รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

****

โครงการ/รายการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.๑ ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๑.๒ ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๘ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกส่วนราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดร่วมกัน	ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานโดยกำหนดตัวชี้วัดกับผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ แล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/รายการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	หมายเหตุ
๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามกฎมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ	-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผล การปฏิบัติงาน และคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน และมีการแจ้งผลให้ทราบ -จัดส่งผลงานเพื่อประกอบการประเมิน -มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ -ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ -ประกาศผู้ที่อยู่ในระดับดีเด่น ๒.ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน -ประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน -การเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกินโควตาและวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน -คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้างประจำ -คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้างประจำ-คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เริ่มดำเนินการ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เริ่มดำเนินการ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/รายการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	หมายเหตุ
๑.๕ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์เพื่อให้การวางแผนใช้อัตรากำลังบุคลากรมีบุคลากรที่เหมาะสมกับลักษณะของงานและปริมาณงานการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๑.๖ การสรรหาตำแหน่งที่ว่างและรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	-ดำเนินการประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ๑.ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๑.๗ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร/บันทึกข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงานในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ดำเนินการบันทึก แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/รายการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	หมายเหตุ
๑.๘ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ในระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซด์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๑.๙ กิจกรรมการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลเมืองเก่าที่มีผลการประเมินดีเด่น โดยเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พนักงานเทศบาลที่มีผลการประเมินดีเด่นที่ได้รับการยกย่องชมเชย ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน จำนวน ๑ ราย ได้แก่ ๑.นายประมุข สุทธิบุตร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการพิจารณา ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงาน เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

****

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๒.๑ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน -โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)	-ปฏิบัติตามนโยบายกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งกำหนดเป้าหมายพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เตรียมพร้อมการปฏิบัติงานตลอดเวลามีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร -ผู้ปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาวสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อัคคีภัย ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) -ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่างๆ	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
๒.๑ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน -โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดจากอุทกภัย	-บูรณาการร่วมกับหน่วยงานร่วมกับหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานสนับสนุน ส่วนราชการ ภาคเอกชน -พนักงานเจ้าหน้าที่ทำงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวกถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์การปฏิบัติงาน -ประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดจากอุทกภัย -แต่งตั้งคณะทำงาน	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	เริ่มดำเนินการ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๒.๒ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
๒.๓ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมพัฒนาของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองเก่าเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๒.๔ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑.มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๒.ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบตามนโยบาย ๓.บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การรักษาวินัยมากขึ้น	๑๐,๐๐๐	๔๐๐	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

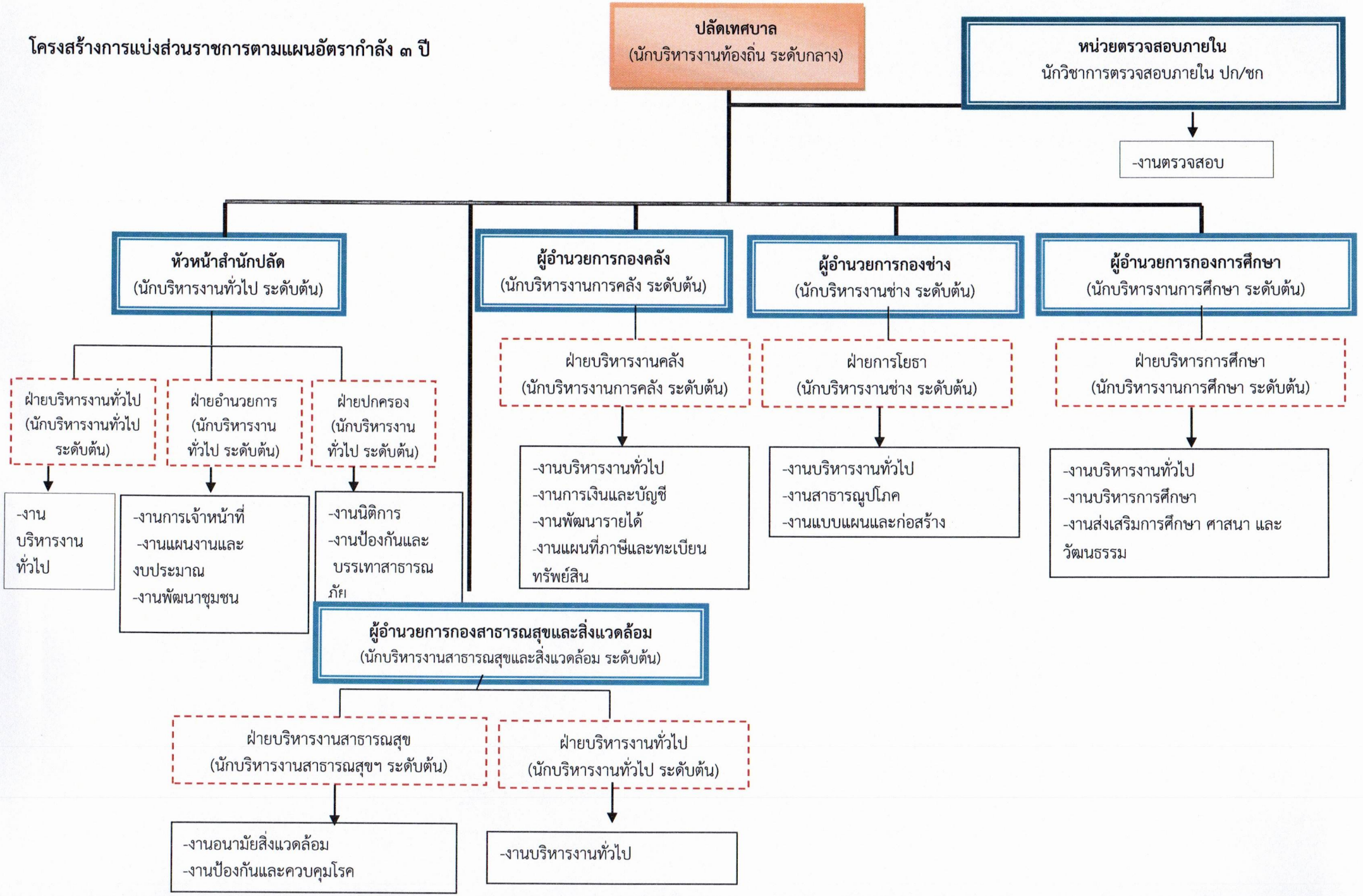
โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
๒.๔ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปลูกจิตสำนึก ๕.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาล ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ ๖.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๕ คน การจัดกิจกรรม/ประชุม/อบรม โครงการป้องการทุจริตโดยให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขและป้องกันการทุจริตและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ๗.ประกวดคำขวัญการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี	๑๐,๐๐๐	๑,๖๐๐	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
๒.๔ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ประพฤติทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ซึ่งประกอบด้วย ๑.ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์ สุจริตมีจิสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและชอบธรรม ๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ ๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษา	๑๐,๐๐๐	๑,๖๐๐	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท) -๙-	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
๒.๔ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ภาพลักษณ์ของทางราชการ กิจกรรมในวันนี้ได้จัดให้มีการบรรยาย เรื่อง การส่งเสริมและเสริมสร้างจริยธรรมให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า Dos& Don'ts	๑๐,๐๐๐	๑,๖๐๐	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๒.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	มีการบันทึกข้อมูลและปรับปรุงขอมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๒.๖ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง -กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้นรวมถึงการฝึกอบรมที่จัดโดยเทศบาล -บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงานบังเกิดผลดีแก่หน่วยงาน -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๕๐,๐๐๐	๔๔,๔๐๐	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
๒.๗ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน e-Learning	ดำเนินการส่งเสริมสร้างเสริมให้บุคลากรดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว
๒.๘ โครงการ ๕ ส.เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการจัดทำโครงการ ๕ ส. เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่นำมาใช้พัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน อีกยังสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เริ่มดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้ว

