



รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
-รักษาคุณภาพในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพโดยการสื่อสารสร้างความเชื่อมั่นในด้านการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และคู่มือสำหรับประชาชน -มาตรการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ -มาตรการส่งเสริมคุณภาพการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในหน่วยงาน -ทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ	-แจ้งสำนักปลัด/กองให้ดำเนินการทบทวนเนื้อหาในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน -ปรับปรุงเนื้อหาในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน และพิจารณากำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการให้ชัดเจนและรวดเร็วยิ่งขึ้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-สำนักปลัด เผยแพร่ผลการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เช่น ระดับความพึงพอใจของบริการ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ขององค์กรที่อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม -สำนักปลัด กองคลัง กองช่างกองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจัดทำคู่มือการให้บริการของการบริการที่สำคัญสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ และจัดทำการให้บริการประชาชนในรูปแบบ Citizen OSS และคู่มือสำหรับประชาชนที่ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองเก่าและผู้มาติดต่อราชการ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆในการมาติดต่อราชการ และขอรับบริการ โดยมีการแสดงความพึงพอใจของผู้มาติดต่อราชการและแสดงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม ๙๙.๑๔ คะแนน -ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลาขั้นตอน หน่วยงานที่รับผิดชอบ และเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานของการ

มาตรการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
-การปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ให้มีความโปร่งใส	เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานโครงการ หรือกิจกรรมโดย มุ่งเน้นงานให้บริการ ตามภารกิจ/งานที่ เกิดประโยชน์โดยตรง กับผู้รับบริการและผู้ ที่เกี่ยวข้องผ่าน ช่องทางต่าง ๆ อย่าง น้อย ๒ ช่องทาง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.muangkaocity.go.th และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ -เทศบาลตำบลเมืองเก่าจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้องค์กรคุณธรรมผ่านการจัดทำโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การประชุม ประจำเดือน โดยมีผู้บริหารและบุคลากรของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า เข้าร่วม -คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ได้รับการ ทบทวนและปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและการให้บริการให้เป็นปัจจุบัน ครบถ้วนทุกงาน -สำนักปลัด ดำเนินการแจ้งเวียนให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ -ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ * ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ * เว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองเก่า * Facebook เทศบาลตำบลเมืองเก่า * Line กลุ่มเทศบาลตำบลเมืองเก่า * ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย	ปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาที่ ระดับคะแนนร้อยละ ๙๗.๓๗ -ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาล ตำบลเมืองเก่าทุกคน มีความรู้และ ความเข้าใจในนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และไม่พบว่า บุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือ มาตรการ -บุคลากรในหน่วยงานมีคู่มือ แนว ทางการปฏิบัติงานให้ยึดถือและปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และบริการ ประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้นและมี ประสิทธิภาพ มากขึ้น -บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไป ตามระยะเวลาและลำดับขั้นตอน ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการ ปฏิบัติงานของบุคลากร

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๒ กระบวนการให้บริการ และระบบ E-Service					
-มาตรการประชาสัมพันธ์การ รับบริการผ่านช่องทาง E-Service -มาตรการเปิดโอกาสให้มีส่วน ร่วมในการเสนอความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือการ ให้บริการให้ดียิ่งขึ้นและ ประชาชนมีส่วนร่วมและ เผยแพร่การทำงานของ เทศบาลตำบลเมืองเก่า	-มอบหมาย สำนักปลัด ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการรับบริการ ออนไลน์(E-Service) บริการประชาชน -กำหนดช่องทางในการเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดประชุมวางแผนการ ดำเนินงาน การแลกเปลี่ยน เรียนรู้/แสดงความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้รับบริการ เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อ สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการให้บริการ ออนไลน์ หรือการรับบริการผ่านช่องทาง สื่อประชาสัมพันธ์ E-Service ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ -ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ -ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.muangkaocity.go.th เทศบาล ตำบลเมืองเก่า -Facebook เทศบาลตำบลเมืองเก่า -Group Line official เทศบาลตำบล เมืองเก่า -เสียงตามสายของเทศบาลตำบลเมืองเก่า -ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาล ตำบลเมืองเก่า กำนันและผู้ใหญ่บ้าน อย่างต่อเนื่อง	-ประชาชนได้รับทราบการรับบริการผ่าน ช่องทาง E-Service และใช้บริการผ่านช่องทาง E-Service เป็นการประหยัดเวลาและ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการ -ระบบการให้บริการผ่านช่องทาง E-Service ช่องทางออนไลน์มีการใช้งาน มากขึ้นและได้รับการตอบรับที่ดี -ประชาชน ผู้มารับบริการ และผู้มาติดต่อ ราชการ มีการรับรู้และรับทราบเกี่ยวกับ ข้อมูลต่าง ๆ ในการมาขอรับบริการมากขึ้น โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของ เทศบาลตำบลเมืองเก่าโดยทั่วถึง และมี ความพึงพอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน -ประชาชนหรือผู้รับบริการได้มีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นมากขึ้นผ่านช่องทาง ออนไลน์ และเข้าร่วมการประชุม

