับเกณฑ์
1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	เมืองสระบุรี	94.59	A	+5.91	ผ่าน
2	เทศบาลเมืองแก่งคอย	แก่งคอย	97.07	AA	+33.23	ผ่าน
3	เทศบาลเมืองทับกวาง	แก่งคอย	97.76	AA	+0.66	ผ่าน
4	เทศบาลเมืองพระพุทธบาท	พระพุทธบาท	89.64	A	+8.40	ผ่าน
5	เทศบาลเมืองสระบุรี	เมืองสระบุรี	94.25	A	+8.61	ผ่าน
6	เทศบาลตำบลหน้าพระลาน	เฉลิมพระเกียรติ	98.49	AA	+11.02	ผ่าน
7	เทศบาลตำบลดอนพุด	ดอนพุด	94.07	A	+24.88	ผ่าน
8	เทศบาลตำบลตลาดน้อย	บ้านหมอ	97.07	AA	+13.04	ผ่าน
9	เทศบาลตำบลท่าลาน	บ้านหมอ	96.96	AA	+19.41	ผ่าน
10	เทศบาลตำบลบางโขมด	บ้านหมอ	93.84	A	+12.47	ผ่าน
11	เทศบาลตำบลบ้านหมอ	บ้านหมอ	85.49	A	+17.70	ผ่าน
12	เทศบาลตำบลสร่างโศก	บ้านหมอ	98.21	AA	+23.31	ผ่าน
13	เทศบาลตำบลหนองบัว	บ้านหมอ	98.64	AA	+21.27	ผ่าน
14	เทศบาลตำบลธารเกษม	พระพุทธบาท	94.62	A	+0.99	ผ่าน
15	เทศบาลตำบลนายาว	พระพุทธบาท	93.74	A	+15.25	ผ่าน
16	เทศบาลตำบลพุกร่าง	พระพุทธบาท	98.40	AA	+23.91	ผ่าน
17	เทศบาลตำบลหนองแก	พระพุทธบาท	96.83	AA	+8.72	ผ่าน
18	เทศบาลตำบลห้วยป่าหวาย	พระพุทธบาท	99.74	AA	+35.62	ผ่าน
19	เทศบาลตำบลมวกเหล็ก	มวกเหล็ก	80.61	B	+1.82	ไม่ผ่าน
20	เทศบาลตำบลกุดนกเปล้า	เมืองสระบุรี	95.55	AA	+21.71	ผ่าน
21	เทศบาลตำบลตะกุด	เมืองสระบุรี	97.92	AA	+5.90	ผ่าน
22	เทศบาลตำบลป๊อกแป๊ก	เมืองสระบุรี	96.80	AA	+13.85	ผ่าน
23	เทศบาลตำบลคำพราน	วังม่วง	95.55	AA	+31.05	ผ่าน
24	เทศบาลตำบลวังม่วง	วังม่วง	99.29	AA	+26.32	ผ่าน
25	เทศบาลตำบลแสลงพัน	วังม่วง	99.22	AA	+7.30	ผ่าน
26	เทศบาลตำบลวิหารแดง	วิหารแดง	89.53	A	+18.44	ผ่าน
27	เทศบาลตำบลหนองหมู	วิหารแดง	96.22	AA	+19.41	ผ่าน
28	เทศบาลตำบลต้นตาล-พระยาทด	เสาไห้	94.82	A	-2.65	ผ่าน
29	เทศบาลตำบลบ้านยาง	เสาไห้	98.39	AA	+18.70	ผ่าน
30	เทศบาลตำบลเมืองเก่า	เสาไห้	96.17	AA	+11.94	ผ่าน
31	เทศบาลตำบลสวนดอกไม้	เสาไห้	95.99	AA	+17.92	ผ่าน
32	เทศบาลตำบลเสาไห้	เสาไห้	96.14	AA	+29.88	ผ่าน
33	เทศบาลตำบลหัวปลวก	เสาไห้	95.61	AA	+3.47	ผ่าน
34	เทศบาลตำบลคชสิทธิ์	หนองแค	99.96	AA	+25.24	ผ่าน
35	เทศบาลตำบลไผ่ต่ำ	หนองแค	97.94	AA	+0.52	ผ่าน
36	เทศบาลตำบลหนองแค	หนองแค	92.02	A	+46.18	ผ่าน
37	เทศบาลตำบลหินกอง	หนองแค	98.47	AA	+3.53	ผ่าน

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนน เทศบาลตำบลเมืองเก่า

96.17 คะแนน

ระดับผลการประเมิน AA



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.89
3	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.67
4	การปฏิบัติหน้าที่	99.56
5	การใช้งบประมาณ	99.40
6	การใช้อำนาจ	99.34
7	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.59
9	คุณภาพการดำเนินงาน	91.15
10	การปรับปรุงการทำงาน	85.94

แนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 96.17 คะแนน ข้อเสนอแนะ (IIT) หน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต IIT ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ i 13 , ข้อ i 14 และข้อ i 15 ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล มากำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป (อ้างอิงจาก o25) พร้อมทั้ง ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนที่กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก o26, o27) นอกจากนี้ ควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามที่ได้มีการดำเนินการไว้แล้ว (อ้างอิงจาก o28) ข้อเสนอแนะ (EIT) หน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ e 11 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o43) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก o16) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ข้อ e 12 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก o12) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o42) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส (อ้างอิงจาก o43) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจาก o16) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น ข้อ e 14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก o33) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจาก o32) ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ ข้อเสนอแนะ (OIT) หน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ - ข้อ o 24 หน่วยงานต้องแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ 2 ข้อ 1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
*หมายเหตุ หากไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ หน่วยงานต้องระบุว่า "ไม่มี" โดยห้ามตัดหัวข้อ "ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ" ออก
*หมายเหตุ กรณีจังหวัด สามารถเลือกภารกิจของหน่วยงานใด หน่วยงานหนึ่งในกำกับ\มาตอบได้

รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

I1 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 99.34

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	4.00%	96.00%	98.68

I2 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 99.34

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.00%	98.00%	99.34

I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 98.68

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	2.00%	98.00%	99.34
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	6.00%	94.00%	98.02
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	4.00%	96.00%	98.68

I4 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I5 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

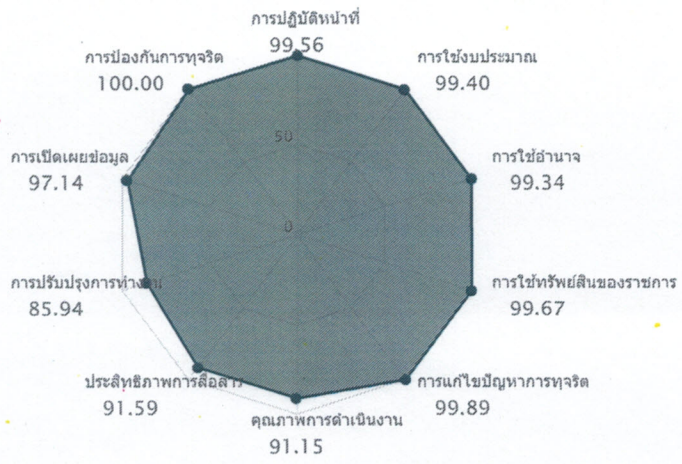
รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

คะแนน เทศบาลตำบลเมืองเก่า

96.17 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

AA



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.89
3	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.67
4	การปฏิบัติหน้าที่	99.56
5	การใช้งบประมาณ	99.40
6	การใช้อำนาจ	99.34
7	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.59
9	คุณภาพการดำเนินงาน	91.15
10	การปรับปรุงการทำงาน	85.94

I6 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

I7 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 96.70

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	96.70

I8 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 99.67

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	2.00%	98.00%	99.34

I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด — 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด — 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ทักท้วง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ร้องเรียน	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด — 98.02

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	6.00%	94.00%	98.02

I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด — 99.34

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.00%	98.00%	99.34

I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด — 98.68

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	4.00%	96.00%	98.68

I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
มีการซื้อขายตำแหน่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 99.34

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.00%	98.00%	99.34

I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด — 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด — 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด — 99.34

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.00%	98.00%	99.34

I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด — 99.34

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.00%	98.00%	99.34

I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด — 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ — 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	100.00%	0.00%	100.00

I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100.00%	0.00%	100.00

I27 หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เฝ้าระวังการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 99.34

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	2.00%	98.00%	99.34

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้อย่างไร 100.00

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 87.29

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	1.54%	35.38%	63.08%	87.29
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	1.54%	35.38%	63.08%	87.29

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด 87.82

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	36.92%	63.08%	87.82

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด 92.88

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	81.54%	16.92%	0.00%	1.54%	92.88

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด 87.77

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	1.54%	3.08%	26.15%	69.23%	87.77

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 87.52

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	3.08%	21.54%	75.38%	90.83
มีช่องทางหลากหลาย	1.54%	3.08%	36.92%	58.46%	84.22

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 87.26

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	4.62%	29.23%	66.15%	87.26

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ 96.92

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	96.92%	3.08%	96.92

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 89.32

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	1.54%	29.23%	69.23%	89.32

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ 96.92

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	96.92%	3.08%	96.92

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด 84.75

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	1.54%	43.08%	55.38%	84.75

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 83.69

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	6.15%	36.92%	56.92%	83.69

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ 95.38

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	95.38%	4.62%	95.38

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 82.17

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.54%	4.62%	40.00%	53.85%	82.17

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 83.69

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.08%	3.08%	33.85%	60.00%	83.69

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- ขาดข้อมูลงบประมาณที่ใช้ - จากการตรวจสอบข้อมูลตามที่หน่วยงานได้ชี้แจงเพิ่มเติมซ้ำอีกครั้งเมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 65 พบว่า ขาดข้อมูลงบประมาณที่ใช้ :ซึ่งไม่สามารถนำข้อมูลจากสรุปผลจัดหาพัสดุรายเดือน มาใช้ตอบได้ ต้องมีข้อมูลปรากฏในเอกสารของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี ดังนั้น ข้อนี้จึงไม่ได้คะแนน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		100.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม		100.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	3	0
20 – 30 ปี	4	1	0
31 – 40 ปี	2	4	1
41 – 50 ปี	1	9	1
51 – 60 ปี	10	12	0
มากกว่า 60 ปี	6	11	0
ระดับการศึกษา	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	9	12	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	10	16	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	1	4	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	1	7	0
สูงกว่าปริญญาตรี	2	1	0
อื่น ๆ	0	0	2
ติดต่อหน่วยงาน	**ชาย**	**หญิง**	**อื่นๆ**
บุคคลทั่วไป	16	35	1
หน่วยงานของรัฐ	1	3	0
องค์กรธุรกิจ	0	2	0
อื่น ๆ	6	0	1

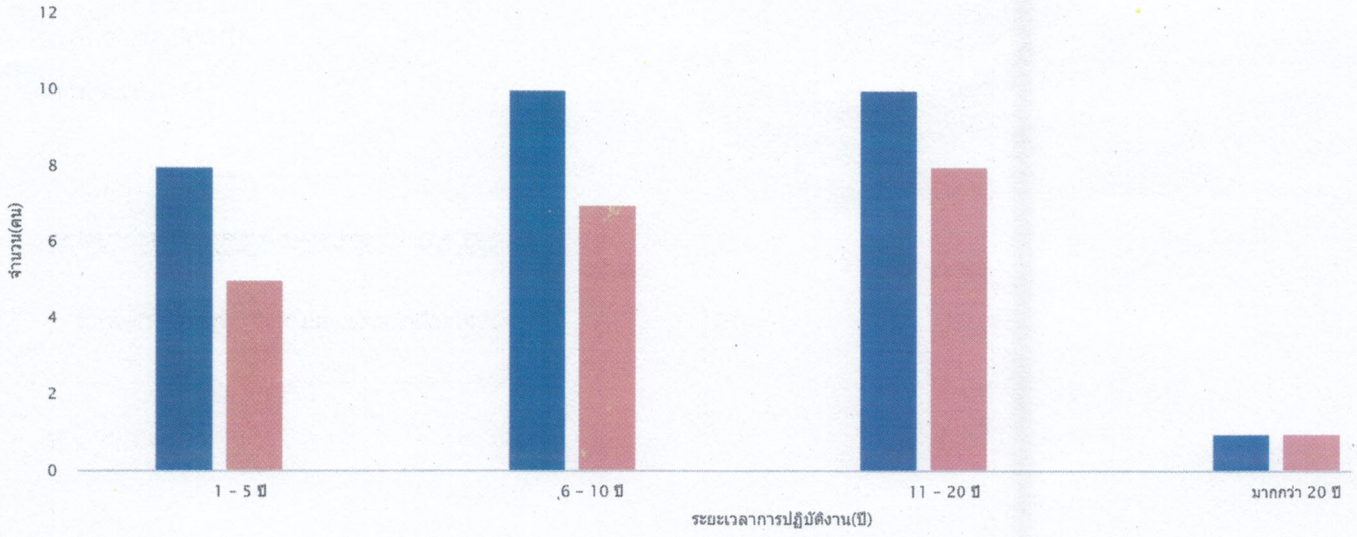
ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	0	6	0
31 - 40 ปี	6	4	0
41 - 50 ปี	7	8	0
51 - 60 ปี	14	3	0
มากกว่า 60 ปี	2	0	0

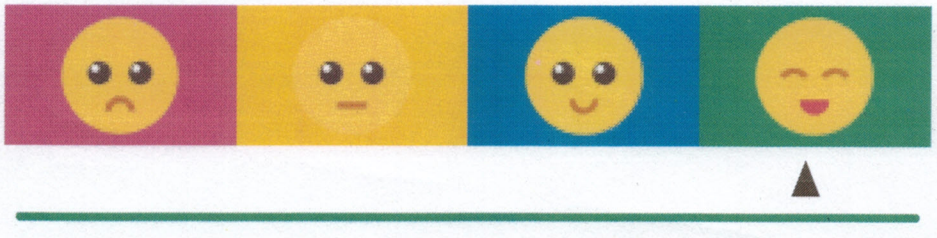
อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	8	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	12	3	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	3	2	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	3	12	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	3	0
อื่น ๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



ติดต่อหน่วยงานสำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
สนามบินน้ำ
เลขที่ 361 ถ.นนทบุรี ต.ท่าทราย อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

จำนวนคนเข้าชมเว็บไซต์ : 3518739