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองจำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรร	กรอบอัตรากำลังที่มีเงิน	กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง
บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	ปลัดเทศบาล	๑	๑	๑
อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	๑
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	๑	๑
	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	๑	๑
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑
	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	๑	๑
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑	๑	๐
	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑	๑
	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๑	๑	๐
	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑
	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑	๑	๐
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๐
	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๐
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑
ประเภทวิชาการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๐
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๐
	ครูผู้ช่วย	๑	๑	๐
	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑
ประเภททั่วไป	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑
	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑
	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑
ลูกจ้างประจำ	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑
	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑

ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรร	กรอบอัตรากำลังที่มีเงิน	กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๐
พนักงานจ้างทั่วไป	คนงาน	๑	๑	๑
	คนงาน	๑	๑	๑
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๐
	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑
	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑
	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๐

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ส่วนราชการ
		ประเภทบริหารท้องถิ่น		
๑.	นายสินชัย สมศักดิ์	ปลัดเทศบาล	๑	-
		ประเภทอำนวยการท้องถิ่น		
๒	นายประมุข สุทธิบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	๑	สำนักปลัด
๓	นางสาวณัฐธภา พรหมรส	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑	สำนักปลัด
๔	นายชัชราวุฒิ มะหัด	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑	สำนักปลัด
๕	นางชนกนันท์ กุลมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	สำนักปลัด
๖	นางสาววิภารัตน์ พุฒพิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	กองคลัง
๗	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๐	กองคลัง
๘	นายณรงค์ บัวแพ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	กองช่าง
๙	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	๐	กองช่าง
๑๐	นางชุติมา ยศไกร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	กองการศึกษา
๑๑	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๐	กองการศึกษา
๑๒	-ว่าง-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	กองการศึกษา
๑๓	นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	กองสาธารณสุขฯ
๑๔	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๐	กองสาธารณสุขฯ
๑๕	นางศิริวรรณ กองศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	กองสาธารณสุขฯ
		ประเภทวิชาการ		
๑๖	นางสาวนงนุช แป้นเพชร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	สำนักปลัด
๑๗	-ว่าง-	นักวิชาการเงินและบัญชี	๐	กองคลัง
๑๘	-ว่าง-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐	-
๑๙	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	๐	กองการศึกษา
		ประเภททั่วไป		
๒๐	นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	สำนักปลัด
๒๑	นางสาวชุติมา อัคคะชาติ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	กองคลัง
๒๒	นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	กองช่าง
		ลูกจ้างประจำ		
๒๓	นางเนาวรัตน์ มูลดี	นักทรัพยากรบุคคล	๑	สำนักปลัด
๒๔	นางยุพดี สมยา	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	กองคลัง
		พนักงานจ้าง		
๒๕	นายเด่นศักดิ์ ศรีนอก	พนักงานขับรถยนต์	๑	สำนักปลัด
๒๖	นายวิชัย บุญน้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	สำนักปลัด
๒๗	นายณรงค์ฤทธิ์ รวมทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	สำนักปลัด
๒๘	นางสาวณปภัช ธนสารภัทรพานิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	สำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ส่วนราชการ
๒๙	นางอนัญญา ปัญญาเดชาโชติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	กองคลัง
๓๐	นายสมยศ แพรญาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	กองคลัง
๓๑	นางสาวสุพัตรา บุตรเณร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	กองคลัง
๓๒	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๐	กองช่าง
๓๓	นายพิษณุ ไชยศร	คนงาน	๑	กองช่าง
๓๔	นายลำภู จันทร์กระจ่าง	คนงาน	๑	กองช่าง
๓๕	นางสายฝน สิงหจินดา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	กองการศึกษา
๓๖	นางสาววราภรณ์ สิมมาตัน	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	กองการศึกษา
๓๗	-ว่าง-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๐	กองสาธารณสุขฯ
๓๘	นายสุริยันต์ แสงทองมา	คนงานประจำรถขยะ	๑	กองสาธารณสุขฯ
๓๙	นายวันไชย ทองพันธ์สิงห์	คนงานประจำรถขยะ	๑	กองสาธารณสุขฯ
๔๐	-ว่าง-	คนงานประจำรถขยะ	๐	กองสาธารณสุขฯ

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันอบรม	จำนวน (คน)
๑.	๑.นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ ๒.นางศิริวรรณ กองศรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การดำเนินงานLTC และงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ)	๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒
๒.	๑.นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบรมพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม (EHA๙๐๐๐:๙๐๐๑-๙๐๐๕)	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	๑
๓.	๑.นางสาวชุติมา อัคคะชาติ ๒.นางสาวสุพัตรา บุตรเณร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตรพัสดุมือใหม่กับการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement :e-GP) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	๒
๔.	๑.นางสาววิภารัตน์ พุฒพิชัย ๒.นางอนัญญา ปัญญาเดชาโชติ	ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ การผ่อนชำระภาษี การงดหรือลดค่าปรับ แนวตอบข้อหารือ คำปรึกษาหรือคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	๒
๕.	๑.นางสายฝน สิงหจินดา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการโครงการ ART TEACHER SEMINAR ๒๐๒๕ หัวข้อ สร้างตัวการ์ตูนให้มีชีวิตด้วยสีไม้ สไตล์มาสเตอร์อาร์ต	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๑
๖.	๑.นางสาวนงนุช แป้นเพชร	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	เข้ารับการฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย	๒๕- ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘	๑

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันอบรม	จำนวน (คน)
๗.	๑.นางเนาวรัตน์ มูลดี	นักทรัพยากรบุคคล	เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑
๘.	๑.นายประมุข สุทธิบุตร ๒.นายชัชราวุฒิ มะหัด ๓.นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ๔.นายวิชัย บุญน้อม ๕.นายณรงค์ฤทธิ์ รวมทรัพย์	หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายปกครอง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง อปพร.ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จังหวัดสระบุรี จากการใช้รถจักรยานยนต์	๒๔-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๕
๙	๑.นายประมุข สุทธิบุตร ๒.นายชัชราวุฒิ มะหัด ๓.นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ๔.นายวิชัย บุญน้อม ๕.นายณรงค์ฤทธิ์ รวมทรัพย์	หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่ายปกครอง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำ	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	๕
๑๐.	๑.นางชุติมา ยศไกร ๒.นายณรงค์ บัวแพ ๓.นางชนกนันท์ กุลมณี ๔.นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช ๕.นางสาวณัฐธภา พรหมรส ๖.นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ ๗.นางศิริวรรณ กองศรี ๘.นางสาวณปภัช ธนสารภัทรพานิช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป นายช่างโยธาชำนาญงาน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เข้ารับการอบรมโครงการอบรมการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช.	๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๘	๘

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันอบรม	จำนวน(คน)
๑๑.	๑.นางชุติมา ยศไกร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เข้ารับการอบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต หลักสูตรการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณหรืองบประมาณรายจ่าย ที่ได้รับอนุมัติลงในระบบ New e-LAAs ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓-๔ กันยายน ๒๕๖๘	๑

สรุปภาพรวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ คน แยกเป็น

ประเภท บริหาร	จำนวน	๑	คน	ได้รับการอบรม	-	คน
ประเภทอำนวยการ	จำนวน	๙	คน	ได้รับการอบรม	๙	คน
ประเภทวิชาการ	จำนวน	๑	คน	ได้รับการอบรม	๑	คน
ประเภททั่วไป	จำนวน	๓	คน	ได้รับการอบรม	๓	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	คน	ได้รับการอบรม	๑	คน
พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๓	คน	ได้รับการอบรม	๖	คน

การวิเคราะห์รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในด้านต่างๆ ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาตามหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงานอย่างสม่ำเสมอ แต่เนื่องจากภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบมากขึ้น ทำให้ทุกคนต้องสามารถปฏิบัติงานได้ทุกงานทุกภารกิจ พร้อมรองรับการปรับเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ระเบียบกฎหมายเพื่อพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลของเทศบาลตำบลเมืองเก่า สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน คือ สามารถติดตามผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑.การดำเนินการงบประมาณด้านบุคลากร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและ เงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ มาตรา ๓๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลจะสูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้

๒.การดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารว่าง โดยให้ ก.ท.สรรหา และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งทำให้ไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๓. เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มีอัตราตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ว่างโดยดำเนินการรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเป็นผู้สรรหาตามหลักเกณฑ์ แต่บางตำแหน่งไม่ได้รับการสรรหาจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เนื่องจากบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือก /คัดเลือก /บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จำนวนไม่เพียงพอต่อตำแหน่งที่ว่าง

ข้อเสนอแนะ

๑.ควรปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน แผนการกระจายอำนาจและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.จากการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่ผ่านมาการวิเคราะห์ ค่างานให้ครบถ้วน ตามปริมาณงาน เพื่อให้เหมาะสมกับอัตรากำลังของส่วนราชการแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้มีข้อมูลที่จะดำเนินการวางแผนอัตรากำลังครั้งต่อไป

๓.ควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๔.เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีอัตราตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ว่างควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อรับโอน

๕.ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๖.ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๗.ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

เอกสารประกอบ
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

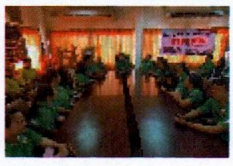
เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

กิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม
ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี










โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย และประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลเมืองเก่า กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.09 - 12.00 นาฬิกา และเวลา 13.30 - 14.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ได้จัดกิจกรรม/ประชุม/อบรมโครงการป้องการทุจริตโดยให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อด้านการทุจริต และกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมต่อด้านการทุจริตให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐของเทศบาลตำบลเมืองเก่า มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม โดยมี นายคุมารัตน์ อัตถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า เป็นประธาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลุกจิตสำนึก เสริมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อถ่ายทอดและมอบนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมทั้งประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปลุกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดทั้งแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จำนวน 60 คน ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ ซึ่งกิจกรรมโดยภาพรวม แบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ได้แก่ การประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และกิจกรรมประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า และกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตต่อต้านคอร์รัปชั่น โปร่งใส เป็นธรรม ซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม ตรวจสอบได้

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งขอประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปลุกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงานพร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประเมินและรับรองพื้นที่ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า
ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้ากรมพระศรีสวางครัตนวรขัตติยราชนารี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เร่งรัดการดำเนินการควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า#สถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้าในคน/สัตว์ หลักเกณฑ์การสร้างพื้นที่
ปลอดโรคพิษสุนัขบ้า ณ เทศบาลตำบลบ้านยาง อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

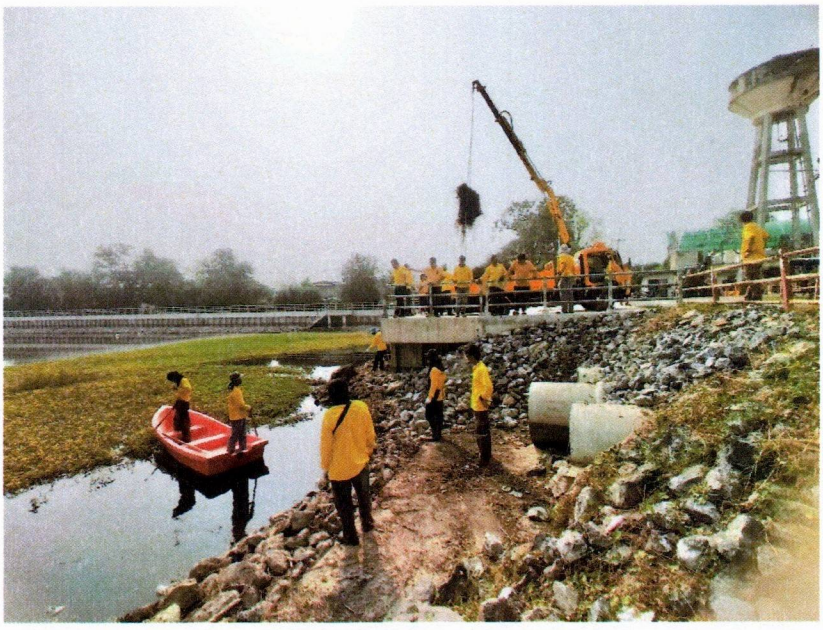


วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า นำคณะผู้บริหาร, เจ้าหน้าที่ ,คณะครูและนักเรียนศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองเก่า และ อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล)
จัดกิจกรรมปลูกต้นไม้แก้ปัญหาและป้องกัน pm ๒.๕
ตามนโยบาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในการแก้ปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก pm ๒.๕
โครงการส่งเสริมและฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมเพิ่มพื้นที่สีเขียว สร้างสิ่งแวดล้อมน่าอยู่อย่างยั่งยืน
ณ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อ.เสาไห้ จ.สระบุรี



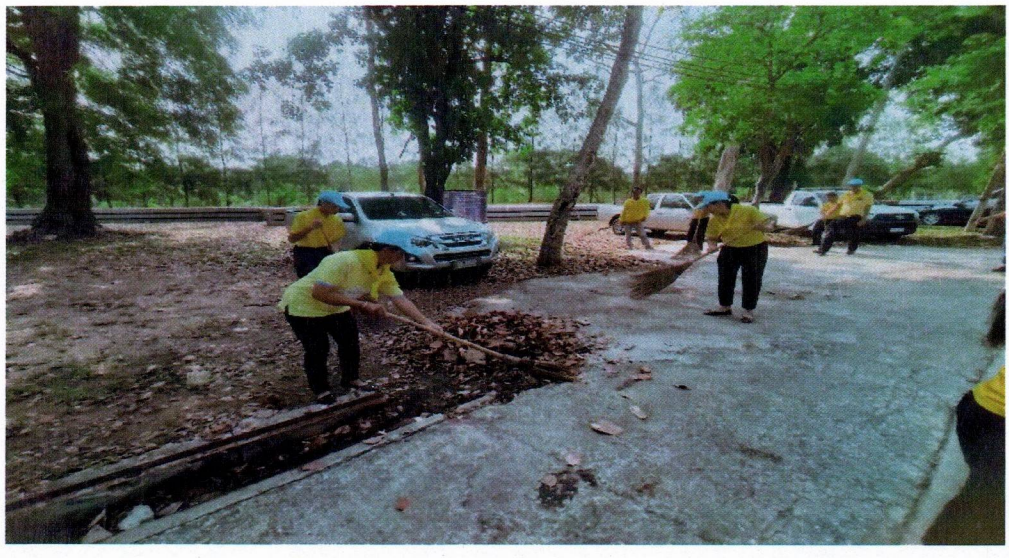
วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า คณะผู้บริหารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ,กองช่าง , กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา, กองคลัง ,อถล และจิตอาสาร่วมพัฒนาแหล่งน้ำในบึงโง้งฝั่งตะวันออก กำจัดผักตบชวาและวัชพืช โดยใช้รถตัดหญ้า รถกระเช้า ช่วยเก็บขนวัชพืชนำไปทำปุ๋ยหมักตามกิจกรรม Kick off โครงการพัฒนาและดูแลแหล่งน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปา

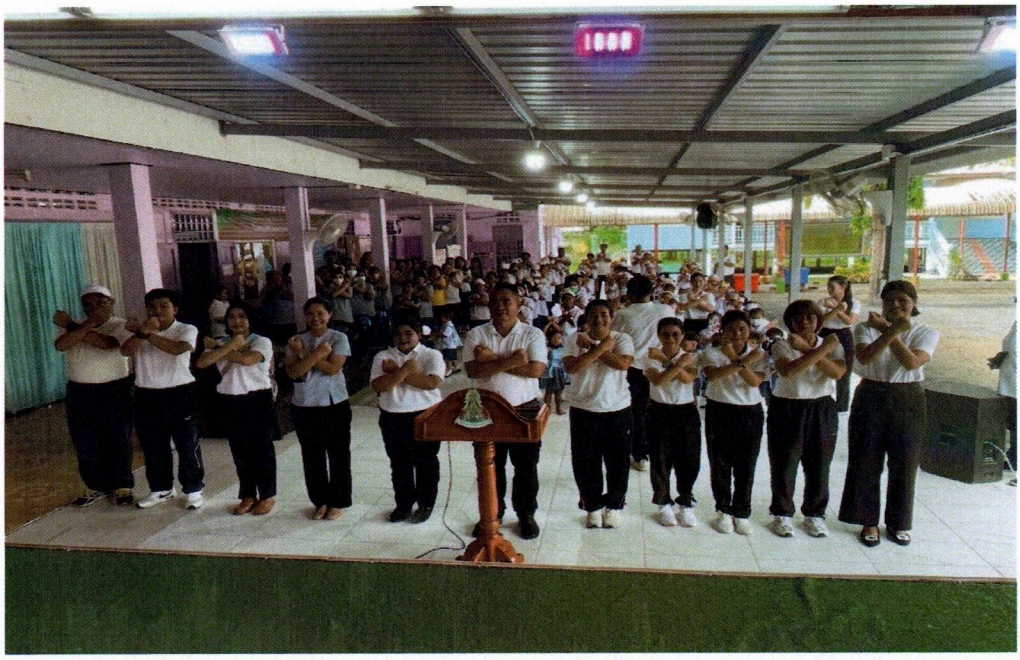


๑ เมษายน ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเมืองเก่า เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเนื่องในวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมราชวงศ์ ร่วมกับอำเภอเสาไห้ และส่วนราชการในพื้นที่ ทำความสะอาด ลานวัดเก็บกวาดใบไม้ รอบพื้นที่ โบสถ์ตัดหญ้า รอบถนน ข้างโบสถ์ โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ในพื้นที่ อสม อถล และประชาชนจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรม



เทศบาลตำบลเมืองเก่าโดย นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า บูรณาการ ร่วมกับโรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่าและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดกิจกรรมเนื่องในวันต่อต้ายยาเสพติดโลก ๒๖ มิถุนายน ของทุกปี ซึ่งปีนี้ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในการแสดงพลังต่อต้านยาเสพติด



เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้จัดงานสืบสานประเพณีปีใหม่ไทย สงกรานต์ ๒๕๖๘ โดยผู้อำนวยการกองทุกกอง พร้อมด้วยพนักงานเทศบาล ได้ร่วมสืบสานประเพณีอันดีงาม จัดกิจกรรมสรงน้ำพระพุทธรูป เพื่อความเป็นสิริมงคล





วันอังคารที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยนายศุภรัตน์ อัตถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า ได้จัดโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม โดยการมีส่วนร่วมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลเจ้าหน้าที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) รพ.สต.เมืองเก่า อสม.ต.เมืองเก่า และประชาชนผู้มีจิตศรัทธา ได้เข้าร่วมโครงการฯเพื่อถวายเทียนพรรษา เป็นจำนวน ๓ วัด ได้แก่ วัดสุธาวุฒิ วัดชุ้ง วัดจันทบุรี ซึ่งโครงการแห่เทียนเข้าพรรษา เป็นอีก ๑ โครงการ ของการดำเนินการตามโครงการ วัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน



วันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ประสานความร่วมมือกับวัดชุ้ง /โรงเรียนวัดจันทบุรีฯ / โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า / องค์กรภาคี ภายใต้การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อร่วมกันประชาสัมพันธ์เชิญชวนเด็ก เยาวชน ประชาชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. พร้อมใจกัน “รวมพลังสร้างสัปปายะสู่วัดด้วยวิถี ๕ ส (Big Cleaning Day) (เวลา ๐๙.๐๐ น.) และร่วมพิธีเจริญพระพุทธมนต์และบำเพ็ญจิตตภาวนา (เวลา ๑๓.๓๐ น.) เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา (๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ในรูปแบบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Cloud Meeting)



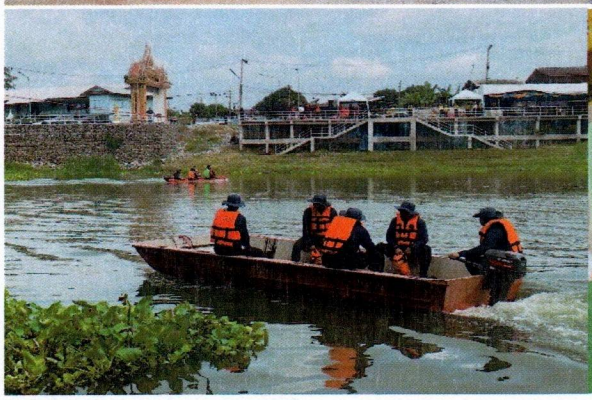
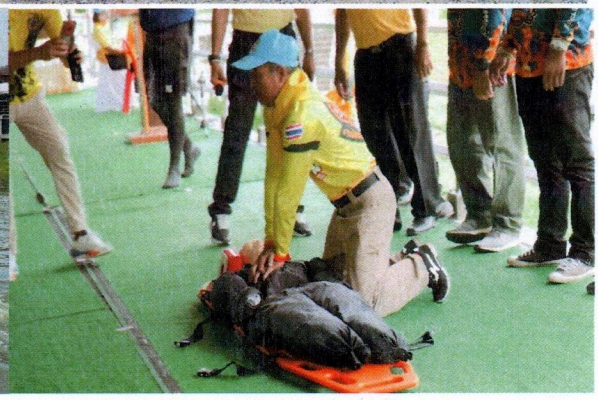

เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยนายศุภรัตน์ อัตถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า และบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองเก่า ร่วมส่งกำลังใจแก่ ทหาร ตำรวจตระเวนชายแดน ทหารพราน และบุคลากรผู้เสียสละทุก





วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยนายศุภรัตน์ อัตถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า และเทศบาลตำบลบ้านยาง นำโดย ว่าที่ร้อยตรีอนุรักษ์ ฤทัยธรรม ได้จัดให้มีโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อุทกภัย) และการอบรม/ทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยประจำเทศบาลตำบลบ้านยาง ขึ้น โดย เป็นการบูรณาการร่วมกัน ในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดจากอุทกภัย ภายใต้บันทึกข้อตกลงร่วม MOU ร่วมกัน โดยมี นายชินนาอาชว์ รสิอัครศักดิ์ นายอำเภอเสาไห้ เป็นประธานในการเปิดพิธีโครงการดังกล่าว





คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๑๕๕/๒๕๖๘
เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ภายในจังหวัด

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๕๒ ข้อ ๑๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการให้โอนและการรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ข้อ ๔ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ภายในจังหวัด รายนายณรงค์ บัวแพ พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐.- บาท สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลบ้านหมอ อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๘,๕๒๐.- บาท สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๕๐๙/๒๕๖๘
เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาล

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (ประกอบกับมาตรา ๒๔ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงให้โอนพนักงานเทศบาลซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทองออน หนูเล็ก)
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

บัญชีการโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ ๐๕๐๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	สังกัดเดิม ตำแหน่ง /เลขที่ตำแหน่ง/ หน่วยงาน	สังกัดใหม่ ตำแหน่ง/ เลขที่ตำแหน่ง / หน่วยงาน	อัตราเงินเดือน (บาท)	วันที่มีผลการแต่งตั้ง
๑.	นางลักษณา โพธิ์ผา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๖๔-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เทศบาลเมืองบางระจัน อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี	๓๙,๖๓๐.-	วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตรวจแล้วถูกต้อง

(นายทองอ่อน หนูเล็ก)
รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง

.....

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

<u>พนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น</u>

๑. ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒

ทั้งนี้ ผู้มีความประสงค์จะโอน (ย้าย) มาดำรงตำแหน่งดังกล่าว สามารถยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน
๒. หนังสือยินยอมให้โอนจากต้นสังกัด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากต้นสังกัด
๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา
๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยยื่นคำร้องขอโอนหรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๖๗-๙๗๕๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

กรมอนามัย
Department of Health

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ขอมอบใบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชิตาพร เนาว์นิเวศน์

ได้ผ่านการเข้าอบรมพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
(EHA ๙๐๐๐ : ๙๐๐๑ – ๙๐๐๕)
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(แพทย์หญิงอัมพร เบญจพลพิทักษ์)
อธิบดีกรมอนามัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ - **วันที่** 16 ธันวาคม 2567 .....

เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "พัสดุมือใหม่กับการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

<u>เรื่องเดิม</u>

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้มีหนังสือที่ อว 0645/12351 ลงวันที่ 25 พฤส๗กายน 2567 เรื่องการฝึกอบรมหลักสูตร "พัสดุมือใหม่กับการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น " จำนวน 9 รุ่น ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,500.-บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2561 ตามหนังสือที่แจ้งมานั้น

<u>ข้อเท็จจริง</u>

กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ขอจัดส่งบุคลากรของกองคลัง จำนวน 2 ราย คือ

1. นางสาวชุติมา อัคคะชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
2. นางสาวสุพัตรา บุตรเณร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ในรุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 24 – 26 มกราคม 2568 ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

<u>ระเบียบฯ/กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</u>

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
2. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ข้อพิจารณาฯ.....

ข้อพิจารณา

1. เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

2. เห็นควรอนุมัติให้บุคลากรกองคลังตามรายชื่อข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ 24 – 26 มกราคม 2568 ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพมหานคร

3. อนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางปราชการครั้งนี้ และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมต่างๆจากสังกัดได้ตามระเบียบฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/รับรอง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวชุติมา อัคคะชาติ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิภารัตน์ พุฒพิชัย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

(ลงชื่อ).....
(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ อนุมัติ/รับรอง
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ).....
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า
วันที่ 16 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๐๓๓/๒๕๖๘
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๑๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ การผ่อนชำระภาษี การงดหรือลดค่าปรับ แนวตอบข้อหารือ คำปรึกษาหรือคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง" ประกอบบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ สบ ๗๕๔๐๒/ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาองค์ความรู้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ การผ่อนชำระภาษี การงดหรือลดค่าปรับ แนวตอบข้อหารือ คำปรึกษาหรือคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง" ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมภูรัญญารีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

๑. นางสาววิภารัตน์ พุฒพิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)
๒. นางอนัญญา ปัญญาเดชาโชติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒๔ – ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



เฮงเป้งฮง



CERTIFICATE

OF PARTICIPATION

นางสายฝน สิงหจินดา

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการ ART TEACHER SEMINAR 2025
หัวข้อ “สร้างตัวการ์ตูนให้มีชีวิตด้วยสีไม้ สไตล์มาสเตอร์อาร์ต”

ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1
ขอแสดงความชื่นชม และนำความรู้ไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์สืบไป
วันที่ 15 มีนาคม 2568

นายสุหฤท สยามวาลา
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ดี.เอช.เอ สยามวาลา จำกัด

สำเนาถูกต้อง
(นางสายฝน สิงหจินดา)

นายพิจิตร พรหมจารีย์
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสระบุรี เขต 1



จังหวัดสระบุรี

ขอมอบวุฒิบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวนงนุช แป้นเพชร

ผ่านการฝึกอบรมประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย

ขอให้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานอันเป็นคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติ
และเป็นเกียรติแก่วงศ์ตระกูลสืบต่อไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

(นายบัญชา เชาวรินทร์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนงนุช แป้นเพชร)
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๒๔๓ **วันที่** ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า (ผ่านปลัดเทศบาล)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๑๗๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๐๙๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และมีทักษะในการบันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

๒. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ"

๒. หนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ อว ๘๑๒๘/ว ๑๐๙๐ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อพิจารณา/.....

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๓ – ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ อิงธาร รีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก โดยรถยนต์ส่วนตัวยี่ห้อ SUZUKI CIAZ หมายเลขทะเบียน กว ๘๘๙๔ สระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางเนาวรัตน์ มูลดี)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....

.....

(นางศิริวรรณ กองศรี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....

.....

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

( ) เห็นควรอนุมัติ

( ) .....

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาล

พิจารณาแล้ว

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๒๗๘ **วันที่** ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง อปพร. ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จังหวัดสระบุรี จากการใช้รถจักรยานยนต์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า /ผ่านปลัด/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้เข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง อปพร. ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนจังหวัดสระบุรี จากการใช้รถจักรยานยนต์ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๔-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ . ณ ลีลาวดีรีสอร์ท สระบุรี ตำบลตลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วนในระดับจังหวัด อำเภอ ท้องถิ่น ดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน แก้ไขอุบัติเหตุทางถนนไปในทิศทางเดียวกัน สามารถลดอัตราการเสียชีวิตอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จังหวัดสระบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายให้เข้าร่วมโครงการนายวิชัย บุญน้อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และนายณรงค์ฤทธิ์ รวมทรัพย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....

(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

เห็นควรอนุมัติ

.....

ลงชื่อ .....

(นายชัชราวุฒิ มะหัด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

(นายพีรวุฒิ ศิริมะกัญ)

รักษาการในตำแหน่งปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๒๑๔ **วันที่** ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง อปพร. ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน จังหวัดสระบุรี จากการใช้รถจักรยานยนต์

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า /ผ่านปลัด/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่จังหวัดสระบุรี แจ้งให้เทศบาลตำบลเมืองเก่าเข้าร่วมประชุมโครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง อปพร. ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนจังหวัดสระบุรี จากการใช้รถจักรยานยนต์ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๔-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ . ณ ลีลาวดีรีสอร์ท สระบุรี ตำบลตลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี เพื่อให้หน่วยงานทุกภาคส่วนในระดับจังหวัด อำเภอ ท้องถิ่น ดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน แก้ไขอุบัติเหตุทางถนนไปในทิศทางเดียวกัน สามารถลดอัตราการเสียชีวิตอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จังหวัดสระบุรีได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายให้นายวิชัย บุญน้อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และนายณรงค์ฤทธิ์ รวมทรัพย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เข้าร่วมอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....

(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

.....

ลงชื่อ .....

(นายชัชราวุฒิ มะหัด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

ลงชื่อ .....

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

.....

(นายชัชราวุฒิ มะหัด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

แบบตอบรับเข้าอบรม

เสริมสร้างความเข้มแข็ง อปพร. ในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนจังหวัดสระบุรี

จากการใช้รถจักรยานยนต์

ณ ลีลาวดีรีสอร์ท สระบุรี ตำบลตลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

หน่วยงาน เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

โปรดระบุ : ☐ รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

☑ รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. ชื่อ – สกุล นายประมุข สุทธิบุตร
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๒. ชื่อ – สกุล นายชัชราวุฒิ มะหัด
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๓. ชื่อ – สกุล นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ชื่อ – สกุล นายวิชัย บุญน้อม
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕. ชื่อ – สกุล นายณรงค์ฤทธิ์ รวมทรัพย์
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ) .....

(นายชัชราวุฒิ มะหัด)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ) .....

(นาย[illegible])

ผู้อำนวยการกอง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำ

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

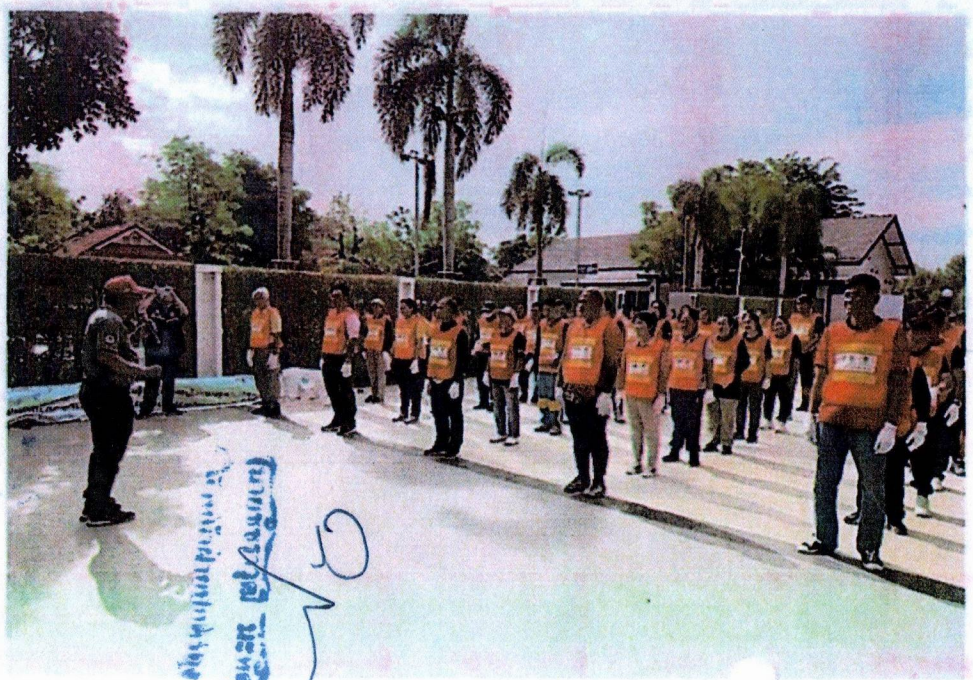
เทศบาลตำบลเมืองเก่า

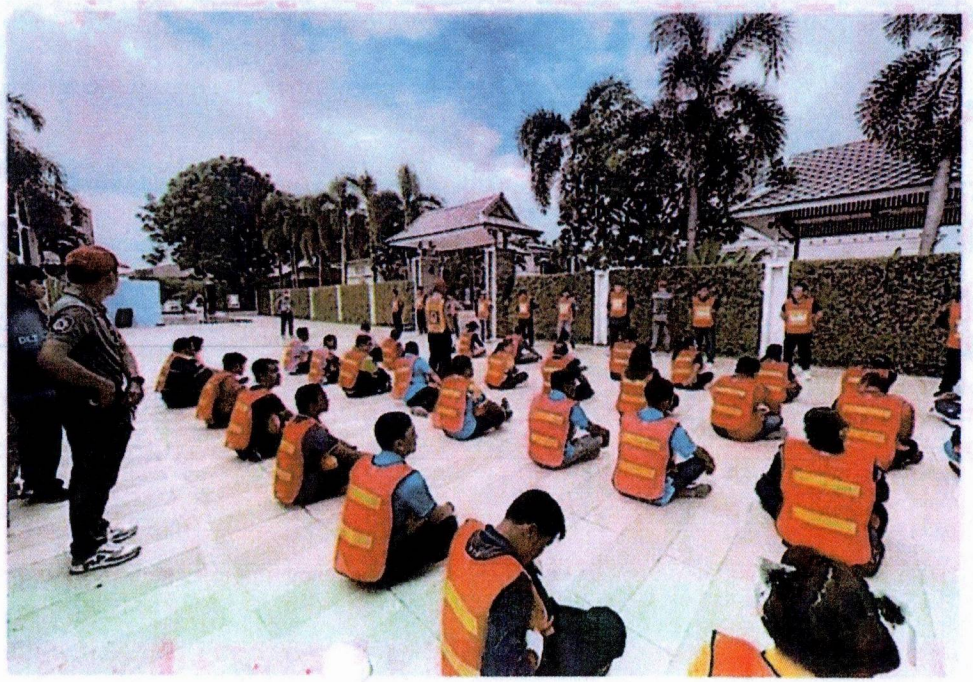
ได้เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี
ให้ไว้ ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2568

นายบัวพา ภักดี
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลำ

















บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
ที่ สบ ๗๕๔๐๓ /๔๐ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรมการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ด้วยสมาคมข้าราชการท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็น ที่จะให้ข้าราชการท้องถิ่นมีองค์ความรู้ และประสบการณ์เพื่อให้ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำระเบียบมาใช้ได้ให้ถูกต้อง และแม่นยำและเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด ในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดทำโครงการอบรมการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช.

ข้อเท็จจริง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากร และงบประมาณเป็นของตนเอง โดยกฎหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารใช้จ่ายงบประมาณจะต้องอาศัย กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมีการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในแต่ละด้านซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น การจัดดำเนินงานประเพณีการแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการทั้งในรถส่วนกลางที่ใช้ในการบริหารงาน หรือใช้ในการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง รถกู้ชีพกู้ภัย รถประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยระเบียบต่าง ๆ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงการควบคุม และกระบวนการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการประกอบกับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินซึ่งบกพร่อง และกรณีศึกษาจากการดำเนินการที่ผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากสำนักงานป้องกันและปราบการทุจริตประจำจังหวัด สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร การบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช. ขึ้น

ข้อเสนอและพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้พนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง ได้แก่ ๑. นายณรงค์ บัวแพ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) ๒. นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช. ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี และขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน เป็นจำนวนเงินรายละ ๑,๘๐๐ บาท (-หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน-) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓,๖๐๐ บาท (-สามพันหกร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ให้กับบัญชี สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี เลขที่บัญชี ๖๗๙-๘-๕๕๔๗๘-๔ โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร ☑ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

(นายณรงค์ บัวแพ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เพื่อโปรดพิจารณา ☑ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต.....

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๓๑๐ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมเข้าร่วมโครงการอบรมการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ด้วยสมาคมข้าราชการท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็น ที่จะให้ข้าราชการท้องถิ่นมีองค์ความรู้ และประสบการณ์เพื่อให้ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำระเบียบมาใช้ได้ให้ถูกต้อง และแม่นยำและเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดทำเข้าร่วมโครงการอบรมการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช.

ข้อเท็จจริง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากร และงบประมาณเป็นของตนเอง โดยกฎหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารใช้จ่ายงบประมาณจะต้องอาศัย กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมีการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในแต่ละด้านซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น การจัดดำเนินงานประเพณีการแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการทั้งในรถส่วนกลางที่ใช้ในการบริหารงาน หรือใช้ในการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง รถกู้ชีพกู้ภัย รถประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยระเบียบต่าง ๆ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงการควบคุม และกระบวนการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการประกอบกับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินซึ่งบกพร่อง และกรณีศึกษาจากการดำเนินการที่ผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากสำนักงานป้องกันและปราบการทุจริตประจำจังหวัด สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร การบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช. ขึ้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ในระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

ดวงใจ ธนสารศิริรมณีชัย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ถูกต้องและถือปฏิบัติตามระเบียบ จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว ประกอบด้วย

๑.นางชนกนันท์ กุลมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.นางสาวณัฐธภา พรหมรส ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓.นางสาวณปภัทร ธนสารภัทรพานิช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ซึ่งมีค่าลงทะเบียน จำนวนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (-หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน-) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชนกนันท์ กุลมณี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร ☑ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เพื่อโปรดพิจารณา ☑ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต.....

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า
พิจารณาแล้ว ☑ ทราบและ/อนุมัติ/อนุญาต
☐ ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ณปภัช ธนสารศักรพานิช

ขอมอบวุฒิบัตรบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางชุติมา ยศไกร

ได้ผ่านการอบรมออนไลน์ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต
หลักสูตร "การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณหรืองบประมาณรายจ่าย
ที่ได้รับอนุมัติลงในระบบ New e-LAAS ในปีงบประมาณ 2569 ของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก"

ระหว่างวันที่ 3 – 4 กันยายน 2568

สำเนาถูกต้อง

(นางชุติมา ยศไกร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(นายทัศน์พงศ์ ศรีจันทร์)
วิทยากร

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๗๑๐ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมเข้าร่วมโครงการอบรมการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ด้วยสมาคมข้าราชการท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็น ที่จะให้ข้าราชการท้องถิ่นมีองค์ความรู้ และประสบการณ์เพื่อให้ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำระเบียบมาใช้ได้ให้ถูกต้อง และแม่นยำและเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดทำเข้าร่วมโครงการอบรมการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช.

ข้อเท็จจริง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากร และงบประมาณเป็นของตนเอง โดยกฎหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารใช้จ่ายงบประมาณจะต้องอาศัย กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมีการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในแต่ละด้านซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น การจัดดำเนินงานประเพณีการแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการทั้งในรถส่วนกลางที่ใช้ในการบริหารงาน หรือใช้ในการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง รถกู้ชีพกู้ภัย รถประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยระเบียบต่าง ๆ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงการควบคุม และกระบวนการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการประกอบกับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินซึ่งบกพร่อง และกรณีศึกษาจากการดำเนินการที่ผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากสำนักงานป้องกันและปราบการทุจริตประจำจังหวัด สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร การบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช. ขึ้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ในระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ถูกต้องและถือปฏิบัติตามระเบียบ จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว ประกอบด้วย

๑.นางชนกนันท์ กุลมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.นางสาวณัฐธภา พรหมรส ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓.นางสาวณปภัทร ธนสารภัทรพานิช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ซึ่งมีค่าลงทะเบียน จำนวนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (-หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน-) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชนกนันท์ กุลมณี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร ☑ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เพื่อโปรดพิจารณา ☑ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต.....

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า
พิจารณาแล้ว ☑ ทราบและ/อนุมัติ/อนุญาต
☐ ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๓๑๐ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมเข้าร่วมโครงการอบรมการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ด้วยสมาคมข้าราชการท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็น ที่จะให้ข้าราชการท้องถิ่นมีองค์ความรู้ และประสบการณ์เพื่อให้ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำระเบียบมาใช้ได้ให้ถูกต้อง และแม่นยำและเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดทำเข้าร่วมโครงการอบรมการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช.

ข้อเท็จจริง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากร และงบประมาณเป็นของตนเอง โดยกฎหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารใช้จ่ายงบประมาณจะต้องอาศัย กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมีการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้ กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในแต่ละด้านซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น การจัดดำเนินงานประเพณีการแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการทั้งในรถส่วนกลางที่ใช้ในการบริหารงาน หรือใช้ในการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง รถกู้ชีพกู้ภัย รถประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยระเบียบต่าง ๆ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงการควบคุม และกระบวนการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการประกอบกับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินซึ่งบกพร่อง และกรณีศึกษาจากการดำเนินการที่ผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากสำนักงานป้องกันและปราบการทุจริตประจำจังหวัด สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร การบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช. ขึ้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น ในระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี

สำเนาถูกต้อง

- นางชนกนันท์ กุลมณี
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ถูกต้องและถือปฏิบัติตามระเบียบ จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว ประกอบด้วย

๑.นางชนกนันท์ กุลมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.นางสาวณัฐธภา พรหมรส ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๓.นางสาวณปภัทร ธนสารภัทรพานิช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ซึ่งมีค่าลงทะเบียน จำนวนท่านละ ๑,๘๐๐ บาท (-หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน-) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชนกนันท์ กุลมณี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร ☑ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เพื่อโปรดพิจารณา ☑ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต
☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต.....

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า
พิจารณาแล้ว ☑ ทราบและ/อนุมัติ/อนุญาต
☐ ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำเนาถูกต้อง

นางชนกนันท์ กุลมณี
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
ที่ สบ ๗๕๔๐๕/๐๙๗ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานการเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามที่กองสาธารณสุขได้รับหนังสือแจ้ง ขอเชิญเข้าร่วมกีรฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมเป็หน่วยงานต้นแบบ ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน เพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม โดยการฝึกอบรทมไม่มีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางศิริวรรณ กองศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม รุ่นที่ ๓ ณ ลีลาวดีรีสอร์ท จังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๑๐-๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ โดยเข้าร่วมฝึกอบรมตามโครงการฯ พร้อมกับนางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

ข้อพิจารณา/เสนอ

เห็นควรพิจารณาอนุญาตแจ้งเวียนบันทึกฉบับนี้พร้อมเอกสารประกอบโครงการฝึกอบรมให้ทุกส่วนราชการ เพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ศิริวรรณ กองศรี
(นางศิริวรรณ กองศรี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

.....

.....

(นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นปลัดเทศบาล
-เพื่อพิจารณาอนุญาต

.....

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาล

พิจารณาแล้ว
(/) อนุญาต
( ) ไม่อนุญาต

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า







ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

"หลักสูตรภาคปฏิบัติด้านพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานเพื่อลดการปล่อยคาร์บอน ในภาคครัวเรือนและเกษตรกรรม"

(ส่วนที่ 1 ด้านหน้า สำหรับผู้สมัครกรอก)

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว ศิริวรรณ นามสกุล กองศรี อายุ 48 ปี
   หมายเลขบัตรประชาชน 3191000080351 ที่อยู่ผู้สมัคร เลขที่ 40 หมู่ที่ 5
   ตรอก/ซอย - ถนน - ตำบล/แขวง เมืองเก่า
   อำเภอ/เขต เสาไห้ จังหวัด สระบุรี รหัสไปรษณีย์
   โทรศัพท์ 0808123290 Email siriwanbve365@gmail.com
2. ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนวัดเมืองเก่า
   เลขที่ 33/3 หมู่ที่ 3 ตรอก/ซอย - ถนน
   ตำบล/แขวง เมืองเก่า อำเภอ/เขต เสาไห้ จังหวัด สระบุรี
   รหัสไปรษณีย์ 18160 โทรศัพท์ 036679854 Email
3. คุณวุฒิการศึกษาของผู้สมัคร ☐ ปวช. ☐ ปวส. ☐ ป.ตรี ☑ ป.โท ☐ ป.เอก
   สาขาวิชา รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต
4. หน้าที่งานปัจจุบัน ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
   ลักษณะงานที่ทำ งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานอื่นๆ
5. โปรดทำเครื่องหมาย √ หน้ารุ่นที่ประสงค์จะเข้าร่วม

รุ่น		วันที่ฝึกอบรม	สถานที่ฝึกอบรม	จังหวัด
☐	1	27-29 ส.ค. 2568	โรงแรมหนองคายชาวิลลา	หนองคาย
☐	2	3-5 ก.ย. 2568	โรงแรมท็อปแลนด์	พิษณุโลก
☑	3	10-12 ก.ย. 2568	ลีลาวดีรีสอร์ท	สระบุรี
☐	4	8-10 ต.ค. 2568	โรงแรมเดอะรอยัลไดมอนด์	เพชรบุรี
☐	5	15-17 ต.ค. 2568	โรงแรมหรรษา เจบี หาดใหญ่	สงขลา
☐	6	20-22 ต.ค.2568	โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง	ระยอง
☐	7	5-7 พ.ย. 2568	โรงแรมลายทอง	อุบลราชธานี

ลงชื่อผู้สมัคร ศิริวรรณ กองศรี

(นางศิริวรรณ กองศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วันที่ 28 สิงหาคม 2568

2 ด้านหลัง สำหรับผู้รับรอง)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน หรือเทียบเท่า

ข้าพเจ้าชื่อ นายศุภรัตน์ นามสกุล อัตถพันธ์

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

หน่วยงาน เทศบาลตำบลเมืองเก่า

จังหวัด สระบุรี

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว ศิริวรรณ นามสกุล ทองศรี

เป็นบุคคลในหน่วยงานของข้าพเจ้าและอนุญาตให้บุคลากรในหน่วยงานของข้าพเจ้า เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และขอรับรองว่าข้อความในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

วันที่ 28 สิงหาคม 2568

คำชี้แจง กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดย

1) จะพิจารณาผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่กรอกใบสมัครและติดรูปถ่ายเอกสารครบถ้วนและชัดเจนเท่านั้น
2) ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ในสาขาไฟฟ้า สาขาเครื่องกล สาขาช่างยนต์ สาขาอุตสาหการ หรือที่เกี่ยวข้อง และไม่เคยเข้าฝึกอบรมหลักสูตรนี้มาก่อน
3) จะพิจารณาให้สิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมตามลำดับก่อนหลัง จากการตรวจสอบและยืนยันการสมัครผ่านระบบการสมัครเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
4) ผู้สมัครที่ผ่านการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้ จะได้รับวุฒิบัตรจากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน และสามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้กับการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรได้

หมายเหตุ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน จะพิจารณาผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมที่กรอกใบสมัครและติดรูปถ่ายเอกสารครบถ้วนและชัดเจนเท่านั้น

โปรดส่งไปที่ สามารถจัดส่งเอกสารได้ตามช่องทางดังนี้

1. อีเมล emcokku1998@gmail.com
2. ทางไปรษณีย์มาได้ที่

คุณสถาพร พุฒิวรพันธ์ สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

คุณสถาพร พุฒิวรพันธ์ สถานจัดการและอนุรักษ์พลังงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
123 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002
โทรศัพท์ : 081-544-5479 (เวลาทำการ:วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-17.00 น.)

กิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม
ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี











โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย และประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลเมืองเก่า กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม โดยเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.09 - 12.00 นาฬิกา และเวลา 13.30 - 14.30 นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ได้จัดกิจกรรม/ประชุม/อบรมโครงการป้องการทุจริตโดยให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต และกิจกรรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมต่อต้านการทุจริตให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐของเทศบาลตำบลเมืองเก่า มาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม โดยมี นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า เป็นประธาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก เสริมสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อถ่ายทอดและมอบนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมทั้งประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปลุกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดทั้งแนวปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จำนวน 60 คน ได้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ ซึ่งกิจกรรมโดยภาพรวม แบ่งออกเป็น 2 กิจกรรม ได้แก่ การประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และกิจกรรมประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า และกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตต่อต้านคอร์รัปชั่น โปร่งใส เป็นธรรม ซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม ตรวจสอบได้

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ขอร่วมเป็นส่วนหนึ่งขอประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ปลุกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมจริยธรรมในหน่วยงานพร้อมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
ที่ สบ ๗๕๔๐๔ / ๒๐๘ **วันที่** ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการอบรมการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ด้วยสมาคมข้าราชการท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ได้เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็น ที่จะให้ข้าราชการท้องถิ่นมีองค์ความรู้ และประสบการณ์เพื่อให้ข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำระเบียบมาใช้ได้ให้ถูกต้อง และแม่นยำและเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด ในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดทำโครงการอบรมการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช.

ข้อเท็จจริง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีบุคลากร และงบประมาณเป็นของตนเอง โดยกฎหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยใช้งบประมาณจากเงินรายได้ของตนเองและรายได้ที่รัฐจัดสรรและเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ซึ่งในการบริหารใช้จ่ายงบประมาณจะต้องอาศัย กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมีการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก เพื่อให้การใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้กระทรวงมหาดไทยได้จัดให้มีการตรวจสอบการเงินการคลัง การงบประมาณ การบัญชีและการเบิกจ่ายเงินตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในแต่ละด้านซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เช่น การจัดดำเนินงานประเพณีการแข่งขันกีฬา การใช้รถยนต์ราชการทั้งในรถส่วนกลางที่ใช้ในการบริหารงาน หรือใช้ในการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน เช่น รถพยาบาล รถดับเพลิง รถกู้ชีพกู้ภัย รถประจำตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น ดังนั้นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่จต้องศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยระเบียบต่าง ๆ ซึ่งกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับใหม่) และระเบียบเกี่ยวกับการใช้รถราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและระเบียบหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงการควบคุม และกระบวนการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ และเป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการประกอบกับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินซึ่งบกพร่อง และกรณีศึกษาจากการดำเนินการที่ผิดพลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากสำนักงานป้องกันและปราบการทุจริตประจำจังหวัด สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร การบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช. ขึ้น

ข้อเสนอและพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้พนักงานเทศบาล รายนางชุติมา ยศไกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น) สังกัด กองการศึกษา เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมการบริหารข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ตรวจพบจากหน่วยตรวจสอบและข้อทักท้วงจาก สตง. และ ปปช. ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี และขออนุมัติเบิกค่าลงทะเบียน เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท (-หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ให้กับบัญชี สมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี เลขที่บัญชี ๖๗๙-๘-๕๕๔๗๘-๔ โดยเบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชุติมา ยศไกร)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นของปลัดเทศบาล
(✓) เห็นควรอนุมัติ
.....

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว

☒ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
ที่ สบ ๗๕๔๐๕/ ๑๒๕ **วันที่** ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ)"

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามหนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๘๓๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ)"แจ้งว่า เพื่อให้การบริหารกองทุนฯ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และการดูแลผู้มีภาวะพึ่งพิงของเทศบาล

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมตามโครงการฯ ดังกล่าวพร้อมกับนางศิริวรรณ กองศรี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ในรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ชิตี้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ"

๒. หนังสือศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ อว ๘๗๐๒.๑๗/๘๓๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ)" ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การเดินทางไปราชการในครั้งนี้ถูกต้องและถือปฏิบัติตามระเบียบ จึงขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ การดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น (อสบ)" ในรุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ชิตี้ ปิ่นเกล้า กรุงเทพมหานคร โดยขอเดินทางในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยใช้พาหนะส่วนตัวรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กธ ๗๘๘๔ สระบุรี และขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักก่อนและหลังการอบรมจากต้นสังกัดตามสิทธิ

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์)
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า