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-จัดทำแบนเนอร์ E-Service เพื่อให้บริการแก่ ผู้มารับบริการ ประชาชนมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ บนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน www.muangkaocity.go.th เทศบาลตำบลเมืองเก่า -การประชาสัมพันธ์การใช้ระบบ E-Service ได้รับการตอบรับที่ดีจาก ประชาชน โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลโดยจะ ปรากฏจำนวนผู้ขอใช้บริการบนหน้าเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ประชาชนท้องถิ่นมากขึ้นเพื่อร่วมกันแสดง ความคิดเห็น

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
-มาตรการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย -มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็น รับฟังคำติชมต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ Q&A -พัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ -มาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อสงสัยจากประชาชน เกี่ยวกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าให้ชัดเจนมากขึ้น -มาตรการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	-แจ้งสำนักปลัด/กอง ให้ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองเก่าให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ -ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลเมืองเก่าให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน -เผยแพร่ช่องทางการติชมเสนอความคิดเห็น ปรับปรุง พัฒนาผ่านช่องทางอย่างน้อย ๒ ช่องทาง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น รับฟังคำติชมต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A ๒.คณะทำงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น รับฟังคำติชมต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ -ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.muangkaocity.go.th เทศบาลตำบลเมืองเก่า -Facebook เทศบาลตำบลเมืองเก่า -Group Line official เทศบาลตำบลเมืองเก่า -เสียงตามสายของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	-บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลพื้นฐานได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน -ประชาชนสามารถรับทราบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้รวดเร็วขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ -ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารช่องทางติดต่อสอบถาม แจ้งปัญหาต่างๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น และเข้ามาแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ผ่านช่องทางการแสดงความคิดเห็น รับฟังคำติชมต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q&A -การเข้าถึงข้อมูลเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็วและสะดวกมากขึ้น ผ่านช่องทาง

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
-มาตรการปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารที่สาธารณชนควรรู้ -ยกระดับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการช่องทางสื่อสารคมออนไลน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย และแอปพลิเคชัน Line		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า กำนันและผู้ใหญ่บ้านอย่างต่อเนื่อง ๓.เทศบาลได้ใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายใช้ช่องทางหลายประเภท เช่น FAQ ตอบคำถามของผู้รับบริการในปัจุบันประมาณที่ผ่านมาผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล และได้จัดทำป้ายประกาศในที่สาธารณะ สาธารณะ สื่อดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ -เทศบาลได้พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Line เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยและประชาชนเข้าถึงได้ง่าย ได้มีการเชื่อมโยงกับสื่อท้องถิ่นและสื่อสาธารณะในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ เช่น ข่าวสารเกี่ยวกับการบริการภาครัฐโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือกิจกรรมหมู่บ้านและชุมชน -การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เทศบาลได้จัดกิจกรรมในพื้นที่ เช่น การจัดเวทีประชาคม เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ออนไลน์และกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่จัดทำขึ้นได้อย่างทั่วถึง -การมีส่วนร่วมของประชาชนสูงขึ้น ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาในพื้นที่มากขึ้น -การพัฒนาภาพลักษณ์ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า การประชาสัมพันธ์ที่โปร่งใสและทันสมัยช่วยสร้างความน่าเชื่อถือและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับเทศบาล

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
-สร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งบุคลากรภายในและขั้นตอนที่บุคลากรภายนอกจะขอยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการ -มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -สร้างความรู้ความเข้าใจในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ โดยการจัดทำคู่มือการอนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการและจัดฝึกอบรมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างมีความรับผิดชอบ	-ชี้แจงรายละเอียดสร้างความรู้ตระหนักเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง -ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการทางสื่อออนไลน์	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ผู้บริหารประชุมชี้แจงพนักงาน สร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ และทำการเน้นย้ำเตือนตลอดเวลา สม่ำเสมอในการประชุมทุกครั้ง -สำนักปลัด ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบช่องทางดังนี้ * ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ * เว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองเก่า * Facebook เทศบาลตำบลเมืองเก่า * Line กลุ่มเทศบาลตำบลเมืองเก่า * ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย * ประชุมประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑- ๙ -ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลพื้นฐานได้ง่ายและเป็นปัจจุบัน -ประชาชนสามารถรับทราบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้รวดเร็วขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์ -ประชาชนได้ทราบขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ทราบแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน และสามารถนำไปเป็นแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งยังมีความเข้าใจตรงกันว่าการที่บุคคลภายนอกจะยืมใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติกำหนดไว้อย่างชัดเจน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของราชการ และจัดทำคู่มือการใช้ ทรัพย์สินของราชการ -ดำเนินการแจ้งบุคลากรของเทศบาล ตำบลเมืองเก่าทราบแนวทางปฏิบัติในการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ และแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการของ บุคคลภายนอกในที่ประชุมประจำเดือน -ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและข้อกำหนดใน การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ ได้รับการเผยแพร่และสามารถเข้าถึงได้ ง่ายผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์และ เอกสารภายใน ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถ เข้าใจระเบียบและขั้นตอนการขออนุญาต ได้อย่างชัดเจน -เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการและ การใช้ทรัพย์สินอย่างมีความรับผิดชอบ มี จริยธรรมและโปร่งใส ทำให้เจ้าหน้าที่ เข้าใจถึงความสำคัญของการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้องและมีความ รับผิดชอบ	-มาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการมี ผลสำเร็จในการเสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการ ทำให้เจ้าหน้าที่เข้าใจระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่าง ชัดเจน การฝึกอบรมและการใช้ระบบออนไลน์ ในการติดตามการยืมทรัพย์สินช่วยให้การใช้ งานทรัพย์สินทางราชการเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และช่วยป้องกันการใช้งานที่ไม่ เหมาะสม นอกจากนี้ การรับฟังความคิดเห็นจาก เจ้าหน้าที่ทำให้สามารถปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการได้ อย่างต่อเนื่อง

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-กำหนดมาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน งานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้าง จิตสำนึกดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของ รัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม	

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
-เสริมสร้างความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงานเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง -มาตรการประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ -การจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงาน -มาตรการแนวทางควบคุมและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ การจัดซื้อจัดจ้าง	-ให้ความรู้กับบุคลากรภายในเทศบาลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานประจำปีและให้ความรู้ด้านงบประมาณและความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ผู้บริหารประชุมชี้แจงพนักงาน ให้ความรู้กับบุคลากรในเทศบาลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานประจำปี ความรู้ด้านงบประมาณและความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในการประชุมประจำเดือน -สำนักปลัด กองคลังเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองเก่า เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบข้อมูลด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง -ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ เว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองเก่า www.muangkaocity.go.th -เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และได้เผยแพร่	-บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้รวดเร็วขึ้นผ่านช่องทางออนไลน์และประชาชนได้ทราบแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และความคุ้มค่าซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณของเทศบาล -ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมามีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ และพฤติการณ์ความเสี่ยงอยู่ในระดับการเฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง สำหรับการตรวจสอบความโปร่งใสในด้านการใช้จ่ายงบประมาณผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้เกิดความไว้วางใจต่อหน่วยงาน เนื่องจากแสดงถึงการเปิดเผยและซื่อสัตย์สุจริตในการบริหารงบประมาณ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องลดโอกาสในการเกิดการทุจริต สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เทศบาลตําบลเมืองเก่า ได้เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณได้ -เทศบาลตําบลเมืองเก่า ได้เผยแพร่ข้อมูล ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ชนะการประกวด ราคาบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และได้มี การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติดมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๗ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
-สร้างความเข้าใจนโยบาย/แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -มาตรการจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ -มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร/หน่วยงาน -ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นด้านการใช้อำนาจหน้าที่และการบริหารงานบุคคล -สร้างความเป็นธรรมในการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่	-สำนักปลัดจัดทำนโยบาย/แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -แจ้งให้บุคลากรในเทศบาลตำบลเมืองเก่าทราบ -คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ -คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม -จัดกิจกรรมเสริมสร้าง/สร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ในการประชุมประจำเดือน และการฝึกอบรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต แจ้งนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งอธิบายงานตามตำแหน่งหน้าที่ และการประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงานทุกคนได้ทราบ -ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม -คณะทำงานดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองเก่า -คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมจัดทำจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม และเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองเก่า -โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม	-บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่าทุกคนมีความเข้าใจกระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลได้ดียิ่งขึ้น -บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่าทราบแนวปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมอย่างถูกต้องและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนดำรงตนเป็นข้าราชการที่ดี เนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติตนของทางราชการกำหนดไว้อย่างชัดเจน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	-สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำ การประเมินความเสี่ยงและ แผนการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิชอบใน ประเด็นด้านการใช้อำนาจ หน้าที่และการบริหารงานบุคคล -เผยแพร่แผนการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ ชอบในประเด็นด้านการใช้ อำนาจหน้าที่และการ บริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน -สื่อสารประชาสัมพันธ์ สร้าง การรับรู้เกี่ยวกับประเด็นความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิ ชอบมาถ่ายทอดให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลเมืองเก่าทราบ เพื่อปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสมดำรงตนเป็น ข้าราชการที่ดี	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-สำนักปลัด ได้มีการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตลอดจนมีการรายงานผล การประเมินความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ยังได้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน รวมทั้งได้เผยแพร่แผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี เผยแพร่ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐและอบรมขับเคลื่อนจริยธรรม องค์กร -หน่วยงานจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน จัดทำแผนการปฏิบัติราชการหรือ แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานแสดงให้เห็น ถึงการมอบหมายงานให้กับเจ้าหน้าที่ อย่างชัดเจน	-บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ทราบแนวปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรมอย่างถูกต้อง เนื่องจากมี แนวทางปฏิบัติตนไว้อย่างชัดเจน -ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่มี เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของเจ้าหน้าที่ในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับการเรียกรับสินบนในการ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล รวมทั้งเทศบาลตำบลเมืองเก่าสามารถ ดำเนินงานได้ตามแผนบริหารความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ ครบทุกกิจกรรม และผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความเข้าใจที่ชัดเจน ถูกต้อง เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและ ตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรม การปฏิบัติงาน โดยมีผลคะแนนตัวชี้วัด ในหัวข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อน จริยธรรม ได้ ๑๐๐ คะแนน

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
-มาตรการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ -ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -การจัดกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ -ปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใส	-คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่าง ๆ -สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ -ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-คณะทำงานขับเคลื่อน เรื่อง จริยธรรม ดำเนินการ ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการเรียกรับสินบนหรือการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ -สำนักปลัด ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ * ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ * เว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองเก่า * Facebook เทศบาลตำบลเมืองเก่า * Line กลุ่มเทศบาลตำบลเมืองเก่า * ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย * ประชุมประชาคมหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑- ๙ -การประชุมประจำเดือนของบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	-บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ประชาชนในตำบลเมืองเก่าและผู้มารับบริการรับทราบช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยทั่วกัน -จากการดำเนินการตามมาตรการพบว่าระดับผลการประเมินตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่ามีค่าคะแนนอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	-เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน -แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเคร่งครัด -สำนักปลัด ดำเนินการจัดกิจกรรมเทศบาลตำบลเมืองเก่าใสสะอาด สร้างวัฒนธรรมองค์กร โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่าเพราะถือเป็นนโยบายในการป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่ามีจิตสำนึกใน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ต่อต้านการทุจริต การไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และการขับเคลื่อนจริยธรรมเทศบาลตำบลเมืองเก่าใสสะอาด สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมจำนวน ๕๐ คน พร้อมกับเผยแพร่กิจกรรมให้ประชาชนทราบ -บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	

มาตรการหรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
	การปฏิเสธการรับขวัญของ กำนันทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/ หลังการปฏิบัติหน้าที่เพื่อ ป้องกันการทุจริตตั้งแต่ต้นทาง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม หรือหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗		