

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/ **วันที่** ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๖๙) เพื่อให้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) และเพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศดำเนินการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยมีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใส มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑.พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔.พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อเสนอ

จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร ☑ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เพื่อโปรดพิจารณา ☑ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต.....

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ ทราบและ/อนุมัติ/อนุญาต

☐ ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

****

โครงการ/รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการ/รายการหรือกิจรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล					
๑.๑ ดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
๑.๒ ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๗ ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาทุกส่วนราชการ โดยกำหนดตัวชี้วัดร่วมกัน	ผู้บังคับบัญชามีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานโดยกำหนดตัวชี้วัดกับผู้ใต้บังคับบัญชา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามกฎมายระเบียบ และหนังสือสังการ	๑.การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี กำหนดไว้มีการประเมินอย่างเป็นธรรมและแจ้งผลการประเมินแก่ผู้รับการประเมินทราบทุกคน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ ครั้ง รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการ/รายการหรือกิจรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	หมายเหตุ
๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามกฎมายระเบียบ และหนังสือสั่งการ	-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผล การปฏิบัติงาน และคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทน และมีการแจ้งผลให้ทราบ -จัดส่งผลงานเพื่อประกอบการประเมิน -มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ -ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ -ประกาศผู้ที่อยู่ในระดับดีเด่น ๒.ดำเนินการจัดทำคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน -คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน -ประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน -การเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่เกินโควตาและวงเงินที่ใช้เลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	ดำเนินการแล้ว
	-คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
	-คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและเพิ่มค่าจ้างประจำ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
	-คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการ/รายการหรือกิจรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	หมายเหตุ
๑.๕ ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์เพื่อให้การวางแผนใช้อัตรากำลังบุคลากรมีบุคลากรที่เหมาะสมกับลักษณะของงานและปริมาณงานการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๑.๖ การบรรจุแต่งตั้งการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งที่ว่างและรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	๕.๑ ดำเนินการจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย -นางสาวนงนุช แป้นเพชร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๕.๒ ดำเนินการประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ - ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
	-ดำเนินการประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง รายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ๑.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด ๒.คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง ๓.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว
	๕.๓ การจ้างพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

โครงการ/รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการ/รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	หมายเหตุ
๑.๖ การบรรจุแต่งตั้ง การสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งที่ว่างและรองรับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้นของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	๑.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด ๒.คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง ๓.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๑.๗ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร/บันทึกข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงานในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ดำเนินการบันทึก แก้ไขและปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๑.๘ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ในระบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

****

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๒.๑ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน -โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)	-ปฏิบัติตามนโยบายกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งกำหนดเป้าหมายพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เตรียมพร้อมการปฏิบัติงานตลอดเวลามีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร -ผู้ปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาวสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อัคคีภัย ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) -ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่างๆ	๕๐,๐๐๐	๓๕,๒๘๐	ระหว่างวันที่ ๒๒ ๒๘ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ (จำนวน ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
๒.๑ พัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน -โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)	-บูรณาการร่วมกับหน่วยงานร่วมกับหน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานสนับสนุน ส่วนราชการ ภาคเอกชน -พนักงานเจ้าหน้าที่ทำงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวกถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์การปฏิบัติงาน -ประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) -แต่งตั้งคณะทำงาน	๕๐,๐๐๐	๓๕,๒๘๐	ระหว่างวันที่ ๒๒ ,๒๘, ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ (จำนวน ๓ วัน)	ดำเนินการแล้ว
๒.๒ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
๒.๓ การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	-มีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมพัฒนาของบุคลากรเทศบาลตำบลเมืองเก่าเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๒.๔ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๒.ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริต No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบตามนโยบาย ๓.บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การรักษาวินัยมากขึ้น	๑๐,๐๐๐	๓,๒๐๐	วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี และวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
(ต่อ) ๒.๔ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	๔.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ปลูกจิตสำนึก ๕.ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาล ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติ ๖.กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๓๕ คน การจัดกิจกรรม/ประชุม/อบรมโครงการป้องการทุจริตโดยให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขและป้องกันการทุจริตและแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการ ๗.ประกวดคำขวัญการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตให้กับนักเรียนโรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี	๑๐,๐๐๐	๓,๒๐๐	วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี และวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
(ต่อ) ๒.๔ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	ประพฤติทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ซึ่งประกอบด้วย ๑.ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ซื่อสัตย์สุจริตมีจิสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๓.กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและชอบธรรม ๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวและมีจิตสาธารณะ ๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีรักษา	๑๐,๐๐๐	๓,๒๐๐	วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี และวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี	ดำเนินการแล้ว

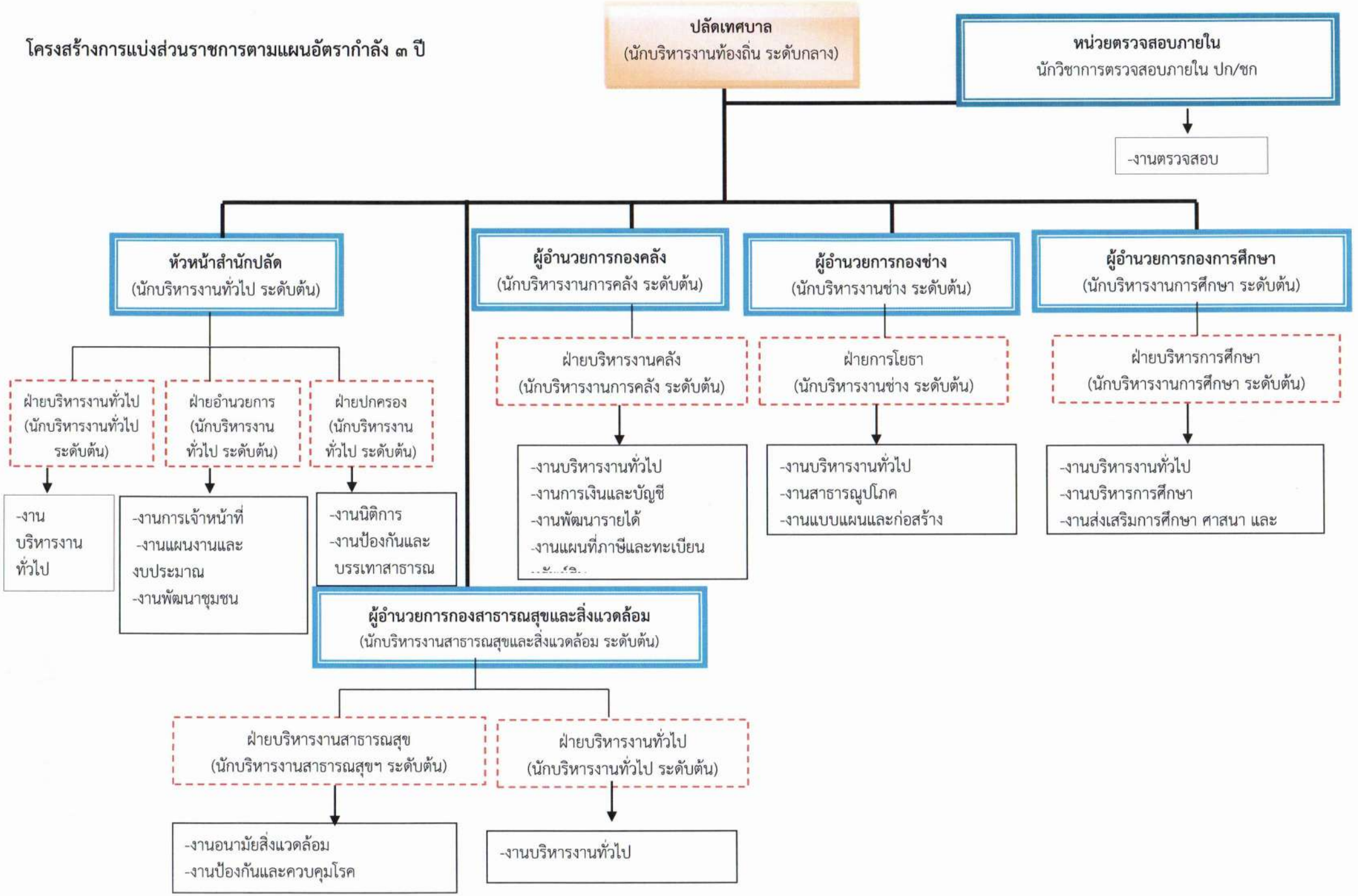
โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
(ต่อ) ๒.๔ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	ภาพลักษณ์ของทางราชการ กิจกรรมในวันนี้ได้จัดให้มีการบรรยาย เรื่อง การส่งเสริมและเสริมสร้างจริยธรรมให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า Dos& Don'ts โดยมีนายณัฐพล บุดดาพันธ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ จากสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี เป็นวิทยากร	๑๐,๐๐๐	๓,๒๐๐	วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี และวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี	ดำเนินการแล้ว
๒.๕ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	มีการบันทึกข้อมูลและปรับปรุงขอมูลบุคลากรท้องถิ่น (LHR) ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๒.๖ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง -กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาตามหลักสูตรที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้นรวมถึงการฝึกอบรมที่จัดโดยเทศบาล -บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจระเบียบกฎหมาย ในการปฏิบัติงานบังเกิดผลดีแก่หน่วยงาน -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๒๐,๐๐๐	๙๙,๙๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
๒.๗ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน e-Learning	ดำเนินการส่งเสริมสร้างเสริมให้บุคลากรดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๒.๘ โครงการ ๕ ส.เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำโครงการ ๕ ส. เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญที่นำมาใช้พัฒนาประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมและสร้างความสัมพันธ์ในหมู่คณะให้มีการปฏิบัติงานร่วมกันเป็นทีม ก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน อีกยังสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๒.๙ โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑.โครงการมาตรการ"ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๒.โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
(ต่อ) ๒.๙ โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๓.โครงการมาตรการ"ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๔.โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๕.โครงการมาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๕.โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๖.โครงการกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๗.โครงการมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๘.โครงการกิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้นการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๙.โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งบประมาณ (บาท)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (บาท)	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	หมายเหตุ
(ต่อ) ๒.๙ โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐.โครงการมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
	๑๑.โครงการมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว
๒.๑๐ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในเทศบาล (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS) เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	วิธีการดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS ๑.ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผลการประเมิน IIT ได้รับคะแนน ๙๙.๖๙ ๒.ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ผลการประเมิน EIT ส่วนที่ ๑ ได้รับคะแนน ๑๐๐ ส่วนที่ ๒ ได้รับคะแนน ๙๘.๗๓ ๓.แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑๔๒ ของหน่วยงานประเภทเทศบาลตำบล ๙๙.๑๔ ผ่านดีเยี่ยม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๗	ดำเนินการแล้ว

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



๒.ข้อมูลสถิติ

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)

ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ส่วนราชการ
		ประเภทบริหารท้องถิ่น		
๑.	นายสินชัย สมศักดิ์	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	-
		ประเภทอำนวยการท้องถิ่น		
๒	นายประมุข สุทธิบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	สำนักปลัด
๓	นางสาวณัฐธภา พรหมรส	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	สำนักปลัด
๔	นายชัชราวุฒิ มะหัด	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	สำนักปลัด
๕	นางชนกนันท์ กุลมณี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	สำนักปลัด
๖	นางสาววิภารัตน์ พุฒพิชัย	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	กองคลัง
๗	นางลักษณา โพธิ์ผา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	กองคลัง
๘	-ว่าง-	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	กองช่าง
๙	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	กองช่าง
๑๐	นางชุติมา ยศไกร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	กองการศึกษา
๑๑	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	กองการศึกษา
๑๒	-ว่าง-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	กองการศึกษา
๑๓	นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	กองสาธารณสุขฯ
๑๔	-ว่าง-	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	กองสาธารณสุขฯ
๑๕	นางศิริวรรณ กองศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	กองสาธารณสุขฯ
		ประเภทวิชาการ		
๑๖	-ว่าง-	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	กองคลัง
๑๗	-ว่าง-	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	-
๑๘	-ว่าง-	ครูผู้ช่วย	๑	กองการศึกษา
		ประเภททั่วไป		
๑๙	นางสาวนงนุช แป้นเพชร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	สำนักปลัด
๒๐	นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	สำนักปลัด
๒๑	นางสาวชุติมา อัคคะชาติ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	กองคลัง
๒๒	นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	กองช่าง
		ลูกจ้างประจำ		
๒๓	นางเนาวรัตน์ มูลดี	นักทรัพยากรบุคคล	๑	สำนักปลัด
๒๔	นางยุพดี สมยา	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	กองคลัง
		พนักงานจ้าง		
๒๕	นายเด่นศักดิ์ ศรีนอก	พนักงานขับรถยนต์	๑	สำนักปลัด
๒๖	นายวิชัย บุญน้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	สำนักปลัด
๒๗	นายณรงค์ฤทธิ์ รวมทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	สำนักปลัด
๒๘	นางสาวณปภัช ธนสารภัทรพานิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	สำนักปลัด

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ส่วนราชการ
๒๙	นางอนัญญา ปัญญาเดชาโชติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	กองคลัง
๓๐	นายสมยศ แพรญาติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	กองคลัง
๓๑	นางสาวสุพัตรา บุตรเณร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	กองคลัง
๓๒	-ว่าง-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	กองช่าง
๓๓	นายพิษณุ ไชยศร	คนงาน	๑	กองช่าง
๓๔	นายลำภู จันทร์กระจ่าง	คนงาน	๑	กองช่าง
๓๕	นางสายฝน สิงหจินดา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	กองการศึกษา
๓๖	นางสาววราภรณ์ สิมมาตัน	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	กองการศึกษา
๓๗	นายสมจิตต์ ละอออ่อน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	กองสาธารณสุขฯ
๓๘	นายสุริยันต์ แสงทองมา	คนงานประจำรถขยะ	๑	กองสาธารณสุขฯ
๓๙	นายวันไชย ทองพันธ์สิงห์	คนงานประจำรถขยะ	๑	กองสาธารณสุขฯ
๔๐	นายสุทิชัย พงศ์สีดา	คนงานประจำรถขยะ	๑	กองสาธารณสุขฯ

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันอบรม	จำนวน (คน)
๑.	๑.นางสาวณัฐธภา พรหมรส	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล(VCS) ของกระทรวงมหาดไทย /ผ่าน Facebook Live เพจ กระทรวงมหาดไทย	วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	๑
๒.	๑.นางสาวณัฐธภา พรหมรส	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	เข้ารับการอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายอนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรมเขตภาคกลาง ณ โรงแรมคลาสสิค คามิโอ อยุธยา ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑
๓.	๑.นางสาวณัฐธภา พรหมรส	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	เข้าร่วมกิจกรรมและผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ในรูปแบบออนไลน์ โดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ	วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	๑

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันอบรม	จำนวน (คน)
๔.	๑.นางสาวนงนุช แป้นเพชร	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๔ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	วันที่ ๑๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑
๕.	๑.นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	เข้ารับการฝึกอบรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ทแอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี	วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑
๖.	๑.นางชุติมา ยศไกร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)	เข้ารับการฝึกอบรม โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันอบรม	จำนวน (คน)
๗.	๑.นางชุติมา ยศไกร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น)	เข้ารับการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัดภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ.๒๕๖๒ ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี	วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑
๘.	๑.นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ ๒.นายสุริยันต์ แสงทองมา ๓.นายวันไชย ทองพันธ์สิงห์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) คนงานประจำรถขยะ คนงานประจำรถขยะ	เข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อนำโดยยุงลายแบบบูรณาการในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๔ (หลักสูตรการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องพ่นสารเคมีในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อนำโดยยุงลาย) ณ โรงแรม TM Land อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗	๓
๑๐.	๑.นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช	นายช่างโยธาชำนาญงาน	เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เรื่อง “ควบคุม กำกับน้ำหนักบรรทุกตาม พ.ร.บ.ทางหลวง สำหรับ อปท. ” ณ ห้องประชุมสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๒ (สระบุรี) อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี	วันที่ ๑ - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗	๑

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	วันอบรม	จำนวน (คน)
๑๑.	๑.นางชุติมา ยศไกร ๒.นางชนกนันท์ กุลมณี ๓.นางสาวนงนุช แป้นเพชร ๔.นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ นายช่างโยธาชำนาญงาน	เข้ารับการอบรมตามโครงการอบรมประชุมสัมมนา เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้เงินสะสมการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบใหม่ ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี	วันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗	๔
๑๒.	๑.นางสาววิภารัตน์ พุฒพิชัย ๒.นางลักษณา โพธิ์ผา	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	เข้ารับการอบรมตามโครงการฝึกอบรมซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี	วันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗	๒
๑๓.	๑.นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช ๒.นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	-เข้ารับการฝึกอบรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี -ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้บ้านสกัดน้ำมันได้ ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยาและกรมทหารราบที่ ๒๑ รักษาพระองค์ (ค่ายนวมินทราชินี) จังหวัดชลบุรี	วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	๒

สรุปภาพรวมผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

พนักงานเทศบาล จำนวน ๑๔ คน แยกเป็น

ประเภท บริหาร	จำนวน	๑	คน	ได้รับการอบรม	-	คน
ประเภทอำนวยการ	จำนวน	๙	คน	ได้รับการอบรม	๖	คน
ประเภทวิชาการ	จำนวน	๑	คน	ได้รับการอบรม	๑	คน
ประเภททั่วไป	จำนวน	๓	คน	ได้รับการอบรม	๒	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒	คน	ได้รับการอบรม	-	คน
พนักงานจ้าง	จำนวน	๑๕	คน	ได้รับการอบรม	๒	คน

การวิเคราะห์รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในด้านต่างๆ ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาตามหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในสายงานอย่างสม่ำเสมอ แต่เนื่องจากภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบมากขึ้น ทำให้ทุกคนต้องสามารถปฏิบัติงานได้ทุกงานทุกภารกิจ พร้อมรองรับการปรับเปลี่ยน การเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย ระเบียบกฎหมายเพื่อพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยเพื่อให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลของเทศบาลตำบลเมืองเก่า สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผน คือ สามารถติดตามผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง สรุปได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินการงบประมาณด้านบุคลากร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและ เงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้ มาตรา ๓๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลจะสูงกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้

๒. การดำเนินการสรรหาตำแหน่งบริหารว่าง โดยให้ ก.ท.สรรหา และขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งทำให้ไม่เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน

๓. เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มีอัตราตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ว่างโดยดำเนินการรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เพื่อให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเป็นผู้สรรหาตามหลักเกณฑ์ แต่บางตำแหน่งไม่ได้รับการสรรหาจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เนื่องจากบัญชีผู้ได้รับการสอบคัดเลือก /คัดเลือก /บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จำนวนไม่เพียงพอต่อตำแหน่งที่ว่าง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน แผนการกระจายอำนาจและระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. จากการดำเนินการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ที่ผ่านมาการวิเคราะห์ ค่างานให้ครบถ้วน ตามปริมาณงาน เพื่อให้เหมาะสมกับอัตรากำลังของส่วนราชการแต่ละส่วนราชการ เพื่อจะได้มีข้อมูลที่จะดำเนินการวางแผนอัตรากำลังครั้งต่อไป

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ รวมถึงการนำเทคโนโลยีและระบบสารสนเทศใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น

๔. เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีอัตราตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ว่างควรดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อรับโอน

๕. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๖. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

เอกสารประกอบ
รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๔ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ประกอบกับมติความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณงานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

-งานการเจ้าหน้าที่
-งานแผนงานและงบประมาณ
-งานพัฒนาชุมชน

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

-งานนิติการ
-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป/.....

๑.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-งานบริหารงานทั่วไป

๒. กองคลัง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรร เงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

-งานบริหารงานทั่วไป
-งานการเงินและบัญชี
-งานพัฒนารายได้
-งานแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน
-งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักร งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายการโยธา

-งานบริหารงานทั่วไป
-งานสาธารณูปโภค
-งานแบบแผนและก่อสร้าง

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/.....

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสี่ยง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยส่วนราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

-งานบริหารงานทั่วไป

๔.๒ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

-งานอนามัยสิ่งแวดล้อม

-งานป้องกันและควบคุมโรค

๕. กองการศึกษา

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถามศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุง ศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วยส่วนราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา/.....

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

-งานบริหารงานทั่วไป

-งานบริหารการศึกษา

-งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

-งานตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้การบริหารงานของแต่ละส่วนราชการให้มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บริหารสูงสุดและมีหัวหน้าส่วนราชการแต่ละกองบริหารงาน เพื่อประกาศภารกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า และการปรับปรุงการทำงานของเทศบาลให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับ

ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้ได้รับการส่งเสริมความรู้ เพิ่มพูนทักษะ คุณธรรมจริยธรรมอันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ และรายงานขอความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเขตจังหวัดสระบุรี ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา ๕.๑๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในเขตจังหวัดสระบุรี ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาล (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๕๑ ข้อ ๒๕๒ ประกอบกับแนวทางการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่จะต้องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง กรอกข้อมูลในกรอบอัตรำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมนักบริหารงานท้องถิ่น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมสำนักปลัด	๑๓	๑๖	๑๖	๑๖	+๓	-	-	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ต่อ)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง (๐๒)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๓	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองคลัง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองช่าง (๐๓)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๓	๑	๑	๑	+๑	-	-	
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมกองช่าง	๗	๘	๘	๘	+๓	-	-	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ต่อ)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมกองการศึกษา	**๕**	**๘**	**๘**	**๘**	**+๓**	**-**	**-**	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งวดล้อม	**๗**	**๑๐**	**๑๐**	**๑๐**	**+๓**	**-**	**-**	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (ต่อ)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๐๖)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวมหน่วยตรวจสอบภายใน	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	**๔๒**	**๕๒**	**๕๒**	**๕๒**	**+๑๒**	-	-	



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๒๕๓/ ๒๕๖๗
เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนดเวลา ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

บัญชีรายละเอียดการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ ๐๒๕๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ/สาขา	สอบแข่งขันได้		ตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง				เงินเดือน		ตั้งแต่วันที่
			ตำแหน่ง	ประกาศผลสอบของ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ขั้น	อัตรา	
๑	นางสาวนงนุช แป้นเพชร	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาการจัดการทั่วไป)	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กสถ. ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๖๓-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๙.๕	๑๕,๐๖๐	๑ เมษายน ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๙๔๓/๒๕๖๖
เรื่อง การจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างพนักงานจ้างคนใหม่)
****

อาศัยอำนาจตามความในมาตร ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๙ และข้อ ๒๐ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจ้างพนักงานจ้างของเทศบาล (กรณีจ้างพนักงานจ้างคนใหม่) จำนวน ๓ ราย

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลและการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานจ้างทั่วไป เทศบาลตำบลเมืองเก่า เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีกับทางราชการ จึงจ้างพนักงานจ้างทั่วไป (กรณีจ้างพนักงานจ้างคนใหม่) จำนวน ๓ ราย (ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งฉบับนี้)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ ๐๙๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาจ้าง	หมายเหตุ
	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>						
๑	นายเด่นศักดิ์ ศรีนอก	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	พนักงานขับรถยนต์	๑. ขับรถยนต์โดยปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎจราจร บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	๙,๐๐๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
	<u>กองช่าง</u>						
๒	นายพิษณุ ไชยศร	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)	คนงาน	๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	๙,๐๐๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ ๐๙๔๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	อัตราค่าจ้าง	ระยะเวลาจ้าง	หมายเหตุ
	<u>กองการศึกษา</u>						
๓	นางสาววราภรณ์ สิมมาตัน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. การบัญชี)	ผู้ดูแลเด็ก	๑. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก ๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ๓. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ	๙,๐๐๐	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๑๑ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ สำหรับรอบการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้พนักงานเทศบาลจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีหลักฐานและตัวชี้วัดความสำเร็จที่ชัดเจน

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๗๐ โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงานตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตาเวลาที่กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี ให้กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง กรณีพนักงานเทศบาลได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการประเมินครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๓.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ให้ประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คระกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้แก่ กรณีตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ให้ประเมินสมรรถนะประกอบด้วย สมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำผู้บริหาร จำนวน ๔ สมรรถนะ กรณีตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก จำนวน ๕ สมรรถนะ

และสมรรถนะประจำสายงาน/.....

และสมรรถนะประจำสายงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๔. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

๔.๑ นายกเทศมนตรี สำหรับปลัดเทศบาล

๔.๒ ปลัดเทศบาล สำหรับรองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง

๔.๓ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ในสังกัดบังคับบัญชา

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๔.๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้กำกับดูแลเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนดเป็นผู้ประเมิน

กรณีไม่มีผู้ประเมินตาม (๔.๒) และ (๔.๓) หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทนเป็นผู้ประเมิน

กรณีพนักงานเทศบาลได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการต่างเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น ให้นายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่ไปช่วยราชการ แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอข้อมูลและความเห็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ประเมินต้นสังกัด

กรณีพนักงานเทศบาลได้โอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานในเทศบาลต้นสังกัดเดิมเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลผู้นั้น แล้วจัดส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เป็นต้นสังกัดใหม่ เพื่อประกอบการพิจารณา

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลให้ดำเนินการตามขั้นตอน และวิธีการดังต่อไปนี้

๕.๑ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ กำหนด และจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนักและระดับที่คาดหวัง สำหรับการกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม หรืออาจกำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล

๕.๓ ในแต่ละรอบการประเมิน/.....

๕.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศกำหนด และตามข้อตกลงในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้จัดทำไว้กับผู้รับการประเมิน กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย หรืองานที่ได้รับมอบหมาย หรือมีการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งหรือหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันพิจารณาปรับเปลี่ยนข้อตกลงผลการปฏิบัติงานในระยะการประเมินได้ โดยให้ผู้ประเมินเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อตกลง

๕.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือชี้แจงให้แก่ผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ผู้รับการประเมินแสดงหลักฐานความสำเร็จของงานต่อผู้ประเมิน โดยทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และคะแนนที่ได้รับ สำหรับการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ผู้ประเมินเป็นผู้ประเมินสมรรถนะของผู้รับการประเมินที่แสดงออกในการปฏิบัติงาน

๕.๕ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๑๐ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานเทศบาลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๕.๖ ให้ผู้ประเมินโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลก่อนนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีพิจารณา

๕.๗ ให้เทศบาลประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๖. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุงโดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ระดับให้เป็นไปตามที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

๗. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๓๙ (๓) , (ก) แห่งประกาศ ก.ท.จ.สระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ ช่วงเริ่มรอบการประเมินให้เทศบาลกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) ปริมาณผลงาน

(ข) คุณภาพผลงาน

(ค) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

(ง) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

๑.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน ให้กำหนดสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน และระบุพฤติกรรมบ่งชี้ที่พึงประสงค์ของแต่ละสมรรถนะแล้วให้ประเมินพฤติกรรมที่แสดงออกในการปฏิบัติงานจริงของพนักงานจ้างเปรียบเทียบกับสมรรถนะและพฤติกรรมบ่งชี้ที่กำหนด โดยให้นำสมรรถนะพนักงานเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด มาใช้สำหรับการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(ก) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๑

(ข) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับปฏิบัติงานหรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(ค) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๒

๒.ในแต่ละรอบการประเมิน/.....

(ง) พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะประจำสายงาน ๓ สมรรถนะ ได้แก่ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น ความคิดสร้างสรรค์ สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ท้องถิ่น โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง / ต้องการ ในระดับ ๓

๒. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน
ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน
ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน
พอใช้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ คะแนน
ปรับปรุง น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ คะแนน

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดโดยอนุโลม

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน
ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๔ การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาล ให้ถือปฏิบัติตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๔ และระเบียบของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวโดยอนุโลม

ข้อ ๕ การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาลตามข้อ ๔ หมายความ ดังนี้

"โควตา" หมายความว่า ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หากคำนวณแล้วมีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง

"วงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน" หมายความว่า จำนวนเงินร้อยละ ๖ ของอัตราเงินเดือนของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ กันยายน

ข้อ ๖ ให้เทศบาลพิจารณา/.....

ข้อ ๖ ให้เทศบาลพิจารณาจัดสรรโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยแบ่งกลุ่มพนักงานเทศบาล หรือลูกจ้างประจำของเทศบาล ดังนี้

๖.๑ พนักงานเทศบาลสามัญ และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ) กลุ่มผู้ดำรงดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น และระดับกลาง) และศึกษานิเทศที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ (ระดับเชี่ยวชาญ) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับสูง) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับสูง) และศึกษานิเทศก์ที่ไม่มีวิทยฐานะและมีวิทยฐานะรับเงินเดือน ในอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๖.๒ พนักงานครูเทศบาล แยกออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย คศ.๑ คศ.๒ และ คศ.๓

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีวิทยฐานะหรือตำแหน่งที่มีวิทยฐานะรับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และ คศ.๕

๖.๓ ลูกจ้างประจำของเทศบาลทุกตำแหน่งให้จัดอยู่ในกลุ่มเดียวกัน

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาลที่มิได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นำกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ กฎ และหนังสือสั่งการตามนัยมติคระรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๔๔ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้ใช้หลักเกณฑ์การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาลตามประกาศนี้ ตั้งแต่การเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้ง ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และครั้งที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นต้นไป

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล
และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๓) ประกอบกับมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า " ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ "

ข้อ ๒ ประกาศกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ฉบับลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศกำหนดนี้

"ปี" หมายความว่า ปีงบประมาณ

"ครึ่งปีแรก" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

"ครึ่งปีหลัง" หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

"ครึ่งปีที่แล้วมา" หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรก หรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลปีละสองครั้งตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายนของปีที่ได้เลื่อน

(๒) ครั้งที่ ๒ เป็นการเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลให้เลื่อนได้ไม่เกินขั้นสูงของอันดับหรือระดับเงินเดือนสำหรับประเภทตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งนั้น

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาล/.....

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๕ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนเอง ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติ การวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันแต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดิอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาล/.....

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาลซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นในแต่ละครั้งต้องเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๘ และอยู่ในหลักเกณฑ์ประการใดประการหนึ่งหรือหลายประการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อทางราชการและสังคมจนถือเป็นตัวอย่างที่ดีได้

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง หรือได้ค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่ม หรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้าหรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่มีสถานการณ์ตรากตรำเสี่ยงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสี่ยงต่อความปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักเกินกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเป็นผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตรำเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงานนั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่ประเทศชาติ

ข้อ ๑๐ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๕ มาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ ของผู้นั้นแล้วรายงานผลการพิจารณานั้น พร้อมด้วยข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

ในการพิจารณารายงานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปแต่ละระดับที่ได้รับรายงานเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกเทศมนตรีด้วย

ข้อ ๑๑ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานและผลสัมฤทธิ์ของงานให้นับช่วงเวลาการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติงานตามข้อ ๘ (๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาเป็นเกณฑ์ เว้นแต่ ผู้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ (๕) หรือ (๖) หรือ (๗) ให้นับช่วงเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนเป็นเกณฑ์พิจารณา

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ใดโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ไปช่วยราชการในหน่วยราชการอื่น ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๘ (๙) (ช) ในครึ่งปีที่แล้วมาให้นำผลการปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงานของผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๒ ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง นายกเทศมนตรีพิจารณารายงานผลจากผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๑๐ ประกอบกับข้อ ๑๔ ถ้าเห็นว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๘ และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นครึ่งขั้น ถ้าเห็นว่าพนักงานเทศบาลผู้นั้นอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๙ ให้เลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่ผู้นั้นหนึ่งขั้น

ในกรณีที่พนักงานเทศบาล/.....

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ใดมีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์ที่ควรจะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีแรกหนึ่งขั้น แต่ไม่อาจสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นได้เพราะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับโควตาที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนของส่วนราชการนั้น ถ้าในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีหลังพนักงานเทศบาลผู้นั้นมีผลการปฏิบัติงานและอยู่ในหลักเกณฑ์ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหนึ่งขั้นอีก และไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับจำนวนเงินที่จะใช้เลื่อนขั้นเงินเดือนในคราวนั้น นายกเทศมนตรีอาจมีคำสั่งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนรวมทั้งปีของข้าราชการผู้นั้นเป็นจำนวนสองขั้นได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ในโควตาร้อยละ ๑๕ ของจำนวนข้าราชการที่ครองตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม

ข้อ ๑๓ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งปีให้แก่พนักงานเทศบาล ซึ่งในครึ่งปีที่แล้วมาได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศตามข้อ ๘ (๙) (ช) หรือลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๘ (๙) (ฌ) ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งเลื่อนได้ครั้งละไม่เกินครึ่งขั้น ทั้งนี้ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลเพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ ในกรณีที่เทศบาลมีสถานศึกษาในสังกัดให้แต่งตั้งผู้บริหารสถานศึกษาร่วมเป็นกรรมการด้วย และให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๕ นายกเทศมนตรีจะนำเอาเหตุที่พนักงานเทศบาลผู้ใดถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาลผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์และถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และเป็นการถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะสั่งไม่เลื่อนขั้นเงินเดือนซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้วมีผลทำให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาลผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้นายกเทศมนตรีพิจารสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดนี้

ข้อ ๑๘ ในครึ่งปีที่ที่แล้วมาถ้าพนักงานเทศบาลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้นายกเทศมนตรีสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๙ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าพนักงานเทศบาลผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้นายกเทศมนตรีสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๐ พนักงานเทศบาล/.....

ข้อ ๒๐ พนักงานเทศบาลผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครึ่งขั้นตามข้อ ๘ เพราะเหตุเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การลา การมาทำงานสายตามที่กำหนด หรือเหตุจำเป็น นอกจากกรณีดังกล่าว แต่นายกเทศมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษที่ต้องเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานเทศบาลผู้นั้น ให้นายกเทศมนตรีนำเสนอ ก.ท.จ. พร้อมด้วยเหตุผล เพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.ท.จ. เห็นชอบด้วย จึงจะสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

ข้อ ๒๑ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตามประกาศนี้ตั้งแต่การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้ง ๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และครั้งที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เป็นต้นไป

ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ
ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจ ตามข้อ ๒๙ , ข้อ ๓๐ , และข้อ ๓๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และอาศัยอำนาจ ตามข้อ ๓๑ และข้อ ๓๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้พนักงานจ้างเว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไปได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนผลการประเมินการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาในตำแหน่งที่จะเลื่อนค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ กันยายน) เพื่อจูงใจให้พนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดี ในวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปี

๑.๒ พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ควบคุมวงเงินงบประมาณการเลื่อนค่าตอบแทนในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๔ ของอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน

กรณีพนักงานจ้างได้รับค่าตอบแทนถึงขั้นสูงของอัตราค่าตอบแทน ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของอัตราค่าตอบแทนถึงขั้นสูงตำแหน่งนั้น โดยจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปีที่มีการประเมิน ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

๒. ในกรณีที่มีการคำนวณเพื่อปรับอัตราค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าตอบแทนหากคำนวณแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็น ๑๐ บาท

๓. ให้เทศบาลจัดทำคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามการประเมินผลการปฏิบัติงานในข้อ ๒๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๔. พนักงานผู้ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ ให้พนักงานจ้างผู้นั้นได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนในลักษณะงานนั้นตามผลการประเมินการปฏิบัติงานตามหลักการตามข้อ ๓๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐

๕. ในแต่ละรอบการประเมิน/.....

๕. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ดังนี้

ดีเด่น ตั้งแต่ร้อยละ ๙๕ ถึง ๑๐๐ คะแนน ให้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๔.๐
ดีมาก ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕ คะแนน ให้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๓.๕
ดี ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕ คะแนน ให้ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๒.๕

ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง รายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามที่ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันที่ประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรรผู้ใด ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการสั่งจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๓. หากปรากฏว่า ภายหลังผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามตำแหน่งที่รับสมัคร หรือคุณวุฒิที่รับสมัคร ก.ท. มิได้รับรองว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัคร ถึงแม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งที่สมัครของเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

บัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง รายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

.....

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด

ผู้สมัครลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	นายเด่นศักดิ์ ศรีนอก	๙๖	ได้ลำดับที่ ๑

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

ผู้สมัครลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	นายพิษณุ ไชยศร	๙๖	ได้ลำดับที่ ๑

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา

ผู้สมัครลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ได้คะแนนคิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๑	นางสาววราภรณ์ สิมมาตัน	๙๖	ได้ลำดับที่ ๑

ตรวจแล้วถูกต้อง

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยได้กำหนดให้มีการรับสมัคร ในวันที่ ๒๒ กันยายน – ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีผู้มาสมัครที่รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่ากำหนด ซึ่งมีผู้มาสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ ราย ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ ราย และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ ราย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับการที่จะจ้าง)		โดยวิธีการฝึกปฏิบัติ
๑.๑ มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ และสามารถอธิบายวิธีบำรุงรักษา วิธีทำความสะอาดรถยนต์ และวิธีแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์	๕๐	
๒. ประเมินคุณลักษณะบุคคล		โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๑๐	
๒.๒ มนุษย์สัมพันธ์	๑๐	
๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.ตำแหน่ง คนงาน/.....

๒. ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้		**โดยวิธีการสัมภาษณ์**
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐	
๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง	๒๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉาะ		**โดยวิธีการสัมภาษณ์**
๒.๑ มีทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๑๐	
๒.๒ ความสามารถต่าง ๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่	๑๐	
เช่น ขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ		
๓. ประเมินคุณลักษณะบุคคล		**โดยวิธีการสัมภาษณ์**
๓.๑ มนุษย์สัมพันธ์	๑๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
๓.๓ ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	
๓.๔ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๑๐	
๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
รวมคะแนนทั้งสิ้น	**๑๐๐**	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก/.....

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้		**โดยวิธีการสัมภาษณ์**
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐	
๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง	๑๐	
๑.๓ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน	๑๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉาะ		**โดยวิธีการสัมภาษณ์**
๒.๑ มีทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๑๐	
๒.๒ ความสามารถต่าง ๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่	๑๐	
เช่น ขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ		
๓. ประเมินคุณลักษณะบุคคล		**โดยวิธีการสัมภาษณ์**
๓.๑ มนุษย์สัมพันธ์	๑๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
๓.๓ ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	
๓.๔ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๑๐	
๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
รวมคะแนนทั้งสิ้น	**๑๐๐**	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
บัญชีแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายเด่นศักดิ์ ศรีนอก	

ตำแหน่ง คนงาน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นายพิษณุ ไชยศร	

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาววราภรณ์ สิมมาตัน	

ตรวจแล้วถูกต้อง

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ด้วย เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

(๑) พนักงานขับรถยนต์ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) คนงาน (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ผู้ดูแลเด็ก (กองการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก และ ภาคผนวก ข)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงาน ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (ในวันทำสัญญาจ้าง)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง/.....

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) และสามารถสมัครสอบคัดเลือกได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่ง

<u>๓. การรับสมัคร</u>

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

-ระยะเวลาการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ – ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สถานที่รับสมัคร)

-สถานที่รับสมัคร ณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี โดยสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล หรือทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๖๖๗-๙๗๕๔ ต่อ ๐

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อรับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ว่าด้วยโรค ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนก่อนถึงวันที่สมัคร และต้องเป็นใบรับรองจากแพทย์โรงพยาบาลรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ประกาศนียบัตรหรือ/.....

๕. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรหรือระเบียนแสดงผลการเรียน ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษา จะต้องมีสำเนาวุฒิการศึกษามายื่นด้วย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัครสอบ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐.- บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร และมีสิทธิสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว ซึ่งเทศบาลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัครทุกกรณี

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ **ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ **ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ **ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศ รับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร/.....

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี (ก.ท.จ.สระบุรี) แล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖
****

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับรถยนต์โดยปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎจราจร บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ซึ่งยังไม่หมดอายุ

๒. จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ หรือเทียบเท่า ขึ้นไป

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลเมืองเก่า ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

หมายเหตุ : สำหรับอัตราค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีกำหนด

๒. ตำแหน่ง คนงาน/.....

๒. ตำแหน่ง คนงาน (สังกัด กองช่าง)

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความจำเป็น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลเมืองเก่า ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

หมายเหตุ : สำหรับอัตราค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีกำหนด

๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก/.....

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (สังกัด กองการศึกษา)

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษาให้มีความคิด ความประพฤติ ความพร้อมและสามารถจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก

๒. จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า ขึ้นไปหรือทางอื่นที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี (นับแต่วันทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลเมืองเก่า ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

หมายเหตุ : สำหรับอัตราค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสระบุรีกำหนด

****

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖)

.....

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (สงักัด สำนักปลัดเทศบาล)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับการที่จะจ้าง)		โดยวิธีการฝึกปฏิบัติ
๑.๑ มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ และสามารถอธิบายวิธีบำรุงรักษา วิธีทำความสะอาดรถยนต์ และวิธีแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์	๕๐	
๒. ประเมินคุณลักษณะบุคคล		โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๑๐	
๒.๒ มนุษย์สัมพันธ์	๑๐	
๒.๓ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒.ตำแหน่ง คนงาน/.....

๒. ตำแหน่ง คนงาน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้		**โดยวิธีการสัมภาษณ์**
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐	
๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง	๒๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉาะ		**โดยวิธีการสัมภาษณ์**
๒.๑ มีทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๑๐	
๒.๒ ความสามารถต่าง ๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่	๑๐	
เช่น ขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ		
๓. ประเมินคุณลักษณะบุคคล		**โดยวิธีการสัมภาษณ์**
๓.๑ มนุษย์สัมพันธ์	๑๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
๓.๓ ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	
๓.๔ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๑๐	
๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
รวมคะแนนทั้งสิ้น	**๑๐๐**	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก/.....

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้		**โดยวิธีการสัมภาษณ์**
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐	
๑.๒ ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวข้องในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง	๑๐	
๑.๓ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน	๑๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉาะ		**โดยวิธีการสัมภาษณ์**
๒.๑ มีทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง	๑๐	
๒.๒ ความสามารถต่าง ๆ นอกเหนือจากงานในหน้าที่	๑๐	
เช่น ขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ		
๓. ประเมินคุณลักษณะบุคคล		**โดยวิธีการสัมภาษณ์**
๓.๑ มนุษย์สัมพันธ์	๑๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐	
๓.๓ ปฏิภาณ ไหวพริบ	๑๐	
๓.๔ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา	๑๐	
๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐	
รวมคะแนนทั้งสิ้น	**๑๐๐**	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

****



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๑๑๒/๒๕๖๗
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมศิลปากร ด่วนที่สุดที่ วธ ๐๔๑๓/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการอบรม ประกอบบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ สบ ๗๕๔๐๑/ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมการอบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเครือข่ายอนุรักษ์มรดกทางศิลปวัฒนธรรมเขตภาคกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมคลาสสิค คามิโอ อยุธยา ตำบลไผ่ลิง อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นางสาวณัฐธภา พรหมรส ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เข้าร่วมการอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๓๔๙/๒๕๖๗
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๗.๓/ว ๑๙๙๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๔" ประกอบบันทึกข้อความสำนักปลัดเทศบาล ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๑๙๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม "หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๔๔" ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นางสาวนงนุช แป้นเพชร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ เข้าร่วมโครงการตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และให้มีสิทธิเบิกค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๕ – ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๓๕๑/๒๕๖๗
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๒๓.๖/ว ๒๗๗๘ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดฝึกอบรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบบันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๕/๐๔๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมอบรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และให้มีสิทธิเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและ ค่าที่พัก ระหว่างการอบรมจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ก่อนและหลังการอบรมให้เบิกได้ตามระเบียบกับเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๔๒๒/๒๕๖๗
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสืออำเภอเสาไห้ ที่ สบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ และหนังสือศาลากลางจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๑๓๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกอบบันทึกข้อความกองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๔/๑๘๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น ระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (๓ วัน ๒ คืน) ณ ศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นางชุติมา ยศไกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๒ - ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๔๑๙/๒๕๖๗
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสืออำเภอเสาไห้ ที่ สบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๕๕๘ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ และหนังสือศาลากลางจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๘๗๖ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ประกอบบันทึกข้อความกองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๔/๑๗๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร "ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒" ระหว่างวันที่ ๕ – ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นางชุติมา ยศไกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๔๘๗/๒๕๖๗
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสืออำเภอเสาไห้ ที่ สบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๖๕๓ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ แลหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ที่ สบ ๐๐๒๓.๖/ว ๑๙๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การอบรมพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรคติดต่อนำโดยยุงลายแบบบูรณาการในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๔ ประกอบบันทึกข้อความกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่ สบ ๗๕๔๐๕/๐๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติเข้าร่วมอบรมพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายด้านการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคติดต่อนำโดยยุงลายแบบบูรณาการในพื้นที่เขตสุขภาพที่ ๔ (หลักสูตรการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องพ่นสารเคมีในการป้องกันควบคุมโรคติดต่อนำโดยยุงลาย) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ – ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม TM Land อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

๑. นางสาวชิตาพร เนาว์นิเวศน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

๒. นายสุริยันต์ แสงทองมา ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

๓. นายวันไชย ทองพันธุ์สิงห์ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๕๖๕/๒๕๖๗
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือกรมทางหลวงชนบท ที่ คค ๐๗๒๕/ว ๗๑๕๖ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ส่งสำเนาประกาศกรมทางหลวงชนบท ประกอบบันทึกข้อความกองช่าง ที่ สบ ๗๕๔๐๓/๘๕ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสำหรับบุคลากรด้านช่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เรื่อง "การควบคุม กำกับน้ำหนักบรรทุกตาม พ.ร.บ. ทางหลวง สำหรับ อปท." ระหว่างวันที่ ๑ – ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๒ (สระบุรี) อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ "(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑ – ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๗๐๑/๒๕๖๗
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือสมาคมข้าราชการส่วนท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ที่ สข.สบ.ว.๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการอบรมประชุมสัมมนา เรื่องหลักเกณฑ์การใช้เงินสะสมการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบใหม่ ประกอบบันทึกข้อความกองการศึกษา ที่ สบ ๗๕๔๐๔/๒๗๑ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และบันทึกข้อความกองช่าง ที่ สบ ๗๕๔๐๓/๑๐๙ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๓๕๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ และบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๓๕๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุญาตเข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมประชุมสัมมนา เรื่องหลักเกณฑ์การใช้เงินสะสมการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบใหม่ ระหว่างวันที่ ๔ – ๖ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสระบุรี จำกัด อำเภอเมือง จังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

๑. นางชุติมา ยศไกร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๒. นางชนกนันท์ กุลมณี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๓. นางสาวนงนุช แป้นเพชร ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๔. นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๔ - ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๗๔๓/๒๕๖๗
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือศาลากลางจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๐๓/ว ๖๒ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง โครงการฝึกอบรมซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สบ ๗๕๔๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ และบันทึกข้อความกองคลัง ที่ สบ ๗๕๔๐๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมซ้อมความเข้าใจการปฏิบัติงานในระบบ New GFMIS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมตามกำหนดการดังกล่าว

๑. นางสาววิภารัตน์ พุฒพิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๒. นางลักษณา โพธิ์ผา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๐ - ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ ๐๗๗๓/๒๕๖๗
เรื่อง ให้เดินทางไปราชการ

ตามหนังสือที่ว่าการอำเภอเสาไห้ ที่ สบ ๐๖๑๘/๑๙๘๙ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การฝึกอบรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ซึ่งอำเภอเสาไห้ได้จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ – ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ณ หอประชุม อำเภอเสาไห้ ศูนย์การเรียนรู้บ้านสกัดน้ำมันได้ ตำบลปากจั่น อำเภอนครหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และกรมทหารราบที่ ๒๑ รักษาพระองค์ (ค่ายนวมินทราชินี) จังหวัดชลบุรี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ “(๒) ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายก องค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงลูกจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้บุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้เข้าร่วมโครงการตามกำหนดการดังกล่าว

๑. นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

๒. นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน

โดยให้ออกเดินทางไปรายงานตัว ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ และให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และอื่น ๆ ได้ตามระเบียบ

ทั้งนี้ตั้งแต่ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

08709

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

CERTIFICATE

มอบเกียรติบัตรให้ไว้เพื่อแสดงว่า

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

นางสาวณัฐธภา พรหมรส

ได้เข้าร่วมงานและผ่านเกณฑ์ทดสอบความรู้ความเข้าใจภายในงาน
"รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งประโยชน์"
ในรูปแบบออนไลน์

วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2567

DATE

(นายนิวัติไชย เกษมมงคล)

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๙๑ **วันที่** ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ ได้จัดทำโครงการตามที่ได้กำหนดจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น ซึ่งกำหนดให้มีการอบรมในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ และจัดกิจกรรมมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ และการส่งเสริมและเสริมสร้างจริยธรรมให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า DOS & Don'ts และได้กำหนดให้มีกิจกรรมการประกวดคำขวัญป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) โดยมีการบันทึกความร่วมมือ (MOU) : Memorandum of Understanding ระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรีกับโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้เสร็จสิ้นโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว

๓.ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

จึงขอรายงานผลตามโครงการดังกล่าวมาเพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่าทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

๔.ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็นของ.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร ☑ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เพื่อโปรดพิจารณา ☐ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่

อนุญาต.....

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ ทราบและ/อนุมัติ/อนุญาต

☐ ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

รายงานผลตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.ชื่อโครงการ : โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒.กำหนดการประชุม : วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี และวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๓.วัตถุประสงค์

๑) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานภาครัฐ

๒) เพื่อส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ(ITA)

๕) เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรม จริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้กับหน่วยงานและเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันและลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน

๗) เพื่อสร้างจิตสำนึกและการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

๘) เพื่อให้มีการบูรณาการความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมจริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้กับหน่วยงานและเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันและลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙) เพื่อเกิดการส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน

๑๐) เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมและสร้างกลไก เพื่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑๑) เพื่อทุกภาคส่วนมีจิตสำนึกและการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

๑๒) เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนาและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน

๑๓) เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมในการสร้างสังคม แห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ สร้างประโยชน์แก่ครอบครัวและประเทศชาติ รู้จักการให้และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๔) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล

/๑๕) เพื่อให้มี.....

๑๕) เพื่อให้มีการบูรณาการความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรม จริยธรรมภายใต้หลัก ธรรมาภิบาลให้กับหน่วยงานและเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันและลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๖) เพื่อให้เกิดการส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน

๑๗) เพื่อสร้างมาตรการในการป้องกันและการลดโอกาสการทุจริต

๑๘) เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ

๑๙) เพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กรต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

๒๐) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๔.ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑) ป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานภาครัฐ

๒) ส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓) สร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๔) สนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๕) บูรณาการความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรม จริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้กับหน่วยงานและเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันและลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖) ส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน

๗) สร้างจิตสำนึกและการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

๘) มีการบูรณาการความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมจริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้กับหน่วยงานและเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันและลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙) เกิดการส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน

๑๐) ประชาชนได้มีส่วนร่วมและสร้างกลไก เพื่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑๑) ทุกภาคส่วนมีจิตสำนึกและการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

๑๒) พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนาและน้อมนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน

๑๓) พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมในการสร้างสังคม แห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ สร้างประโยชน์แก่ครอบครัวและประเทศชาติ รู้จักการให้และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๔) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล

/๑๕) มีการบูรณาการ.....

๑๕) มีการบูรณาการความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรม จริยธรรม ภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้กับหน่วยงานและเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันและลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๖) เกิดการส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน

๑๗) สร้างมาตรการในการป้องกันและการลดโอกาสการทุจริต

๑๘) ให้ประชาชนเกิดความมั่นใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ

๑๙) เพิ่มมูลค่าขององค์กรต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

๒๐) เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ













รายงานผลตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี และวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี



















บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

.....

วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ซึ่งปัจจุบันประชาชนจำนวนไม่น้อยเห็นปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องที่ยอมรับได้หากตนเองได้รับผลประโยชน์ด้วยสะท้อนให้เห็นว่าเด็กและเยาวชนไทยขาดการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างยั่งยืนหากปล่อยให้ค่านิยมที่ไม่ถูกต้องเช่นนี้เกิดขึ้นต่อไป ความล้มเหลวของคุณธรรมจริยธรรมจะเกิดขึ้นกับสังคมไทยและส่งผลเสียต่อสังคมในด้านอื่นๆ ตามมาอีกมากมาย และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๙) จัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดกิจกรรมการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนตื่นตัวเห็นความสำคัญหันมาสนใจการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นและพร้อมที่จะเป็นกำลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ และเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต นั้น

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดกิจกรรมการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนตื่นตัวเห็นความสำคัญหันมาสนใจปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นและพร้อมที่จะเป็นกำลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ และเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต ขึ้น

/๒.เป้าหมาย.....

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำ**โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า และโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ทุกฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำ**โครงการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** เพื่อการสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หรือตามความเหมาะสม ให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เป็นต้น

๑.๒ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น ป้ายโครงการ ป้ายรณรงค์ สนับสนุนน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม

๑.๓ สนับสนุนการจัดให้มีการประกวดคำขวัญป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต สนับสนุนเงินรางวัลสำหรับการประกวดคำขวัญป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต จัดทำประกาศนียบัตรเชิดชู

๑.๕ ดำเนินการอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

๒.โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียน

๒.๒ เชิญชวนและจัดการประกวดคำขวัญป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ในระดับประถมศึกษาตอนต้น (ประถม ๑ - ๓) และประถมศึกษาตอนปลาย (ประถม ๔ - ๖) พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินและประกาศผลการตัดสิน

๒.๓ สนับสนุนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เช่น ลานกิจกรรม เครื่องขยายเสียง วงโยธวาทิต

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๒.๔ ดำเนินการอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ	ลงชื่อ ศรุวรรณ พิมพ์ทอง
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)	(นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์)

แบบประเมินความพึงพอใจ

เรื่อง โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันที่ 31 มกราคม 2567 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

คำชี้แจง จงใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

☐ 1.ชาย ☑ 2.หญิง

1.2 อายุ

☑ 1. 21-30 ปี ☐ 2. 31-40 ปี

☐ 3. 41-50 ปี ☐ 4. 51-60 ปี ☐ 5.61-70 ปี

1.3 สถานภาพการสมรส

☑ 1.โสด ☐ 2. สมรส ☐ 3. หย่าร้าง

1.4 ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1.ประถมศึกษา ☐ 2. มัธยมศึกษา/ปวช. ☑ 3. ปวส./อนุปริญญา

☐ 4. ปริญญาตรี ☐ 5. ปริญญาโทหรือสูงกว่า

1.5 สังกัด/หน่วยงาน/ส่วนราชการ

☐ 1.สำนักปลัด ☐ 2. กองคลัง ☐ 3. กองช่าง

☐ 4. กองการศึกษา ☑ 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1.6 สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ 1.ผู้เข้ารับการอบรม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา					
1. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา	✓				
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ		✓			
3. เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา	✓				
4. กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา	✓				
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม/สัมมนา	✓				
6. การรักษาเวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนาแต่ละช่วง		✓			

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ความเตรียมความพร้อมของการจัดอบรม/สัมมนา		✓			
8. การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการอบรม/สัมมนา		✓			
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. ขนาดห้องอบรม/สัมมนา	✓				
2. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
3. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม/สัมมนา		✓			
4. ความสะอาดของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
ด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้**ก่อน**เข้ารับการอบรม/สัมมนา		✓			
2. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้**หลัง**เข้ารับการอบรม/สัมมนา	✓				
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้	✓				
4. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/สัมมนาและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา	✓				
5. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม/สัมมนา	✓				

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ

แบบประเมินความพึงพอใจ

เรื่อง โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันที่ 31 มกราคม 2567 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

คำชี้แจง จงใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

☐ 1.ชาย ☑ 2.หญิง

1.2 อายุ

☐ 1. 21-30 ปี ☐ 2. 31-40 ปี

☑ 3. 41-50 ปี ☐ 4. 51-60 ปี ☐ 5.61-70 ปี

1.3 สถานภาพการสมรส

☐ 1.โสด ☑ 2. สมรส ☐ 3. หย่าร้าง

1.4 ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1.ประถมศึกษา ☐ 2. มัธยมศึกษา/ปวช. ☐ 3. ปวส./อนุปริญญา

☑ 4. ปริญญาตรี ☐ 5. ปริญญาโทหรือสูงกว่า

1.5 สังกัด/หน่วยงาน/ส่วนราชการ

☑ 1.สำนักปลัด ☐ 2. กองคลัง ☐ 3. กองช่าง

☐ 4. กองการศึกษา ☐ 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1.6 สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

☑ 1.ผู้เข้ารับการอบรม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา					
1. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา	/				
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ	/				
3. เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา	/				
4. กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา	/				
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม/สัมมนา	/				
6. การรักษาเวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนาแต่ละช่วง	/				

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ความเตรียมความพร้อมของการจัดอบรม/สัมมนา	✓				
8. การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการอบรม/สัมมนา	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. ขนาดห้องอบรม/สัมมนา	✓				
2. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
3. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม/สัมมนา	✓				
4. ความสะอาดของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
ด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้**ก่อน**เข้ารับการอบรม/สัมมนา	✓				
2. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้**หลัง**เข้ารับการอบรม/สัมมนา	✓				
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้	✓				
4. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/สัมมนาและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา	✓				
5. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม/สัมมนา	✓				

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ

แบบประเมินความพึงพอใจ

เรื่อง โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันที่ 31 มกราคม 2567 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

คำชี้แจง จงใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

☐ 1.ชาย ☑ 2.หญิง

1.2 อายุ

☐ 1. 21-30 ปี ☐ 2. 31-40 ปี

☑ 3. 41-50 ปี ☐ 4. 51-60 ปี ☐ 5.61-70 ปี

1.3 สถานภาพการสมรส

☐ 1.โสด ☑ 2. สมรส ☐ 3. หย่าร้าง

1.4 ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1.ประถมศึกษา ☐ 2. มัธยมศึกษา/ปวช. ☐ 3. ปวส./อนุปริญญา

☐ 4. ปริญญาตรี ☑ 5. ปริญญาโทหรือสูงกว่า

1.5 สังกัด/หน่วยงาน/ส่วนราชการ

☐ 1.สำนักปลัด ☐ 2. กองคลัง ☐ 3. กองช่าง

☐ 4. กองการศึกษา ☑ 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1.6 สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ 1.ผู้เข้ารับการอบรม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา					
1. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา	✓				
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ		✓			
3. เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา		✓			
4. กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา	✓				
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม/สัมมนา	✓				
6. การรักษาเวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนาแต่ละช่วง		✓			

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ความเตรียมความพร้อมของการจัดอบรม/สัมมนา	✓				
8. การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการอบรม/สัมมนา		✓			
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. ขนาดห้องอบรม/สัมมนา	✓				
2. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
3. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม/สัมมนา	✓				
4. ความสะอาดของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
ด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้<u>ก่อน</u>เข้ารับการอบรม/สัมมนา		✓			
2. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้<u>หลัง</u>เข้ารับการอบรม/สัมมนา		✓			
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้		✓			
4. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/สัมมนาและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา	✓				
5. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม/สัมมนา	✓				

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ

แบบประเมินความพึงพอใจ

เรื่อง โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันที่ 31 มกราคม 2567 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

คำชี้แจง จงใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

☑ 1.ชาย ☐ 2.หญิง

1.2 อายุ

☐ 1. 21-30 ปี ☐ 2. 31-40 ปี

☐ 3. 41-50 ปี ☑ 4. 51-60 ปี ☐ 5.61-70 ปี

1.3 สถานภาพการสมรส

☐ 1.โสด ☐ 2. สมรส ☑ 3. หย่าร้าง

1.4 ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1.ประถมศึกษา ☐ 2. มัธยมศึกษา/ปวช. ☐ 3. ปวส./อนุปริญญา

☑ 4. ปริญญาตรี ☐ 5. ปริญญาโทหรือสูงกว่า

1.5 สังกัด/หน่วยงาน/ส่วนราชการ

☑ 1.สำนักปลัด ☐ 2. กองคลัง ☐ 3. กองช่าง

☐ 4. กองการศึกษา ☐ 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1.6 สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

☑ 1.ผู้เข้ารับการอบรม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา					
1. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา	✓				
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ	✓				
3. เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา	✓				
4. กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา	✓				
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม/สัมมนา	✓				
6. การรักษาเวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนาแต่ละช่วง	✓				

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ความเตรียมความพร้อมของการจัดอบรม/สัมมนา	✓				
8. การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการอบรม/สัมมนา					
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. ขนาดห้องอบรม/สัมมนา					
2. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
3. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม/สัมมนา					
4. ความสะอาดของห้องอบรม/สัมมนา					
ด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้**ก่อน**เข้ารับการอบรม/สัมมนา					
2. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้**หลัง**เข้ารับการอบรม/สัมมนา					
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้	✓				
4. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/สัมมนาและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา					
5. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม/สัมมนา					

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ

แบบประเมินความพึงพอใจ

เรื่อง โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันที่ 31 มกราคม 2567 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

คำชี้แจง จงใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

☑ 1.ชาย ☐ 2.หญิง

1.2 อายุ

☐ 1. 21-30 ปี ☐ 2. 31-40 ปี

☐ 3. 41-50 ปี ☑ 4. 51-60 ปี ☐ 5.61-70 ปี

1.3 สถานภาพการสมรส

☐ 1.โสด ☐ 2. สมรส ☐ 3. หย่าร้าง

1.4 ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1.ประถมศึกษา ☐ 2. มัธยมศึกษา/ปวช. ☑ 3. ปวส./อนุปริญญา

☐ 4. ปริญญาตรี ☐ 5. ปริญญาโทหรือสูงกว่า

1.5 สังกัด/หน่วยงาน/ส่วนราชการ

☑ 1.สำนักปลัด ☐ 2. กองคลัง ☐ 3. กองช่าง

☐ 4. กองการศึกษา ☐ 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1.6 สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

☑ 1.ผู้เข้ารับการอบรม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา					
1. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา	✓				
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ	✓				
3. เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา	✓				
4. กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา		✓			
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม/สัมมนา	✓				
6. การรักษาเวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนาแต่ละช่วง	✓				

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ความเตรียมความพร้อมของการจัดอบรม/สัมมนา	✓				
8. การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการอบรม/สัมมนา	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. ขนาดห้องอบรม/สัมมนา		✓			
2. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
3. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม/สัมมนา		✓			
4. ความสะอาดของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
ด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้**ก่อน**เข้ารับการอบรม/สัมมนา	✓				
2. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้**หลัง**เข้ารับการอบรม/สัมมนา	✓				
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้		✓			
4. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/สัมมนาและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา		✓			
5. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม/สัมมนา		✓			

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ

แบบประเมินความพึงพอใจ

เรื่อง โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันที่ 31 มกราคม 2567 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

คำชี้แจง จงใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

☐ 1.ชาย ☑ 2.หญิง

1.2 อายุ

☐ 1. 21-30 ปี ☐ 2. 31-40 ปี

☑ 3. 41-50 ปี ☐ 4. 51-60 ปี ☐ 5.61-70 ปี

1.3 สถานภาพการสมรส

☐ 1.โสด ☑ 2. สมรส ☐ 3. หย่าร้าง

1.4 ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1.ประถมศึกษา ☐ 2. มัธยมศึกษา/ปวช. ☐ 3. ปวส./อนุปริญญา

☑ 4. ปริญญาตรี ☐ 5. ปริญญาโทหรือสูงกว่า

1.5 สังกัด/หน่วยงาน/ส่วนราชการ

☑ 1.สำนักปลัด ☐ 2. กองคลัง ☐ 3. กองช่าง

☐ 4. กองการศึกษา ☐ 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1.6 สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

☑ 1.ผู้เข้ารับการอบรม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา					
1. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา	✓				
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ	✓				
3. เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา	✓				
4. กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา		✓			
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม/สัมมนา	✓				
6. การรักษาเวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนาแต่ละช่วง	✓				

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ความเตรียมความพร้อมของการจัดอบรม/สัมมนา	✓				
8. การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการอบรม/สัมมนา	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. ขนาดห้องอบรม/สัมมนา		✓			
2. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
3. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม/สัมมนา		✓			
4. ความสะอาดของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
ด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้<u>ก่อน</u>เข้ารับการอบรม/สัมมนา	✓				
2. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้<u>หลัง</u>เข้ารับการอบรม/สัมมนา	✓				
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้		✓			
4. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/สัมมนาและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา		✓			
5. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม/สัมมนา	✓				

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ

แบบประเมินความพึงพอใจ

เรื่อง โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันที่ 31 มกราคม 2567 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

คำชี้แจง จงใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

☑ 1.ชาย ☐ 2.หญิง

1.2 อายุ

☐ 1. 21-30 ปี ☐ 2. 31-40 ปี

☑ 3. 41-50 ปี ☐ 4. 51-60 ปี ☐ 5.61-70 ปี

1.3 สถานภาพการสมรส

☐ 1.โสด ☑ 2. สมรส ☐ 3. หย่าร้าง

1.4 ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1.ประถมศึกษา ☐ 2. มัธยมศึกษา/ปวช. ☐ 3. ปวส./อนุปริญญา

☑ 4. ปริญญาตรี ☐ 5. ปริญญาโทหรือสูงกว่า

1.5 สังกัด/หน่วยงาน/ส่วนราชการ

☑ 1.สำนักปลัด ☐ 2. กองคลัง ☐ 3. กองช่าง

☐ 4. กองการศึกษา ☐ 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1.6 สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

☑ 1.ผู้เข้ารับการอบรม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา					
1. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา	✓				
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ	✓				
3. เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา	✓				
4. กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา	✓				
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม/สัมมนา		✓			
6. การรักษาเวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนาแต่ละช่วง	✓				

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ความเตรียมความพร้อมของการจัดอบรม/สัมมนา	✓				
8. การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการอบรม/สัมมนา	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. ขนาดห้องอบรม/สัมมนา	✓				
2. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
3. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม/สัมมนา	✓				
4. ความสะอาดของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
ด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้**ก่อน**เข้ารับการอบรม/สัมมนา	✓				
2. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้**หลัง**เข้ารับการอบรม/สัมมนา	✓				
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้	✓				
4. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/สัมมนาและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา	✓				
5. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม/สัมมนา	✓				

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ

แบบประเมินความพึงพอใจ

เรื่อง โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

วันที่ 31 มกราคม 2567 ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

คำชี้แจง จงใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมตามความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

☐ 1.ชาย ☑ 2.หญิง

1.2 อายุ

☐ 1. 21-30 ปี ☐ 2. 31-40 ปี

☑ 3. 41-50 ปี ☐ 4. 51-60 ปี ☐ 5.61-70 ปี

1.3 สถานภาพการสมรส

☐ 1.โสด ☐ 2. สมรส ☑ 3. หย่าร้าง

1.4 ระดับการศึกษาสูงสุด

☐ 1.ประถมศึกษา ☐ 2. มัธยมศึกษา/ปวช. ☐ 3. ปวส./อนุปริญญา

☑ 4. ปริญญาตรี ☐ 5. ปริญญาโทหรือสูงกว่า

1.5 สังกัด/หน่วยงาน/ส่วนราชการ

☐ 1.สำนักปลัด ☐ 2. กองคลัง ☐ 3. กองช่าง

☐ 4. กองการศึกษา ☑ 5. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1.6 สถานะผู้ตอบแบบสอบถาม

☐ 1.ผู้เข้ารับการอบรม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านกระบวนการขั้นตอน และเนื้อหาในการอบรม/สัมมนา					
1. เนื้อหาในการอบรม/สัมมนา	✓				
2. วิทยากรในการฝึกอบรม เรียงลำดับเนื้อหาถ่ายทอดได้เข้าใจ	✓				
3. เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา	✓				
4. กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรม/สัมมนา	✓				
5. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดอบรม/สัมมนา	✓				
6. การรักษาเวลาที่ใช้ในการอบรม/สัมมนาแต่ละช่วง	✓				

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ความเตรียมความพร้อมของการจัดอบรม/สัมมนา	✓				
8. การแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคต่าง ๆ ในการอบรม/สัมมนา	✓				
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
1. ขนาดห้องอบรม/สัมมนา	✓				
2. อุณหภูมิ/แสง/เสียงของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
3. อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการอบรม/สัมมนา	✓				
4. ความสะอาดของห้องอบรม/สัมมนา	✓				
ด้านคุณภาพของการอบรม/สัมมนา					
1. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้**ก่อน**เข้ารับการอบรม/สัมมนา				✓	
2. ประโยชน์ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้**หลัง**เข้ารับการอบรม/สัมมนา		✓			
3. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้	✓				
4. เนื้อหาที่ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรม/สัมมนาและความคาดหวังของผู้เข้าร่วมสัมมนา	✓				
5. ระดับความพึงพอใจในภาพรวมที่ได้จากการอบรม/สัมมนา	✓				

3. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ขอบคุณในความร่วมมือ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๓๒ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่ ปช ๐๐๑๓/ว๐๐๑๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้แจ้งว่า ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อเป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว จึงกำหนดกรอบและแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และดำเนินการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เตรส นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล ...

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔

๕.ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

/ข้อพิจารณา.....

๖.ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต หน้า ๘๒

ข้อเสนอ

เรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)
(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)
(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ
เพราะ.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หลักการและเหตุผล

การทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของสังคมไทยมาอย่างช้านาน สาเหตุและปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดการทุจริตในระบบราชการอย่างเห็นได้ชัดนั้นคือ ระบบอุปถัมภ์และพฤติกรรมการอุปถัมภ์ระหว่างกัน นำมาซึ่งการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อเป็นสิ่งตอบแทน ส่งผลต่อการใช้ดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม กลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นสิ่งที่ผิดแต่อย่างใดพฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันอาจนำไปสู่การเรียกรับ หรือยอมที่จะรับประโยชน์ในการกระทำทุจริตในภาครัฐได้ ถึงแม้ว่าที่ผ่านมาภาครัฐจะมีนโยบายในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาโดยตลอดก็ตาม แต่ปัญหาดังกล่าวก็ยังคงมีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น

มาตรการป้องกันการทุจริต สามารถจะช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสายงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงการทุจริตได้ ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกันองค์กรในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีการทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา หรือระบุจุดอ่อน(Weakness) ของระบบต่างๆ ภายในองค์กร ที่อาจเป็นช่องให้เกิดการทุจริต และเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้(Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล ประกอบกับประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ขึ้น

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานภาครัฐ

๒) เพื่อส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ(ITA)

๕) เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรม จริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้กับหน่วยงานและเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันและลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน

๗) เพื่อสร้างจิตสำนึกและการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

๘) เพื่อให้มีการบูรณาการความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมจริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้กับหน่วยงานและเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันและลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙) เพื่อเกิดการส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน

๑๐) เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมและสร้างกลไก เพื่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑๑) เพื่อทุกภาคส่วนมีจิตสำนึกและการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

๑๒) เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนาและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน

๑๓) เพื่อให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมในการสร้างสังคม แห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ สร้างประโยชน์แก่ครอบครัวและประเทศชาติ รู้จักการให้และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๔) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล

๑๕) เพื่อให้มีการบูรณาการความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรม จริยธรรมภายใต้หลัก ธรรมาภิบาลให้กับหน่วยงานและเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันและลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๖) เพื่อให้เกิดการส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน

๑๗) เพื่อสร้างมาตรการในการป้องกันและการลดโอกาสการทุจริต

๑๘) เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ

๑๙) เพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กรต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

๒๐) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. ประสานงานติดต่อวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดสระบุรี

๓. จัดเตรียมเอกสารวัสดุ อุปกรณ์ การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ดำเนินการฝึกอบรมและรายงานผลการฝึกอบรม

๕. ดำเนินกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด , ดำเนินกิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต , และการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริต การประกาศยกย่องเชิดชู , การมอบใบประกาศนียบัตรและของรางวัล

๗. ประเมินผลโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ - วันที่ ๒๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

/งบประมาณ.....

งบประมาณดำเนินการ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต หน้า ๘๒ แยกเป็น

-ค่าจัดทำป้าย ฯ ขนาด กว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ป้าย เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

-ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๑ คน เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

-เงินรางวัล สำหรับการประกวดคำขวัญการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (จำนวน ๓ รางวัล)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๘๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานภาครัฐ

๒) เพื่อส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๔) เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๕) เพื่อบูรณาการความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรม จริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้กับหน่วยงานและเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันและลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๖) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน

๗) เพื่อสร้างจิตสำนึกและการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

๘) มีการบูรณาการความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรมจริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้กับหน่วยงานและเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันและลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙) เกิดการส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน

๑๐) ประชาชนได้มีส่วนร่วมและสร้างกลไก เพื่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑๑) ทุกภาคส่วนมีจิตสำนึกและการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

๑๒) พนักงาน เจ้าหน้าที่ มีคุณธรรมจริยธรรม เข้าใจหลักธรรมของพระพุทธศาสนาและน้อมนำหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน

/๑๒) พนักงาน.....

๑๓) พนักงาน เจ้าหน้าที่ ได้รับการพัฒนาจิตใจ พัฒนาตนให้มีจิตสาธารณะเกิดความสำนึกร่วมในการสร้างสังคม แห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ สร้างประโยชน์แก่ครอบครัวและประเทศชาติ รู้จักการให้และเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑๔) สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล

๑๕) มีการบูรณาการความร่วมมือในการเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านคุณธรรม จริยธรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาลให้กับหน่วยงานและเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อป้องกันและลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๖) เกิดการส่งเสริมให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตนในอันที่จะมุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสมอภาค และเป็นธรรม เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อประชาชน

๑๗) เพื่อสร้างมาตรการในการป้องกันและการลดโอกาสการทุจริต

๑๘) เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ

๑๙) เพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กรต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

๒๐) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)
(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

.....

วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต ซึ่งปัจจุบันประชาชนจำนวนไม่น้อยเห็นปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องที่ยอมรับได้หากตนเองได้รับผลประโยชน์ด้วยสะท้อนให้เห็นว่าเด็กและเยาวชนไทยขาดการปลูกฝังด้านคุณธรรม จริยธรรมอย่างยั่งยืนหากปล่อยให้ค่านิยมที่ไม่ถูกต้องเช่นนี้เกิดขึ้นต่อไป ความล้มเหลวของคุณธรรมจริยธรรมจะเกิดขึ้นกับสังคมไทยและส่งผลเสียต่อสังคมในด้านอื่นๆ ตามมาอีกมากมาย และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๙) จัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดกิจกรรมการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนตื่นตัวเห็นความสำคัญหันมาสนใจการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นและพร้อมที่จะเป็นกำลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ และเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต นั้น

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดกิจกรรมการประกวดคำขวัญต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนตื่นตัวเห็นความสำคัญหันมาสนใจปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นและพร้อมที่จะเป็นกำลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ และเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริต ขึ้น

/๒.เป้าหมาย.....

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำ**โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า และโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ทุกฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำ**โครงการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗** เพื่อการสร้างจิตสำนึกในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยการจัดกิจกรรมในระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หรือตามความเหมาะสมให้มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เป็นต้น

๑.๒ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น ป้ายโครงการ ป้ายรณรงค์ สนับสนุนน้ำดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าร่วมกิจกรรม

๑.๓ สนับสนุนการจัดให้มีการประกวดคำขวัญป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต สนับสนุนเงินรางวัลสำหรับการประกวดคำขวัญป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต จัดทำประกาศนียบัตรเชิดชู

๑.๕ ดำเนินการอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

๒.โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียน

๒.๒ เชิญชวนและจัดการประกวดคำขวัญป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ในระดับประถมศึกษาตอนต้น (ประถม ๑ - ๓) และประถมศึกษาตอนปลาย (ประถม ๔ - ๖) พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินและประกาศผลการตัดสิน

๒.๓ สนับสนุนสถานที่ในการจัดกิจกรรม เช่น ลานกิจกรรม เครื่องขยายเสียง วงโยธวาทิต

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๒.๔ ดำเนินการอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ	ลงชื่อ จารุวรรณ พิมพ์ทอง
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)	(นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์)



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า
เรื่อง ผลการประกวดคำขวัญการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
กิจกรรมประกวดคำขวัญการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๙) จัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ต้องการพัฒนาคนไทยให้เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดกิจกรรมการประกวดคำขวัญการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตขึ้น เพื่อกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนตื่นตัวเห็นความสำคัญหันมาสนใจการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นและพร้อมที่จะเป็นกำลังสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและการโกงทุกรูปแบบ และเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตนั้น

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบูรณาการร่วมกันหลายภาคส่วน เทศบาลตำบลเมืองเก่า ร่วมกับโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) จัดกิจกรรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หรือตามความเหมาะสม โดยใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรม ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) นั้น

บัดนี้ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์ ร่วมกับเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้จัดประกวดแต่งคำขวัญ หัวข้อ “เมืองเก่ารวมพลัง หยุดยั้งคอร์รัปชั่น” เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) และคณะกรรมการได้ดำเนินการตัดสินการประกวดแต่งคำขวัญป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการประกวดคำขวัญป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑.รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่
คำขวัญ “ชาวเมืองเก่าสุขใจ สังคมโปร่งใส ไร้ทุจริต”
เจ้าของผลงาน คือ เด็กหญิงประภัสรา รางวงษ์
นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

/๒.รางวัล.....

๒.รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่
คำขวัญ ตำบลเมืองเก่าก้าวหน้า เหล่าปวงประชา ช่วยกันด้านทุจริต
เจ้าของผลงานเด็กหญิงอัจฉริยา แยบสูงเนิน
นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
๓.รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ จำนวน ๑ รางวัล ได้แก่
คำขวัญ เมืองเก่าบ้านเรา ช่วยกันเฝ้าระวังคนโกง
เจ้าของผลงานเด็กชายรชต อินโต
นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า





ที่ ศธ ๐๔๑๕๕.๐๕๑/๓๒

โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์)
๑/๑ หมู่ที่ ๖ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้
จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศผลการประกวดการแต่งคำขวัญโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๐๓๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศโรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ประชาสัมพันธ์การประกวดคำขวัญป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ในระดับประถมศึกษา โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยจัดการประกวดแข่งขัน ในวันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงส่งประกาศผลการประกวดแข่งขัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

จารุวรรณ พิมพ์ทอง

(นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

แจ้ง/ดำเนินการ
- [x] สำนักปลัด
- [ ] กองคลัง
- [ ] กองช่าง
- [ ] กองการศึกษา
- [ ] กองสาธารณสุขฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า (ผ่านปลัดเทศบาล)
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณปภัช ธนสารภัทรพานิช)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

(นายศุภรัตน์ อัครพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

กลุ่มบริหารงานทั่วไป
โทร. ๐๘ ๗๔๙๖ ๒๕๙๖
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 1019600153@pracharath.ac.th



ประกาศโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)
เรื่อง ผลการประกวดแข่งขันแต่งคำขวัญป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ในระดับประถมศึกษา
หัวข้อ "เมืองเก่ารวมพลัง หยุดยั้งคอรัปชั่น"โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

ตามที่ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) ร่วมกับเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้จัดประกวดแต่งคำขวัญ หัวข้อ "เมืองเก่ารวมพลัง หยุดยั้งคอรัปชั่น" เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการตัดสินการประกวดแต่งคำขวัญป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการประกวดแข่งขัน ดังนี้

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

รางวัลชนะเลิศ	เด็กหญิงประภัสรา รางวงษ์	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑	เด็กหญิงอัจฉริยา แยบสูเนิน	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒	เด็กชายรชต อินโต	ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

จารุวรรณ พิมพ์ทอง

(นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๐๔๗ **วันที่** ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งเข้าร่วมฝึกอบรม/กิจกรรมตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่ ปช ๐๐๑๓/ว๐๐๑๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้แจ้งว่า ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อเป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว จึงกำหนดกรอบและแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลเมืองเก่าจึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ และการส่งเสริมและเสริมสร้างจริยธรรมให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า DOS & Don'ts จึงได้จัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อการดำเนินการตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ซึ่งกำหนดให้มีการอบรมในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม กลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ข้อเสนอ

ดังนั้น เพื่อให้การดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติดำเนินการผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการแต่ละกองแจ้งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ในสังกัด เข้าร่วมฝึกอบรม/กิจกรรม ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดสระบุรี **ในวันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ -๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า**

/ข้อพิจารณา.....

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมและกิจกรรมตามวัน เวลา และสถานที่ ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นควร ☑ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เพื่อโปรดพิจารณา ☑ เพื่อโปรดทราบ/เห็นควรอนุมัติ/อนุญาต

☐ เห็นควรไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต.....

(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ ทราบและ/อนุมัติ/อนุญาต

☐ ไม่อนุมัติ/ไม่อนุญาต .....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

(



กำหนดการ
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
ในวันพุธที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

วัน	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน	
	๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	-การอภิปราย/บรรยายในหัวข้อ แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -การจัดเก็บแบบวัดการับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) -การจัดเก็บแบบวัดการับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) -การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดสระบุรี
		สรุป/ตอบข้อซักถาม	
		-ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต	
		-ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่	
		-การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปลูกจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและขอกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	
		-การส่งเสริมและเสริมสร้างจริยธรรมให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า Dos & Don'ts	
		-สรุป/ตอบข้อซักถาม/พิธีปิดโครงการ	

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม









เราชาวเมืองเก่า
รวมพลังต่อต้านทุจริต
ANTI CORRUPTION

คำขวัญต่อต้านการทุจริต

ชาวเมืองเก่าสุขใจ
สังคมโปร่งใส
ไร้ทุจริต

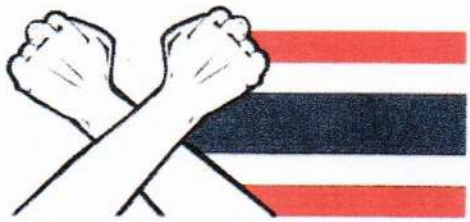
ชื่อ ประภัสรา นามสกุล รางวงษ์

ชั้น ป.5









เราชาวเมืองเก่า
รวมพลังต่อต้านทุจริต
ANTI CORRUPTION

คำขวัญต่อต้านการทุจริต

เทศบาลเมืองเก่าก้าวหน้า
เหล่าปวงประชา
ช่วยกันต้านทุจริต

ชื่อ ด.ญ. อัมริยา นามสกุล แซ่ยบสุวนิน

ชั้น ป. 5.









เราชาวเมืองเก่า

รวมพลังต่อต้านทุจริต

ANTI CORRUPTION

คำขวัญต่อต้านการทุจริต

เมืองเก่าบ้านเรา

ช่วยกันเฝ้าระวังคนโกง

ชื่อ ด.ช. ธชธา นามสกุล อินโต

ชั้น ป.4

เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กชายรชต อินโต

รองชนะเลิศอันดับที่ ๒ การประกวดคำขวัญการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลตำบลเมืองเก่า

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอให้รักษา และพัฒนาความสามารถ เพิ่มทักษะความรู้
เพื่อเป็นพลังสร้างสรรค์ชุมชน สังคมและประเทศชาติสืบไป

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กหญิงประภัสรา รางวงษ์

ชนะเลิศการประกวดคำขวัญการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลตำบลเมืองเก่า

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอให้รักษา และพัฒนาความสามารถ เพิ่มทักษะความรู้
เพื่อเป็นพลังสร้างสรรค์ชุมชน สังคมและประเทศชาติสืบไป

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เด็กหญิงอัจฉริยา แยบสูงเนิน

รองชนะเลิศอันดับที่ ๑ การประกวดคำขวัญการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลตำบลเมืองเก่า

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอให้รักษา และพัฒนาความสามารถ เพิ่มทักษะความรู้
เพื่อเป็นพลังสร้างสรรค์ชุมชน สังคมและประเทศชาติสืบไป

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ชื่อโครงการ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลเมือเก่า

ลักษณะโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและปฏิบัติฝึกซ้อมแผน(เชิงบูรณาการและพัฒนาต่อยอด)

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๐ (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐ (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมายและด้วยรัฐบาล มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ในแต่ละแห่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามนโยบาย “อัคคีภัยป้องกันได้ ต้องใส่ใจไม่ประมาท” ในการฝึกอบรมฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยจากสาธารณภัยต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับเป็นความต้องการภาคประชาชนที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าแนวทางการพัฒนาที่ ๕จัดระบบสังคมและสร้างความปลอดภัยในชุมชน อีกทั้งในการประเมินผลโครงการฝึกซ้อมแผนฯประจำปี ๒๕๖๖ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความต้องการต่อยอด ๑.ครอบคลุมทุกชุมชน๒.จัดในสถานที่เสี่ยง เช่น โรงเรียน ๓.การเพิ่มทักษะแก่ประชาชน/เยาวชน เทศบาลตำบลเมืองเก่าจึงต้องจัดโครงการฯ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งกำหนดเป้าหมายพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เตรียมพร้อมการปฏิบัติงานตลอดเวลามีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมแผนฯ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๒.๔ เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและกว้างขวางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้การทำงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวกถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์การปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

<u>ในระดับองค์กรหรือหน่วยงาน</u>

ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า แบบ

/บูรณาการ ร่วมกับ.....

บูรณาการ ร่วมกับ ประชาชนในเขต และหน่วยงานอื่นประกอบด้วย

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเสาไห้

๒.สถานีตำรวจภูธรเสาไห้

๓.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสาไห้

๔.โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดสระบุรี

๕.โรงพยาบาลส่งเสริมสุภาพตำบลเมืองเก่า

๖..มูลนิธิองค์การกุศล/สว่างสระบุรี

๗.องค์กรเอกชนในเขตอำเภอเสาไห้

๘.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตติดต่อข้างเคียง

๙.ผู้นำชุมชน/กลุ่มแม่บ้านสตรี/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/จิตอาสาพระราชทาน/จิตอาสาภัยพิบัติ

๑๐.เยาวชน/เด็กและสตรี

๑๑.โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์)

ในระดับบุคลากร

ข้าราชการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่/อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/จิตอาสาพระราชทาน/จิตอาสาภัยพิบัติ/นักเรียน/ครู/บุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่หนึ่งอบรมและวางแผนการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ จำนวน ๓๐ คน

วันที่สองจัดประชุมอบรมการระงับอัคคีภัยบนโต๊ะ จำนวน ๓๐ คน

วันที่สามฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน ๖๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการฝึกซ้อมแผนฯ

๔๓ประสานงานติดต่อหน่วยงานข้างเคียงเพื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนฯ

๔.๔วันที่หนึ่งจัดประชุมวางแผนฝึกอบรม ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟแก่ครูและนักเรียน ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๔.๕ วันที่สอง ประชุมกำหนดขอบเขตของหัวข้อที่ใช้ในการฝึกซ้อมแผนฯและฝึกสถานการณ์จำลองบนโต๊ะ(Table ToP Exercise:TTx)

๔.๖ จัดเตรียมเอกสารวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมแผนฯ วันที่หนึ่งและวันที่สอง

๔.๗ วันที่สามภาคเช้าดำเนินการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภาคบ่ายประเมินผลฝึกซ้อมแผนฯและสรุปผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

/แผนงานรักษาความสงบภายใน.....

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท หน้า๑๐๗
รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ภาคผนวก ก)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งกำหนดเป้าหมายพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เตรียมพร้อมการปฏิบัติงานตลอดเวลามีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร

๙.๒ ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมแผนฯ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๙.๔ เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและกว้างขวางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกิดความความต่อเนื่องและยั่งยืน

๙.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๖ ระบบการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวกถูกต้องและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เขียนโครงการ
(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายชัชรวุฒิ มะหัด)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ) ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) ..... ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ภาคผนวก ก

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

****

๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม (ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๑),๑๖

- วันที่สอง จำนวน ๓๐ คนๆละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๗๕๐ บาท
- วันที่สาม จำนวน ๖๐ คนๆละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.ค่าอาหาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๓)ข้อ ๑๘

- วันที่สาม จำนวน ๖๐ คนๆละ ๗๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๓.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรม (ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๓), (๘) (๑๖)

- ค่าผงเคมีแห้ง (๒๐ ถังๆละ ๗๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าแก๊สแอลพีจี (๑ ถังๆละ ๕๕๐ บาท) เป็นเงิน ๕๕๐ บาท
- ค่าน้ำมันดีเซล เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเบนซิน เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๔.ค่าเช่าอุปกรณ์ซ้อมแผนสถานการณ์จำลอง(ระเบียบฯ ข้อ ๑๒(๘)) เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๕.ค่าเช่าเต็นท์ จำนวน ๒ หลังๆละ ๙๐๐ บาท (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒(๘)) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๖.ค่าจัดทำป้าย(ระเบียบฯ ข้อ ๑๒(๑))

- ป้ายโครงการฯ ขนาดความกว้าง ๑.๕ ม. ยาว ๓ ม.จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
- ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาดความกว้าง ๑.๒ ม. ยาว ๒.๔ ม.พร้อมโครงไม้ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๘๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔,๒๐๐ บาท

**** ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้ ****



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๓๒๖ **วันที่** ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗

.....

เรียน นายกเทศบาลตำบลเมืองเก่า/ผ่านปลัด/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

๑.**ข้อเท็จจริง**

๑.๑ ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม(ถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๐ (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐ (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมายดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้เสนอโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้นโดยมีกำหนดการดำเนินการดังนี้

-วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดประชุมวางแผนฝึกอบรม ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟแก่ครูและนักเรียน ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

-.วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดประชุมอบรมการระงับอัคคีภัยบนโต๊ะ(Table ToP Exercise:TTx)

-วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ จัดการฝึกซ้อมแผนฯ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๒.ข้อกฎหมาย

๒.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒

มาตรา ๔๘ เตรส นายกเทศมนตรี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาต อนุมัติ เกี่ยวกับราชการเทศบาล

มาตรา ๕๐ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

๒.๒ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๓ เทศบัญญัติ.....

๒.๓ เทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน้า ๑๐๗

๓.ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายมีข้อควรพิจารณา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗ และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในภาคผนวก ก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ .....

(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง

.....เห็นควรอนุมัติ.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายชัชราวุฒิ มะหัด)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

☑ เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ .....

ลงชื่อ .....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำเนา



เทศบัญญัติ

เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ
เทศบาลตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารผู้เข้าร่วมอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 48 เตรส มาตรา 50

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 มาตรา 20,21

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 82 โครงการที่ 9

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลเมืองเก่า จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลเมืองเก่า ป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารผู้เข้าร่วมอบรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายรับ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 มาตรา 48 เตรส มาตรา 50

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 มาตรา 20,21

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5329 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 83 โครงการที่ 13



ฉบับคู่ฉบับ

คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ ๐๑๔๗ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗

.....

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๐ (๕)ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมายและด้วยรัฐบาล มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ในแต่ละแห่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ในการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานดับเพลิงในการปฏิบัติหน้าที่และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยจากสาธารณภัยต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้จัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ปี ๒๕๖๗ ขึ้นและเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย

๑.ฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์	นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	ประธาน
๑.๒ นายทองอ่อน หนูเล็ก	รองนายกเทศมนตรี	คณะทำงาน
๑.๓ นางสาวฐานิดา สุขทรัพย์	รองนายกเทศมนตรี	คณะทำงาน
๑.๔ นายสินชัย สมศักดิ์	ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า	คณะทำงาน
๑.๕ นายประมุข สุทธิบุตร	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๑.๖ นางสาวณัฐธภา พรหมรส	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๑.๗ นายชัชราวุฒิ มะหัด	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	คณะทำงาน/เลขาฯ

มีอำนาจหน้าที่

อำนวยการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วางนโยบายและระบบการฝึกซ้อมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.ฝ่ายธุรการ

๒.๑ นางชนกนันท์ กุลมณี	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	ประธาน
๒.๒ นางสาวนงนุช แป้นเพชรนัก	พัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวณปภัช ธนสารภัทรพานิช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/เลขา ฯ

อำนาจหน้าที่

ดำเนินการงานธุรการที่เกี่ยวข้อง ทำหนังสือโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดเตรียมและมอบเอกสารการประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้เข้าร่วมโครงการ

/๓.ฝ่ายสถานที่ ...

๓.ฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายธนกฤต ธนสารภัทรพานิช	นายช่างโยธา	ประธาน
๓.๒ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	สังกัดกองช่าง	คณะทำงาน/เลขาฯ

มีอำนาจหน้าที่

ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ในการประชุมและอบรม และสถานที่ฝึกซ้อมแผนฯ ในวันที่ ๒๒*๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี และวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี รวมถึงตรวจความเรียบร้อย ความสะอาด ทั้งก่อนและหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๔.ฝ่ายจัดการฝึก

๔.๑ นายชัชราวุฒิ มะหัด	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ประธาน
๔.๒ นายวิชัย บุญน้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๔.๓ นายณรงค์ฤทธิ์ รวมทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๔.๔ นายเด่นศักดิ์ ศรีนอก	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๕ นายธีรวัฒน์ บัวพันธ์	พนักงานจ้างเหมาทั่ว ไป	คณะทำงาน
๔.๖ นายจักรรินทร์ อาสน์สุวรรณ์	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๗.นายวรพล จันทร์เรือง	พนักงานจ้างเหมาทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๘ นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน/เลขา ฯ

อำนาจหน้าที่

จัดการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดการทบทวน และปฏิบัติ ให้มีความพร้อม และดำเนินการปฏิบัติงาน ให้ลุล่วง ปลอดภัย

๕.ฝ่ายประเมินผลการฝึก

๕.๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์)	ประธาน
๕.๒ ผู้แทนนายอำเภอเสาไห้หรือผู้แทน	กรรมการ
๕.๓ ผู้แทนสถานีตำรวจภูธรเสาไห้หรือผู้แทน	กรรมการ
๕.๔ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า	กรรมการ
๕.๕ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร่วมฝึกซ้อมแผน	กรรมการ
๕.๖ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๕.๗ ตัวแทนผู้ปกครองนักเรียนที่ร่วมกิจกรรมจำนวน ๒ คน	กรรมการ
๕.๘ ตัวแทนประชาชนที่สังเกตการณ์ จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๕.๙ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	เลขานุการ
๕.๑๐ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

ทำการประเมินการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

.....ปลัด
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....
.....พิมพ์/ทาน



สำเนาคู่ฉบับ

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๓๗๕๘

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการฝึกซ้อมแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓.บันทึกความร่วมมือ(MOU: Memorandum of Understanding) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันฯ ขึ้น มีกำหนดจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและซักซ้อมการปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า (ชั้น ๒) เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปและฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงใคร่ขอเรียนเชิญ หน่วยงานท่านพร้อมบุคลากร ร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าพร้อมกันนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้แนบบันทึกข้อตกลง (MOU) เพื่อพิจารณาลงนาม เพื่อการบริหารจัดการและเป็นหลักฐานแห่งความร่วมมือ และในการนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายให้พนักงานเทศบาล รายนายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗ ๒๓๑ ๐๙๐๘ เป็นผู้ติดต่อประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด
พิมพ์/ทาน

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ /๓๙๓

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

นมัสการ เจ้าอาวาสวัดจันทบุรี

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า ร่วมกับโรงเรียนวัดจันทบุรีและหน่วยงานราชการในเขตอำเภอเสาไห้ จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายการงานป้องกันขึ้น มีกำหนดจัดฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า กราบนมัสการมาเพื่อใคร่ขออนุญาตและขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(อัคคีภัย)เทศบาลตำบลเมืองเก่าบริเวณ ลานคอนกรีตอเนกประสงค์หน้าโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอกราบนมัสการมาด้วยความเคารพ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

พระมหาสุริยัน สิริสมฺปนฺโน

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด
พิมพ์/ทาน

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ /๓๗๒

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการฝึกซ้อมแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓.บันทึกความร่วมมือ(MOU: Memorandum of Understanding) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันฯ ขึ้น มีกำหนดจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและซักซ้อมการปฏิบัติ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) เวลา ๑๔.๓๐ น. ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟแก่ครูและนักเรียน ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า (ชั้น ๒) เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ในการนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงใคร่ขอโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) เข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

ปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด
พิมพ์/ทาน

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ศรุตรรณ

ร่างนำคู่ฉบับ

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๓๗๕๕

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เรียนเชิญเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอเสาไห้

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกซ้อมแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น มีกำหนดจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและซักซ้อมการปฏิบัติ ฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่๒๒,๒๘,๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หน้าโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงขอเรียนเชิญท่านนายอำเภอเสาไห้ ได้กรุณาเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ลานอเนกประสงค์หน้าโรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า เพื่อสร้างขวัญกำลังใจแก่เครือข่ายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขตอำเภอเสาไห้ และการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

สุมนา ผู้รับ
๒๑/ส.ค./๖๗

.....ปลัด
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....พิมพ์/ทาน

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๓๘๑

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเสาไห้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการฝึกซ้อมแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓.บันทึกความร่วมมือ(MOU: Memorandum of Understanding) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันฯ ขึ้น มีกำหนดจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและซักซ้อมการปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า(ชั้น ๒) เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปและฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงใคร่ขอเรียนเชิญ หน่วยงานท่านพร้อมบุคลากร ร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าพร้อมกันนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้แนบบันทึกข้อตกลง (MOU) เพื่อพิจารณาลงนาม เพื่อการบริหารจัดการและเป็นหลักฐานแห่งความร่วมมือ และในการนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายให้พนักงานเทศบาล รายนายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗ ๒๓๑ ๐๙๐๘ เป็นผู้ติดต่อประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

"ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน"

.....ปลัด
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....
.....พิมพ์/ทาน



ฉบับสำเนาคู่ฉบับ

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๓๘๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการฝึกซ้อมแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓.บันทึกความร่วมมือ(MOU: Memorandum of Understanding) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันฯ ขึ้น มีกำหนดจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและซักซ้อมการปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า(ชั้น ๒) เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปและฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงใคร่ขอเรียนเชิญ หน่วยงานท่านพร้อมบุคลากร ร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า พร้อมกันนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้แนบบันทึกข้อตกลง (MOU) เพื่อพิจารณาลงนาม เพื่อการบริหารจัดการและเป็นหลักฐานแห่งความร่วมมือ และในการนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายให้พนักงานเทศบาล รายนายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗ ๒๓๑ ๐๙๐๘ เป็นผู้ติดต่อประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ได้รับหนังสือฉบับนี้แล้ว
( )
วันที่ ๒๑ / ๘๑ / ๖๗
.....ปลัด
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....พิมพ์/ทาน

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ สบ๗๕๔๐๑/๓๗๒

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.บันทึกความร่วมมือ(MOU: Memorandum of Understanding) จำนวน ๑ ฉบับ
๒.กำหนดการฝึกซ้อมแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายการงานป้องกันขึ้น มีกำหนดจัดฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

.....ปลัด
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....
.....พิมพ์/ทาน

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๓๗๖

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเสาไห้

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกซ้อมแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันฯ ขึ้น มีกำหนดจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและซักซ้อมการปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า (ชั้น ๒) เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงใคร่ขอเรียนเชิญ หน่วยงานท่านพร้อมบุคลากร ร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น และในการนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายให้พนักงานเทศบาล รายนายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗ ๒๓๑ ๐๙๐๘ เป็นผู้ติดต่อประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส.ท.ว.

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

.....ปลัด
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....พิมพ์/ทาน

สำเนาคู่ฉบับ

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๓๘๔

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการฝึกซ้อมแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓.บันทึกความร่วมมือ(MOU: Memorandum of Understanding) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันฯ ขึ้น มีกำหนดจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและซักซ้อมการปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า (ชั้น ๒) เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปและฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงใคร่ขอเรียนเชิญ หน่วยงานท่านพร้อมบุคลากร ร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น และในการนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายให้พนักงานเทศบาล รายนายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗ ๒๓๑ ๐๙๐๘ เป็นผู้ติดต่อประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

.....ปลัด
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....
.....พิมพ์/ทาน



ฉบับคู่เนา

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ /๓๗๙

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกพุทธสมาคมสว่างรัตนตรัยธรรมสถานสระบุรี (อาสากู้ภัยเขตอำเภอเสาไห้)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกซ้อมแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันฯ ขึ้น มีกำหนดจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและซักซ้อมการปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า(ชั้น ๒) เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปและฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐.สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงใคร่ขอเรียนเชิญ หน่วยงานท่านพร้อมบุคลากร ร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น และในการนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายให้พนักงานเทศบาล รายนายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗ ๒๓๑ ๐๙๐๘ เป็นผู้ติดต่อประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภธัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

.....ปลัด
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....พิมพ์/ทาน



สำเนาคู่ฉบับ

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๓๗๔

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความกรุณาลงนามใบประกาศนียบัตร โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอเสาไห้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีกำหนดดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้น มีกำหนดจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและซักซ้อมการปฏิบัติ ในวันที่ ๒๒ และ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) และฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน ในการสร้างเครือข่ายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้เกิดความเข้มแข็ง ซึ่งเทศบาลตำบลเมืองเก่าได้จัดโครงการบูรณาการร่วมกับเทศบาลตำบลสวนดอกไม้ เทศบาลตำบลเสาไห้ เทศบาลตำบลบ้านยาง องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม องค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม สถานีตำรวจภูธรเสาไห้ มูลนิธิพุทธสมาคมสว่างรัตนตรัยธรรมสถานสระบุรี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า ดังนั้น ในการจัดโครงการดังกล่าวข้างต้นเทศบาลตำบลเมืองเก่าจึงใคร่ขอความกรุณาท่านนายอำเภอเสาไห้ โปรดลงนามใบประกาศนียบัตรในนามอำเภอเสาไห้ ประกาศให้เป็นหน่วยงานตัวอย่าง การสร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

สุภาพร ผู้จัด
21/ส.ค./67
.....ปลัด
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....พิมพ์/ทาน

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



อำเภอเสาไห้

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เทศบาลตำบลเมืองเก่า

อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

เป็นหน่วยงานตัวอย่าง การสร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการ
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอให้รักษา และพัฒนาเครือข่าย เพิ่มทักษะความรู้ความชำนาญ
เพื่อเป็นพลังสร้างสรรค์ชุมชน สังคมและประเทศชาติสืบไป

ร้อยตำรวจตรี

(สิงห์คำ คำยอด)

นายอำเภอเสาไห้

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หน่วยงาน ..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ขอตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

☐ การประชุมชี้แจง วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป บุคลากร ..... นาย ได้แก่

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....

☐ ซ้อมแผนฯสถานการณ์จำลอง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.บุคลากร.....นาย ได้แก่

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....

วัสดุ อุปกรณ์

☐ รถบรรทุกน้ำ (ดับเพลิง) จำนวน ..... คัน
☐ รถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน ..... คัน
☐ เปลและเครื่องปฐมพยาบาล จำนวน ..... ชุด
☐ วัสดุ อุปกรณ์ อื่น .....

☐ สังเกตการณ์ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.บุคลากร.....นาย ได้แก่

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้ง
(.....)
ตำแหน่ง .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....

แบบขอประกาศสายตามสาย
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ตำบลเมืองเก่า จังหวัดสระบุรี

.....

วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลเมืองเก่า ร่วมกับวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่าและหน่วยงานราชการในเขตอำเภอเสาไห้ ขอส่งประกาศประชาสัมพันธ์ เรื่อง โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายการงานป้องกันขึ้น มีกำหนดจัดฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....
(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง
เพื่อโปรดพิจารณา
.....
.....
ลงชื่อ .....
(นายชัชราวุฒิ มะหัด)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
.....
.....
ลงชื่อ .....
(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
.....
.....
ลงชื่อ .....
(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า
.....
.....
ลงชื่อ .....
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๒๓๘๕

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เรียนเชิญร่วมในพิธีเปิดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน .....

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายการงานป้องกันขึ้น มีกำหนดจัดฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐ .สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ในวันที่ ๓๐ .สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

.....ปลัด
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....พิมพ์/ทาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๓๒๗ **วันที่** ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า/ผ่านปลัด/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า ร่วมกับวัดจันทบุรี ได้จัดทำโครงการโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันฯ ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมือง ขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ให้ทุกกองทราบ หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของแต่ละกอง มีความสนใจเข้าร่วมโครงการฯ เพื่อเพิ่มความรู้ และสามารถนำไปใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้จริง รายละเอียดปรากฏตามกำหนดของโครงการฯที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....
(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง
-เห็นชอบตามเสนอ
.....
.....
ลงชื่อ .....
(นายชัชรวุฒิ มะหัด)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
.....
.....
ลงชื่อ .....
(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
.....
.....
ลงชื่อ .....
(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า
.....
.....
ลงชื่อ .....
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/ฎ ๓๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เรียนเชิญร่วมในพิธีเปิดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน .....

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายการงานป้องกันขึ้น มีกำหนดจัดฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐ .สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน ร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ในวันที่ ๓๐ .สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



คำกล่าวเปิดงานของประธาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า / คณะผู้บริหาร / สมาชิกสภาเทศบาล
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) /
กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน ตำบล เมืองเก่า/ และผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน

กระผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง /ที่ได้รับเกียรติให้มาเป็นประธาน/การจัดฝึกอบรม /โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) / ประจำปี ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ / จากสถานการณ์ภัยพิบัติ ในปัจจุบัน / ทั้งจากภัยธรรมชาติ /และภัยที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ /เกิดขึ้นบ่อยและทวีความรุนแรงมากขึ้น /ได้สร้างความสูญเสียอย่างมหาศาล/ต่อความปลอดภัยในการดำรงชีวิต/และทรัพย์สินของประชาชน / ซึ่งเป็นผลกระทบโดยตรง/และผลกระทบทางอ้อม/ คือสูญเสียด้านเศรษฐกิจของประเทศ / เนื่องจากต้องนำงบประมาณไปใช้ในการช่วยเหลือฟื้นฟู /และรักษาพยาบาลผู้ประสบภัย / ฟื้นฟูบูรณะ ถนนหนทาง / สิ่งปลูกสร้าง/และระบบสาธารณูปโภค/

กระผมขอขอบคุณ / ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทุกท่าน/ที่ได้เล็งเห็นความสำคัญ/กับปัญหาการป้องกันภัย/สำหรับประชาชนในครั้งนี้ / และขอชื่นชม/การจัดฝึกอบรมและซ้อมแผนในครั้งนี้ /กระผมขอให้การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) นี้ /ประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

สุดท้ายนี้ / กระผมใคร่ขออำนาจบารมี /สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก /ที่ท่านเคารพนับถือ / เดชะพระบารมี/แห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว / และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ /ได้โปรดประสิทธิประสาทพร /ให้ทุกท่านประสพ / ความสุข ความเจริญ / ด้วยจตุพิธพรชัย /และสัมฤทธิ์ผล ทุกประการ

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว /กระผมขอเปิดการฝึกอบรม/โครงการ / ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/(ด้านอัคคีภัย) /ประจำปี ๒๕๖๗ ณ บัดนี้



คำกล่าวเปิดงานของประธาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า / คณะผู้บริหาร / สมาชิกสภาเทศบาล
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) /
กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน ตำบล เมืองเก่า/ และผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน

กระผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง /ที่ได้รับเกียรติให้มาเป็นประธานการจัดฝึกอบรม /โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) / ประจำปี ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ / จากสถานการณ์ภัยพิบัติ ในปัจจุบัน / ทั้งจากภัยธรรมชาติ และภัยที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ /เกิดขึ้นบ่อยและทวีความรุนแรงมากขึ้น /ได้สร้างความสูญเสียอย่างมหาศาล/ต่อความปลอดภัยในการดำรงชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน / ซึ่งเป็นผลกระทบโดยตรงและผลกระทบทางอ้อม/ คือสูญเสียด้านเศรษฐกิจของประเทศ / เนื่องจากต้องนำงบประมาณไปใช้ในการช่วยเหลือฟื้นฟู /และรักษาพยาบาลผู้ประสบภัย / ฟื้นฟูบูรณะ ถนนหนทาง / สิ่งปลูกสร้าง และระบบสาธารณูปโภค

กระผมขอขอบคุณ / ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทุกท่าน/ที่ได้เล็งเห็นความสำคัญ/กับปัญหาการป้องกันภัย/สำหรับประชาชนในครั้งนี้ / และขอชื่นชม/การจัดฝึกอบรมและซ้อมแผนในครั้งนี้ /กระผมขอให้การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) นี้ /ประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

สุดท้ายนี้ / กระผมใคร่ขออำนาจบารมี /สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก /ที่ท่านเคารพนับถือ / เดชะพระบารมี/แห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว / และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ /ได้โปรดประสิทธิประสาทพร /ให้ทุกท่านประสพ / ความสุข ความเจริญ / ด้วยจตุพิธพรชัย /และสัมฤทธิ์ผล ทุกประการ

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว /กระผมขอเปิดการฝึกอบรมโครงการ / ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ณ บัดนี้



คำกล่าวรายงาน

เรียน ท่านนายอำเภอเสาไห้ (ร้อยตำรวจตรี สิงห์คำ คำยอด)

ด้วยเทศบาลตำบลเมืองเก่า/ภายใต้พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖/ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒/ มาตรา ๕๐/ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย/ เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล/ดังต่อไปนี้/ มาตรา ๕๐ (๕)/ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง/ มาตรา ๕๐(๙)/ หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล/ ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐/ มาตรา ๒๐/ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่/มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน/ โดยมีผู้บริหารท้องถิ่น/ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้น/เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น/ และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัด/และผู้อำนวยการอำเภอ/ตามที่ได้รับมอบหมาย/และด้วยรัฐบาล/ มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)/ ในแต่ละแห่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง/ ตามนโยบาย/ “อัคคีภัยป้องกันได้ ต้องใส่ใจไม่ประมาท”/ เป็นการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการ/เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่/และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยจากสาธารณภัยต่าง ๆ/ ตลอดจนการดูแลความปลอดภัย/ในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่/ ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า/ จึงได้จัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)/ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น/

กระผม นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์/(นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า)/ ใคร่ขอเรียนเชิญ ร้อยตำรวจตรีสิงห์คำ คำยอด/นายอำเภอเสาไห้/ ประธานในพิธี/ ได้กล่าวให้โอวาส/และเปิดโครงการการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ / เทศบาลตำบลเมืองเก่า / ขอกราบเรียนเชิญครับ



คำกล่าวเปิดงานของประธาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า / คณะผู้บริหาร / สมาชิกสภาเทศบาล
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) /
กำนัน-ผู้ใหญ่บ้าน ตำบล เมืองเก่า/ และผู้เข้าร่วมโครงการทุกท่าน

กระผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง /ที่ได้รับเกียรติให้มาเป็นประธาน/การจัดฝึกอบรม /โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ (ด้านอัคคีภัย) / ประจำปี ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ / จากสถานการณ์ภัยพิบัติ ในปัจจุบัน / ทั้งจากภัยธรรมชาติ/และภัยที่เกิดขึ้นจากการกระทำของมนุษย์ /เกิดขึ้นบ่อยและทวีความรุนแรงมากขึ้น /ได้สร้างความสูญเสียอย่างมหาศาล/ต่อความปลอดภัยในการดำรงชีวิต/และทรัพย์สินของประชาชน / ซึ่งเป็นผลกระทบโดยตรง/และผลกระทบทางอ้อม/ คือสูญเสียด้านเศรษฐกิจของประเทศ / เนื่องจากต้องนำงบประมาณ/ไปใช้ในการช่วยเหลือฟื้นฟู /และรักษาพยาบาลผู้ประสบภัย / ฟื้นฟูบูรณะ ถนนหนทาง / สิ่งปลูกสร้าง/และระบบสาธารณูปโภค/

กระผมขอขอบคุณ / ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการนี้ทุกท่าน/ที่ได้เล็งเห็นความสำคัญ/กับปัญหาการป้องกันภัย/สำหรับประชาชนในครั้งนี้ / และขอชื่นชม/การจัดฝึกอบรมและซ้อมแผนในครั้งนี้ /กระผมขอให้การฝึกซ้อม/แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) นี้ /ประสบความสำเร็จ/บรรลุวัตถุประสงค์ทุกประการ

สุดท้ายนี้ / กระผมใคร่ขออำนาจบารมี /สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก /ที่ท่านเคารพนับถือ / เดชะพระบารมี/แห่งองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว / และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ /ได้โปรดประสิทธิประสาทพร /ให้ทุกท่านประสพ / ความสุข ความเจริญ / ด้วยจตุพิธพรชัย /และสัมฤทธิ์ผล ทุกประการ

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว /กระผมขอเปิดการฝึกอบรม/โครงการ / ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/(ด้านอัคคีภัย) /ประจำปี ๒๕๖๗ ณ บัดนี้



ร่างเนาคู่ฉบับ

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ /๓๗๗

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการฝึกซ้อมแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓.บันทึกความร่วมมือ(MOU: Memorandum of Understanding) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันฯ ขึ้น มีกำหนดจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและซักซ้อมการปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า(ชั้น ๒) เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป และฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงใคร่ขอเรียนเชิญ หน่วยงานท่านพร้อมบุคลากร ร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า พร้อมกันนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้แนบบันทึกข้อตกลง (MOU) เพื่อพิจารณาลงนาม เพื่อการบริหารจัดการและเป็นหลักฐานแห่งความร่วมมือ และในการนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายให้พนักงานเทศบาล รายนายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗ ๒๓๑ ๐๙๐๘ เป็นผู้ติดต่อประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เกษศิพช์ บุญเมือง
21/8/67

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด
พิมพ์/ทาน

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๓๔๓

สำเนาคู่ฉบับ

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการฝึกซ้อมแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓.บันทึกความร่วมมือ(MOU: Memorandum of Understanding) จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันฯ ขึ้น มีกำหนดจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและซักซ้อมการปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า (ชั้น ๒) เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไปและฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงใคร่ขอเรียนเชิญ หน่วยงานท่านพร้อมบุคลากร ร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น และในการนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายให้พนักงานเทศบาล รายนายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗ ๒๓๑ ๐๙๐๘ เป็นผู้ติดต่อประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด
พิมพ์/ทาน



สมาคมสว่างรัตนตรัย ฯ
เลขที่รับ 72 / 21 สค 67
เวลา 14.55 น.

ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๓๗๙

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

สมาคมสว่างรัตนตรัยฯ
ฝ่ายกู้ภัยฯ
เลขที่รับ 41 / 21 ส.ค 67
เวลา 16.45 น.

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกพุทธสมาคมสว่างรัตนตรัยธรรมสถานสระบุรี (อาสากู้ภัยเขตอำเภอเสาไห้)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการฝึกซ้อมแผนฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จะดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันฯ ขึ้น มีกำหนดจัดประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการและซักซ้อมการปฏิบัติ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า(ชั้น ๒) เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปและฝึกซ้อมแผนภาคปฏิบัติ สถานการณ์จำลอง ในวันที่ ๓๐.สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์ ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงใคร่ขอเรียนเชิญ หน่วยงานท่านพร้อมบุคลากร ร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ตามวันและเวลาดังกล่าวข้างต้น และในการนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายให้พนักงานเทศบาล รายนายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๗ ๒๓๑ ๐๙๐๘ เป็นผู้ติดต่อประสานงานในครั้งนี้

เรียน นายก ฯ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ด้วย อบต. เห็นชอบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

โทร มอก

กำหนดการ
การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๒ *๒๘ *๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๔.๓๐ น. -จัดประชุมวางแผนฝึกอบรม ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟแก่ครูและนักเรียน ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. -ประชุมวางแผนการซ้อมแผนและฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง (Table ToP Exercise:TTx)

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙๐๐ น. -ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๑ – ๑๒.๐๐ น. -การป้องกันอัคคีภัยเบื้องต้น (ฝึกอบรมภาคสนามปฏิบัติการสถานการณ์จำลอง) โดย วิทยากร ปภ./ทต.เมืองเก่า

เวลา ๑๒.๐๑ – ๑๓.๐๐ น. -พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๑ – ๑๕.๓๐ น. -ประชุมสรุปสถานการณ์การฝึกซ้อมแผนฯ ประเมินการฝึกซ้อมแผนฯ

เวลา ๑๕.๓๑ - ๑๖.๐๐ น. -ปิดการฝึกซ้อมแผนฯ

หมายเหตุ ๑.พักรับประทานอาหารว่างระหว่างชั่วโมงบรรยาย

๒.กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
ที่ สบ ๗๕๔๐๑/๓๐๓ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า /ผ่านปลัด/ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้รับอนุมัติเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้จัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๒,๒๘,๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า และวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๒๒,๓๐ สิงหาคม สิงหาคม ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายการงานป้องกันขึ้น

ซึ่งในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ตามโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนงานรักษาความสงบภายในงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)ประจำปี ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏตามรายละเอียดที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....
(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายปกครอง
.....
.....
ลงชื่อ .....
(นายชัชราวุฒิ มะหัด)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
.....
.....
ลงชื่อ .....
(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
.....
.....
ลงชื่อ .....
(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า
.....
.....
ลงชื่อ .....
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม

.....

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์) (นายไพรัตน์ วงษ์นายะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

.....

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)	(นายจรัญ จำลองพิมพ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

.....

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

<u>๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า</u>

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

<u>๒.องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม</u>

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ลงชื่อ

(นายศุภธัตน์ อัตถพันธ์) (นางภูริชญา บุญน้อม)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ เทศบาลตำบลสวนดอกไม้

.....

วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

<u>๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า</u>

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

<u>๒.เทศบาลตำบลสวนดอกไม้</u>

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ลงชื่อ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์) (นายสาธิต แสนยนันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า นายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ เทศบาลตำบลเสาไห้

.....

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ เทศบาลตำบลเสาไห้ ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

<u>๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า</u>

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

<u>๒.เทศบาลตำบลเสาไห้</u>

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ลงชื่อ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์) (นายปิลันธน์ โพธิ์ใบ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า นายกเทศมนตรีตำบลเสาไห้

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

.....

วันที่๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและสถานที่ การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์) (นางปาจรีย์ นุชจะโปะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

.....

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

๒.๑ สนับสนุนบุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์ การร่วมประชุม การอบรมและให้ความรู้ และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ สนับสนุนอาคาร สถานที่ ในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สถานการณ์จำลอง

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ	ลงชื่อ จารุวรรณ พิมพ์ทอง
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)	(นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ เทศบาลตำบลบ้านยาง

.....

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ เทศบาลตำบลบ้านยาง ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.เทศบาลตำบลบ้านยาง

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์) (อนุรักษ์ ฤทัยธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
ประจำปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๒-๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☐บุคคลทั่วไป **๕๐ คน** ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☐ชาย **๒๓ คน** ☐ หญิง **๒๗ คน**

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☐ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี **๑ คน**
☐ ๑๙-๒๕ ปี **๔ คน** ☐ ๒๖-๔๐ ปี **๒๗ คน** ☐ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป **๑๘ คน**

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ ประถมศึกษา **๑ คน** ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น **๔ คน**
☐มัธยมศึกษาตอนปลาย **๓ คน** ☐อนุปริญญา /ปวส.**๒๓ คน**☐ปริญญาตรีขึ้นไป**๑๙คน**

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว **๑๘ คน** ☐ราชการ/รัฐวิสาหกิจ **๕ คน**☐พนักงานเอกชน **๒๗คน**
☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

คำชี้แจง ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม					
-	-	-	๗	๔๓	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา	-	-	-	๕	๔๕
-	-	-	๘	๔๒	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม	-	-	-	๒๒	๒๘
-	-	-	๑๕	๓๕	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน	-	-	-	๒๒	๒๘
					ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
-	-	-	๑๒	๓๘	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ	-	-	-	๒๑	๒๙
-	-	-	๑๒	๓๘	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย	-	-	-	๒๘	๒๒
-	-	-	๒๕	๒๕	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม	-	-	-	๒๙	๒๑
					ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ					
-	-	-	๑๓	๓๗	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้	-	-	-	๑๘	๓๒
-	-	-	๑๖	๓๔	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ	-	-	-	๑๙	๓๑
-	-	-	๑๗	๓๓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	-	-	-	๒๑	๒๔
					ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ					
-	-	-	๑๔	๓๖	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี	-	-	-	๒๔	๒๖
-	-	-	๑๑	๓๙	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ	-	-	-	๒๗	๒๓
-	-	-	๒๖	๒๔	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	-	-	-	๒๐	๓๐
					ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					
-	-	-	๔	๔๖	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการนี้	-	-	-	๒	๔๘
-	-	-	๔	๔๖	๒.ท่านสามารถนำมาช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านอัคคีภัยได้	-	-	-	๗	๔๓
-	-	-	๙	๔๑	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้	-	-	-	๗	๔๓

แบบประเมิน

คิดเป็นร้อยละ

ความคาดหวัง/ต้องการ	รายการ	ความพึงพอใจ
๑๐๐ เปอร์เซ็นต์		๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
	ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม	
๙๗.๒๐	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา	๙๘.๐๐
๙๖.๘๐	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม	๙๑.๒๐
๙๔.๐๐	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน	๙๑.๒๐
	ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	
๙๕.๒๐	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ	๘๓.๖๐
๙๕.๒๐	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย	๘๘.๘๐
๙๐.๐๐	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม	๘๘.๔๐
	ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ	
๙๔.๘๐	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้	๙๒.๘๐
๙๓.๖๐	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ	๙๒.๔๐
๙๓.๒๐	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	๘๑.๖๐
	ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ	
๙๔.๔๐	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี	๙๐.๔๐
๙๕.๖๐	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ	๘๙.๒๐
๘๙.๖๐	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	๙๒.๐๐
	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	
๙๘.๔๐	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการนี้	๙๙.๒๐
๙๘.๔๐	๒.ท่านสามารถนำมาช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านอัคคีภัยได้	๙๗.๒๐
๙๖.๔๐	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้	

สรุป ผู้เข้ารับการอบรมมีความคาดหวัง

สรุป ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพิ่มเติม

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่เข้าใจบทบ
- ผู้ประสบภัย มีจำนวนน้อย
- เหตุการณ์แทรกแซง มีจำนว
- การปฏิบัติงานของหน่วยสนับ
- ข่ายการสื่อสารสำรอง ไม่สาม
- ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ปฏิบัติซ้ำ

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๒*๒๘*๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☑ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☐ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี
☐ ๑๙-๒๕ ปี ☑ ๒๖-๔๐ ปี ☐ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☑ อนุปริญญา /ปวส. ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☑ ธุรกิจส่วนตัว ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน
☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

คำชี้แจง ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม					
				✓	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					✓
				✓	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
				✓	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					✓
					ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
				✓	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
				✓	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					✓
				✓	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ					
				✓	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					✓
				✓	๒. กิจกรระเหมาะสมผู้รับบริการ					✓
				✓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					
					ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ					
				✓	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					✓
				✓	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ					✓
					๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม					✓
					ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					
				✓	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					✓
				✓	๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้					✓
				✓	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้					✓

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๒*๒๘*๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☑ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☐ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี ☐ ๑๙-๒๕ ปี ☐ ๒๖-๔๐ ปี ☑ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☑ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☑ ธุรกิจส่วนตัว ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

คำชี้แจง ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม					
					๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
					๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					✓
					ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
					๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
					๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					✓
					๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ					
					๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					✓
					๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					✓
					๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ					
					๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					✓
					๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ					✓
					๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม					✓
					ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					
					๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					✓
					๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้					✓
					๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้					✓

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๒*๒๘*๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☑ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☐ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี
☐ ๑๙-๒๕ ปี ☐ ๒๖-๔๐ ปี ☑ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☑ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☑ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน
☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

คำชี้แจง ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม					
					๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					
					๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					
					๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					
					ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
					๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					
					๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					
					๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					
					ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ					
					๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					
					๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					
					๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					
					ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ					
					๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					
					๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ					
					๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม					
					ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					
					๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					
					๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้					
					๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้					

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๒*๒๘*๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☑ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☐ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี ☐ ๑๙-๒๕ ปี ☐ ๒๖-๔๐ ปี ☑ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☑ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☑ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

คำชี้แจง ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม					
			✓		๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					✓
			✓		๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
			✓		๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					✓
					ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
				✓	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
				✓	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					✓
				✓	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ					
				✓	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					✓
				✓	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					✓
				✓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ					
			✓		๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					✓
			✓		๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ					✓
			✓		๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม					✓
					ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					
			✓		๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					✓
			✓		๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้					✓
			✓		๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้					✓

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๒*๒๘*๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☑ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☑ ชาย ☐ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☐ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี
☐ ๑๙-๒๕ ปี ☐ ๒๖-๔๐ ปี ☑ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☑ อนุปริญญา /ปวส. ☐ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☑ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน
☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

คำชี้แจง ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม					
				✓	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					✓
				✓	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
				✓	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					✓
					ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
				✓	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
				✓	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					✓
				✓	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ					
				✓	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					✓
				✓	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					✓
				✓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ					
				✓	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					✓
				✓	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ					✓
				✓	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม					✓
					ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					
				✓	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					✓
				✓	๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้					✓
				✓	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้					✓

แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗ อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๒*๒๘*๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☐ บุคคลทั่วไป ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☐ ชาย ☑ หญิง

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☐ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี
☐ ๑๙-๒๕ ปี ☑ ๒๖-๔๐ ปี ☐ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น
☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย /ปวช. ☐ อนุปริญญา /ปวส. ☑ ปริญญาตรีขึ้นไป

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☑ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานเอกชน
☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

คำชี้แจง ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม					
				✓	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา					✓
				✓	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม					✓
				✓	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน					✓
					ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
				✓	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ					✓
				✓	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย					✓
				✓	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม					✓
					ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ					
				✓	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้					✓
				✓	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ					✓
				✓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา					✓
					ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ					
				✓	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี					✓
				✓	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ					✓
				✓	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม					✓
					ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ					
				✓	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการฯนี้					✓
				✓	๒.ท่านสามารถนำความรู้จากโครงการฯมาถ่ายทอดกับผู้อื่นได้					✓
				✓	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้					✓

ประเมินผลการฝึกซ้อม โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
(Check sheet for exercises)

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน(<80%)	ผ่าน	
๑.Command Function. (การบังคับบัญชา)				
๑	**แนวทางปฏิบัติ**			
	- การจัดการอุบัติการณ์ การแบ่งหน้าที่ชัดเจน ปฏิบัติเข้าใจง่าย		✓	
๒	**การบัญชาการ** Command			
	-บังคับบัญชาสั่งการให้กับหัวหน้าทีมชัดเจนและมีการปฏิบัติ		✓	
๓	**สายการบังคับบัญชา Chains of commands**			
	-มีสายบังคับบัญชาและผู้ช่วยในแต่ละทีมงาน		✓	
๔	**สถานการณ์เปลี่ยนแปลง**			
	-มีการตอบสนองเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
๒.Control Function (การควบคุมสถานการณ์)				
๕	**ความเข้าใจในสถานะ**			
	-ทีมงานเข้าใจในบทบาทและตอบสนองทันท่วงที		✓	
๖	**การรายงาน**			
	-ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ รวดเร็ว เข้าใจ คลอบคลุม		✓	
๗	**การควบคุม**			
	-การกำหนดสายบังคับบัญชาในทีม		✓	
๘	**ข้อมูล**			
	-มีการใช้ข้อมูลสถานการณ์ร่วมกันระหว่างทีม		✓	
๓.Communication Function (การติดต่อสื่อสาร)				
๙	**การสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**			
	-การสื่อสารกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์		✓	
๑๐	**การติดต่อสอบถามข้อมูล**			
	-กลไกขั้นตอนการให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		✓	
๑๑	**ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสาร**			
	-ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสารทีมปฏิบัติงานและ ผบ.		✓	
๑๒	**การติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่บุคลากร**			
	-เนื้อหาการสื่อสารมีความชัดเจน กำหนดช่วงเวลาเหมาะสม		✓	
๔.Information Handling Function (การจัดการข้อมูล)				
๑๓	**การจัดการข้อมูลสารสนเทศ**			
	-การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานและระหว่างทีม		✓	
๑๔	**การดำเนินการด้านอุปกรณ์ ข้อมูลสารสนเทศ**			
	-กำหนดผู้รับผิดชอบด้าน IT		✓	

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน(<80%)	ผ่าน	
๑๕	**การตรวจสอบข้อมูลก่อนการสื่อสาร**			
	- การตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศก่อนเผยแพร่			
๑๖	**มาตรการป้องกันความล้อมเหลวในการสื่อสาร**			
	-มีระบบสำรองเพื่อป้องกันระบบการสื่อสารล่ม			
๕.Action Management Function (การจัดการ การตอบสนอง)				
๑๗	**เริ่มต้นการตอบสนอง**			
	-มีทีมปฏิบัติการในพื้นที่ภาคสนามพอเพียง			
๑๘	**การป้องกัน**			
	-มาตรการป้องกันตรงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น			
๑๙	**จุดกระตุ้น Trigger point**			
	-มีการกำหนดจุดกระตุ้น trigger point ของเหตุการณ์			
๒๐	**ความร่วมมือ**			
	-มีความร่วมมือของทีมและผู้ปฏิบัติ และตรงประเด็นเหตุการณ์			

ลงชื่อ ..... คณะกรรมการประเมิน

(.....)

ประเมินผลการฝึกซ้อม โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
(Check sheet for exercises)

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน(<80%)	ผ่าน	
๑.Command Function. (การบังคับบัญชา)				
๑	**แนวทางปฏิบัติ** - การจัดการอุบัติการณ์ การแบ่งหน้าที่ชัดเจน ปฏิบัติเข้าใจง่าย		✓	
๒	**การบัญชาการ** Command -บังคับบัญชาสั่งการให้กับหัวหน้าทีมชัดเจนและมีการปฏิบัติ		✓	
๓	**สายการบังคับบัญชา Chains of commands** -มีสายบังคับบัญชาและผู้ช่วยในแต่ละทีมงาน		✓	
๔	**สถานการณ์เปลี่ยนแปลง** -มีการตอบสนองเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
๒.Control Function (การควบคุมสถานการณ์)				
๕	**ความเข้าใจในสถานะ** -ทีมงานเข้าใจในบทบาทและตอบสนองทันท่วงที		✓	
๖	**การรายงาน** -ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ รวดเร็ว เข้าใจ คลอบคลุม		✓	
๗	**การควบคุม** -การกำหนดสายบังคับบัญชาในทีม		✓	
๘	**ข้อมูล** -มีการใช้ข้อมูลสถานการณ์ร่วมกันระหว่างทีม		✓	
๓.Communication Function (การติดต่อสื่อสาร)				
๙	**การสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** -การสื่อสารกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์		✓	
๑๐	**การติดต่อสอบถามข้อมูล** -กลไกขั้นตอนการให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		✓	
๑๑	**ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสาร** -ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสารทีมปฏิบัติงานและ ผบ.		✓	
๑๒	**การติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่บุคลากร** -เนื้อหาการสื่อสารมีความชัดเจน กำหนดช่วงเวลาเหมาะสม		✓	
๔.Information Handling Function (การจัดการข้อมูล)				
๑๓	**การจัดการข้อมูลสารสนเทศ** -การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานและระหว่างทีม		✓	
๑๔	**การดำเนินการด้านอุปกรณ์ ข้อมูลสารสนเทศ** -กำหนดผู้รับผิดชอบด้าน IT		✓	

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน(<80%)	ผ่าน	
๑๕	**การตรวจสอบข้อมูลก่อนการสื่อสาร**		✓	
	- การตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศก่อนเผยแพร่			
๑๖	**มาตรการป้องกันความล้อมเหลวในการสื่อสาร**		✓	
	-มีระบบสำรองเพื่อป้องกันระบบการสื่อสารล่ม			
๕.Action Management Function (การจัดการ การตอบสนอง)				
๑๗	**เริ่มต้นการตอบสนอง**		✓	
	-มีทีมปฏิบัติการในพื้นที่ภาคสนามพอเพียง			
๑๘	**การป้องกัน**		✓	
	-มาตรการป้องกันตรงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น			
๑๙	**จุดกระตุ้น Trigger point**		✓	
	-มีการกำหนดจุดกระตุ้น trigger point ของเหตุการณ์			
๒๐	**ความร่วมมือ**		✓	
	-มีความร่วมมือของทีมและผู้ปฏิบัติ และตรงประเด็นเหตุการณ์			

ลงชื่อ ..... คณะกรรมการประเมิน

(.....)

ประเมินผลการฝึกซ้อม โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
(Check sheet for exercises)

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน(<80%)	ผ่าน	
๑.Command Function. (การบังคับบัญชา)				
๑	**แนวทางปฏิบัติ**		/	
	- การจัดการอุบัติการณ์ การแบ่งหน้าที่ชัดเจน ปฏิบัติเข้าใจง่าย			
๒	**การบัญชาการ** Command		/	
	-บังคับบัญชาสั่งการให้กับหัวหน้าทีมชัดเจนและมีการปฏิบัติ			
๓	**สายการบังคับบัญชา Chains of commands**		/	
	-มีสายบังคับบัญชาและผู้ช่วยในแต่ละทีมงาน			
๔	**สถานการณ์เปลี่ยนแปลง**		/	
	-มีการตอบสนองเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง			
๒.Control Function (การควบคุมสถานการณ์)				
๕	**ความเข้าใจในสถานะ**		/	
	-ทีมงานเข้าใจในบทบาทและตอบสนองทันท่วงที			
๖	**การรายงาน**		/	
	-ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ รวดเร็ว เข้าใจ คลอบคลุม			
๗	**การควบคุม**		/	
	-การกำหนดสายบังคับบัญชาในทีม			
๘	**ข้อมูล**		/	
	-มีการใช้ข้อมูลสถานการณ์ร่วมกันระหว่างทีม			
๓.Communication Function (การติดต่อสื่อสาร)				
๙	**การสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**		/	
	-การสื่อสารกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์			
๑๐	**การติดต่อสอบถามข้อมูล**		/	
	-กลไกขั้นตอนการให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
๑๑	**ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสาร**		/	
	-ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสารทีมปฏิบัติงานและ ผบ.			
๑๒	**การติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่บุคลากร**		/	
	-เนื้อหาการสื่อสารมีความชัดเจน กำหนดช่วงเวลาเหมาะสม			
๔.Information Handling Function (การจัดการข้อมูล)				
๑๓	**การจัดการข้อมูลสารสนเทศ**		/	
	-การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานและระหว่างทีม			
๑๔	**การดำเนินการด้านอุปกรณ์ ข้อมูลสารสนเทศ**		/	
	-กำหนดผู้รับผิดชอบด้าน IT			

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน(<80%)	ผ่าน	
๑๕	**การตรวจสอบข้อมูลก่อนการสื่อสาร**			
	- การตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศก่อนเผยแพร่		/	
๑๖	**มาตรการป้องกันความล้อมเหลวในการสื่อสาร**			
	-มีระบบสำรองเพื่อป้องกันระบบการสื่อสารล่ม		/	
๕.Action Management Function (การจัดการ การตอบสนอง)				
๑๗	**เริ่มต้นการตอบสนอง**			
	-มีทีมปฏิบัติการในพื้นที่ภาคสนามพอเพียง		/	
๑๘	**การป้องกัน**			
	-มาตรการป้องกันตรงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น		/	
๑๙	**จุดกระตุ้น Trigger point**			
	-มีการกำหนดจุดกระตุ้น trigger point ของเหตุการณ์		/	
๒๐	**ความร่วมมือ**			
	-มีความร่วมมือของทีมและผู้ปฏิบัติ และตรงประเด็นเหตุการณ์		/	

ลงชื่อ ..... คณะกรรมการประเมิน

(.....)

ประเมินผลการฝึกซ้อม โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
(Check sheet for exercises)

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน(<80%)	ผ่าน	
๑.Command Function. (การบังคับบัญชา)				
๑	**แนวทางปฏิบัติ**			
	- การจัดการอุบัติการณ์ การแบ่งหน้าที่ชัดเจน ปฏิบัติเข้าใจง่าย		✓	
๒	**การบัญชาการ** Command			
	-บังคับบัญชาสั่งการให้กับหัวหน้าทีมชัดเจนและมีการปฏิบัติ		✓	
๓	**สายการบังคับบัญชา Chains of commands**			
	-มีสายบังคับบัญชาและผู้ช่วยในแต่ละทีมงาน		✓	
๔	**สถานการณ์เปลี่ยนแปลง**			
	-มีการตอบสนองเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง		✓	
๒.Control Function (การควบคุมสถานการณ์)				
๕	**ความเข้าใจในสถานะ**			
	-ทีมงานเข้าใจในบทบาทและตอบสนองทันท่วงที		✓	
๖	**การรายงาน**			
	-ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ รวดเร็ว เข้าใจ คลอบคลุม		✓	
๗	**การควบคุม**			
	-การกำหนดสายบังคับบัญชาในทีม		✓	
๘	**ข้อมูล**			
	-มีการใช้ข้อมูลสถานการณ์ร่วมกันระหว่างทีม		✓	
๓.Communication Function (การติดต่อสื่อสาร)				
๙	**การสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**			
	-การสื่อสารกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์		✓	
๑๐	**การติดต่อสอบถามข้อมูล**			
	-กลไกขั้นตอนการให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		✓	
๑๑	**ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสาร**			
	-ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสารทีมปฏิบัติงานและ ผบ.		✓	
๑๒	**การติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่บุคลากร**			
	-เนื้อหาการสื่อสารมีความชัดเจน กำหนดช่วงเวลาเหมาะสม		✓	
๔.Information Handling Function (การจัดการข้อมูล)				
๑๓	**การจัดการข้อมูลสารสนเทศ**			
	-การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานและระหว่างทีม		✓	
๑๔	**การดำเนินการด้านอุปกรณ์ ข้อมูลสารสนเทศ**			
	-กำหนดผู้รับผิดชอบด้าน IT		✓	

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน(<80%)	ผ่าน	
๑๕	**การตรวจสอบข้อมูลก่อนการสื่อสาร**			
	- การตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศก่อนเผยแพร่		✓	
๑๖	**มาตรการป้องกันความล้อมเหลวในการสื่อสาร**			
	-มีระบบสำรองเพื่อป้องกันระบบการสื่อสารล่ม		✓	
๕.Action Management Function (การจัดการ การตอบสนอง)				
๑๗	**เริ่มต้นการตอบสนอง**			
	-มีทีมปฏิบัติการในพื้นที่ภาคสนามพอเพียง		✓	
๑๘	**การป้องกัน**			
	-มาตรการป้องกันตรงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น		✓	
๑๙	**จุดกระตุ้น Trigger point**			
	-มีการกำหนดจุดกระตุ้น trigger point ของเหตุการณ์		✓	
๒๐	**ความร่วมมือ**			
	-มีความร่วมมือของทีมและผู้ปฏิบัติ และตรงประเด็นเหตุการณ์		✓	

ลงชื่อ ..... คณะกรรมการประเมิน

(.....)

ประเมินผลการฝึกซ้อม โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
(Check sheet for exercises)

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน(<80%)	ผ่าน	
๑.Command Function. (การบังคับบัญชา)				
๑	**แนวทางปฏิบัติ**			
	- การจัดการอุบัติการณ์ การแบ่งหน้าที่ชัดเจน ปฏิบัติเข้าใจง่าย		/	
๒	**การบัญชาการ** Command			
	-บังคับบัญชาสั่งการให้กับหัวหน้าทีมชัดเจนและมีการปฏิบัติ		/	
๓	**สายการบังคับบัญชา Chains of commands**			
	-มีสายบังคับบัญชาและผู้ช่วยในแต่ละทีมงาน		/	
๔	**สถานการณ์เปลี่ยนแปลง**			
	-มีการตอบสนองเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง		/	
๒.Control Function (การควบคุมสถานการณ์)				
๕	**ความเข้าใจในสถานะ**			
	-ทีมงานเข้าใจในบทบาทและตอบสนองทันท่วงที		/	
๖	**การรายงาน**			
	-ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ รวดเร็ว เข้าใจ คลอบคลุม		/	
๗	**การควบคุม**			
	-การกำหนดสายบังคับบัญชาในทีม		/	
๘	**ข้อมูล**			
	-มีการใช้ข้อมูลสถานการณ์ร่วมกันระหว่างทีม		/	
๓.Communication Function (การติดต่อสื่อสาร)				
๙	**การสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**			
	-การสื่อสารกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์		/	
๑๐	**การติดต่อสอบถามข้อมูล**			
	-กลไกขั้นตอนการให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		/	
๑๑	**ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสาร**			
	-ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสารทีมปฏิบัติงานและ ผบ.		/	
๑๒	**การติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่บุคลากร**			
	-เนื้อหาการสื่อสารมีความชัดเจน กำหนดช่วงเวลาเหมาะสม		/	
๔.Information Handling Function (การจัดการข้อมูล)				
๑๓	**การจัดการข้อมูลสารสนเทศ**		/	
	-การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานและระหว่างทีม			
๑๔	**การดำเนินการด้านอุปกรณ์ ข้อมูลสารสนเทศ**		/	
	-กำหนดผู้รับผิดชอบด้าน IT			

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน(<80%)	ผ่าน	
๑๕	**การตรวจสอบข้อมูลก่อนการสื่อสาร**			
	- การตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศก่อนเผยแพร่		✓	
๑๖	**มาตรการป้องกันความล้อมเหลวในการสื่อสาร**			
	-มีระบบสำรองเพื่อป้องกันระบบการสื่อสารล่ม		✓	
๕.Action Management Function (การจัดการ การตอบสนอง)				
๑๗	**เริ่มต้นการตอบสนอง**			
	-มีทีมปฏิบัติการในพื้นที่ภาคสนามพอเพียง		✓	
๑๘	**การป้องกัน**			
	-มาตรการป้องกันตรงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น		✓	
๑๙	**จุดกระตุ้น Trigger point**			
	-มีการกำหนดจุดกระตุ้น trigger point ของเหตุการณ์		✓	
๒๐	**ความร่วมมือ**			
	-มีความร่วมมือของทีมและผู้ปฏิบัติ และตรงประเด็นเหตุการณ์		✓	

ลงชื่อ ..... คณะกรรมการประเมิน
(.....)

ประเมินผลการฝึกซ้อม โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
(Check sheet for exercises)

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน(<80%)	ผ่าน	
๑.Command Function. (การบังคับบัญชา)				
๑	**แนวทางปฏิบัติ**			
	- การจัดการอุบัติการณ์ การแบ่งหน้าที่ชัดเจน ปฏิบัติเข้าใจง่าย		/	
๒	**การบัญชาการ** Command			
	-บังคับบัญชาสั่งการให้กับหัวหน้าทีมชัดเจนและมีการปฏิบัติ		/	
๓	**สายการบังคับบัญชา Chains of commands**			
	-มีสายบังคับบัญชาและผู้ช่วยในแต่ละทีมงาน		/	
๔	**สถานการณ์เปลี่ยนแปลง**			
	-มีการตอบสนองเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง		/	
๒.Control Function (การควบคุมสถานการณ์)				
๕	**ความเข้าใจในสถานะ**			
	-ทีมงานเข้าใจในบทบาทและตอบสนองทันท่วงที		/	
๖	**การรายงาน**			
	-ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ รวดเร็ว เข้าใจ คลอบคลุม		/	
๗	**การควบคุม**			
	-การกำหนดสายบังคับบัญชาในทีม		/	
๘	**ข้อมูล**			
	-มีการใช้ข้อมูลสถานการณ์ร่วมกันระหว่างทีม		/	
๓.Communication Function (การติดต่อสื่อสาร)				
๙	**การสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**			
	-การสื่อสารกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์		/	
๑๐	**การติดต่อสอบถามข้อมูล**			
	-กลไกขั้นตอนการให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		/	
๑๑	**ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสาร**			
	-ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสารทีมปฏิบัติงานและ ผบ.		/	
๑๒	**การติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่บุคลากร**			
	-เนื้อหาการสื่อสารมีความชัดเจน กำหนดช่วงเวลาเหมาะสม		/	
๔.Information Handling Function (การจัดการข้อมูล)				
๑๓	**การจัดการข้อมูลสารสนเทศ**			
	-การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานและระหว่างทีม		/	
๑๔	**การดำเนินการด้านอุปกรณ์ ข้อมูลสารสนเทศ**			
	-กำหนดผู้รับผิดชอบด้าน IT		/	

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน(<80%)	ผ่าน	
๑๕	**การตรวจสอบข้อมูลก่อนการสื่อสาร**			
	- การตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศก่อนเผยแพร่		✓	
๑๖	**มาตรการป้องกันความล้อมเหลวในการสื่อสาร**			
	-มีระบบสำรองเพื่อป้องกันระบบการสื่อสารล่ม		✓	
๕.Action Management Function (การจัดการ การตอบสนอง)				
๑๗	**เริ่มต้นการตอบสนอง**			
	-มีทีมปฏิบัติการในพื้นที่ภาคสนามพอเพียง		✓	
๑๘	**การป้องกัน**			
	-มาตรการป้องกันตรงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น		✓	
๑๙	**จุดกระตุ้น Trigger point**			
	-มีการกำหนดจุดกระตุ้น trigger point ของเหตุการณ์		✓	
๒๐	**ความร่วมมือ**			
	-มีความร่วมมือของทีมและผู้ปฏิบัติ และตรงประเด็นเหตุการณ์		✓	

ลงชื่อ ..... คณะกรรมการประเมิน

(.....)

ประเมินผลการฝึกซ้อม โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
(Check sheet for exercises)

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน(<80%)	ผ่าน	
	๑.Command Function. (การบังคับบัญชา)			
๑	**แนวทางปฏิบัติ**		✓	
	- การจัดการอุบัติการณ์ การแบ่งหน้าที่ชัดเจน ปฏิบัติเข้าใจง่าย			
๒	**การบัญชาการ** Command		✓	
	-บังคับบัญชาสั่งการให้กับหัวหน้าทีมชัดเจนและมีการปฏิบัติ			
๓	**สายการบังคับบัญชา Chains of commands**		✓	
	-มีสายบังคับบัญชาและผู้ช่วยในแต่ละทีมงาน			
๔	**สถานการณ์เปลี่ยนแปลง**		✓	
	-มีการตอบสนองเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง			
	๒.Control Function (การควบคุมสถานการณ์)			
๕	**ความเข้าใจในสถานะ**		✓	
	-ทีมงานเข้าใจในบทบาทและตอบสนองทันท่วงที			
๖	**การรายงาน**		✓	
	-ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ รวดเร็ว เข้าใจ คลอบคลุม			
๗	**การควบคุม**		✓	
	-การกำหนดสายบังคับบัญชาในทีม			
๘	**ข้อมูล**		✓	
	-มีการใช้ข้อมูลสถานการณ์ร่วมกันระหว่างทีม			
	๓.Communication Function (การติดต่อสื่อสาร)			
๙	**การสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**		✓	
	-การสื่อสารกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์			
๑๐	**การติดต่อสอบถามข้อมูล**		✓	
	-กลไกขั้นตอนการให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			
๑๑	**ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสาร**		✓	
	-ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสารทีมปฏิบัติงานและ ผบ.			
๑๒	**การติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่บุคลากร**		✓	
	-เนื้อหาการสื่อสารมีความชัดเจน กำหนดช่วงเวลาเหมาะสม			
	๔.Information Handling Function (การจัดการข้อมูล)			
๑๓	**การจัดการข้อมูลสารสนเทศ**		✓	
	-การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานและระหว่างทีม			
๑๔	**การดำเนินการด้านอุปกรณ์ ข้อมูลสารสนเทศ**		✓	
	-กำหนดผู้รับผิดชอบด้าน IT			

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน(<80%)	ผ่าน	
๑๕	**การตรวจสอบข้อมูลก่อนการสื่อสาร**		✓	
	- การตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศก่อนเผยแพร่			
๑๖	**มาตรการป้องกันความล้อมเหลวในการสื่อสาร**		✓	
	-มีระบบสำรองเพื่อป้องกันระบบการสื่อสารล่ม			
๕.Action Management Function (การจัดการ การตอบสนอง)				
๑๗	**เริ่มต้นการตอบสนอง**		✓	
	-มีทีมปฏิบัติการในพื้นที่ภาคสนามพอเพียง			
๑๘	**การป้องกัน**		✓	
	-มาตรการป้องกันตรงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น			
๑๙	**จุดกระตุ้น Trigger point**		✓	
	-มีการกำหนดจุดกระตุ้น trigger point ของเหตุการณ์			
๒๐	**ความร่วมมือ**		✓	
	-มีความร่วมมือของทีมและผู้ปฏิบัติ และตรงประเด็นเหตุการณ์			

ลงชื่อ ..... คณะกรรมการประเมิน

(.....)

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หน่วยงาน อบต. ท่าไหว้วาว หมายเลขโทรศัพท์ 099 267 1867

ขอตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

☐ การประชุมชี้แจง วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป บุคลากร ..... นาย ได้แก่

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....

☑ ซ้อมแผนฯสถานการณ์จำลอง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.บุคลากร 4 นาย ได้แก่

๑. สิบเอกสานสันต์ พุทธรักษา ผบ.ฝ่ายป้องกัน
๒. นายบุญชาย ศรีสำราญ นนง.ปภ.
๓. นายสมพร คำศิลานนท์ ชรบ.เหมา
๔. นายกฤษฎ์ ฟ้ามณีโรจน์ ชรบ.เหมา
๕.....

วัสดุ อุปกรณ์

☑ รถบรรทุกน้ำ (ดับเพลิง) จำนวน 1 คัน
☑ รถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน 1 คัน
☐ เปลและเครื่องปฐมพยาบาล จำนวน ..... ชุด
☐ วัสดุ อุปกรณ์ อื่น .....

☐ สังเกตการณ์ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.บุคลากร.....นาย ได้แก่

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้ง
(สานสันต์ พุทธรักษา)
ตำแหน่ง ผบ.ฝ่ายป้องกัน ฯ
หมายเลขโทรศัพท์ 0972671867

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ

ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หน่วยงาน เทศบาลตำบลเมืองเก่าใหม่ หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

☑ การประชุมชี้แจง วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป บุคลากร 2 นาย ได้แก่

๑. นายบุญชม ทาสอง
๒. นายเกียรติพันธ์ ในสระล้านยา
๓.
๔.
๕.

☑ ซ้อมแผนฯสถานการณ์จำลอง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.บุคลากร 5 นาย ได้แก่

๑. นายณัฐดนัย กลางคุย
๒. นายเด่าสี บุญชำสิทธิ์
๓. นายหนึ่ง ทองเพิ่ม
๔. นายสงหมาย มาลา
๕. นายนิพนธ์ มาลา

วัสดุ อุปกรณ์

☑ รถบรรทุกน้ำ (ดับเพลิง) จำนวน ..... คัน
☑ รถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน ..... คัน
☐ เปลและเครื่องปฐมพยาบาล จำนวน ..... ชุด
☐ วัสดุ อุปกรณ์ อื่น .....

☑ สังเกตการณ์ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.บุคลากร 2 นาย ได้แก่

๑. นายริ่งยุค ศุลนะ
๒. นายปรเมศร์ ทาทอง
๓.
๔.
๕.

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้ง
(นายยิ่งยศ จูจนะ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง
หมายเลขโทรศัพท์ 096-1956353

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หน่วยงาน เทศบาลตำบลเสาไห้ หมายเลขโทรศัพท์.....
ขอตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

☐ การประชุมชี้แจง วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป บุคลากร 1 นาย ได้แก่
๑. นายวีระยุทธ สุสาธะการ
๒. นายกรากร ทิพย์เสือ
๓.....
๔.....
๕.....

☐ ซ้อมแผนฯสถานการณ์จำลอง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.บุคลากร 3 นาย ได้แก่
๑. นายพนม มั่วพันธ์
๒. นายกรากร ทิพย์เสือ
๓. นายศรยุทธ มีนิล่ม
๔.....
๕.....

วัสดุ อุปกรณ์
☑ รถบรรทุกน้ำ (ดับเพลิง) จำนวน 1 คัน
☑ รถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน 1 คัน
☐ เปลและเครื่องปฐมพยาบาล จำนวน ..... ชุด
☐ วัสดุ อุปกรณ์ อื่น .....

☐ สังเกตการณ์ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.บุคลากร.....นาย ได้แก่
๑. นายวีระยุทธ สุสาธะการ
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้ง
(นายวีระยุทธ สุสาธะการ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
หมายเลขโทรศัพท์ 094-7841489

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๖๗๒ ๗๐๖๔
ขอตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

☑ การประชุมชี้แจง วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป บุคลากร ๒ นาย ได้แก่

๑ นายภูษิต ทองนิล ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา .

๒ นายนรเศรษฐ์ บุญรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ .

☑ ซ้อมแผนฯ สถานการณ์จำลอง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บุคลากร ๔ นาย ได้แก่

๑ นายกรกฎ ดาวเรือง ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง .

๒ นายภูษิต ทองนิล ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา .

๓ นายอนุชา งามวงษ์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ .

๔ นายนรเศรษฐ์ บุญรัตน์ ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ .

วัสดุ อุปกรณ์

☑ รถบรรทุกน้ำ (ดับเพลิง) จำนวน ๑ คัน
☐ รถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน - คัน
☐ เปลและเครื่องปฐมพยาบาล จำนวน - ชุด
☐ วัสดุ อุปกรณ์อื่น.....

☐ สังเกตการณ์วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บุคลากร - นาย ได้แก่

๑.....

๒.....

๓.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(นายจรัญ จำลองพิมพ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวรวม หมายเลขโทรศัพท์.....
ขอตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

☑ การประชุมชี้แจง วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป บุคลากร ...5.. นาย ได้แก่
๑. นายสกุณ รักษ์ธรรมา
๒. นายสมุทร์ ประสิทธิ์ทรง
๓. นายนเรศ ธรรมผาโก
๔. นายชัยวุฒิ สิราณ
๕. เสาวลักษณ์ พุดทอง

☑ ซ้อมแผนฯสถานการณ์จำลอง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.บุคลากร 5 นาย ได้แก่
๑. นายสกุณ รักษ์ธรรมา
๒. นายสมุทร์ ประสิทธิ์ทรง
๓. นายนเรศ ธรรมผาโก
๔. นายชัยวุฒิ สิราณ
๕. นายเสาวลักษณ์ พุดทอง

วัสดุ อุปกรณ์
☐ รถบรรทุกน้ำ (ดับเพลิง) จำนวน ..... คัน
☐ รถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน ..... คัน
☐ เปลและเครื่องปฐมพยาบาล จำนวน ..... ชุด
☐ วัสดุ อุปกรณ์ อื่น .....

☑ สังเกตการณ์ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.บุคลากร 5 นาย ได้แก่
๑. นายสกุณ รักษ์ธรรมา
๒. นายสมุทร์ ประสิทธิ์ทรง
๓. นายชัยวุฒิ สิราณ
๔. นายนเรศ ธรรมผาโก
๕. นายเสาวลักษณ์ พุดทอง

ลงชื่อ ..... ผู้แจ้ง
(.....)
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
หมายเลขโทรศัพท์ 092-8718825

แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ
ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หน่วยงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หมายเลขโทรศัพท์ 036-725078
ขอตอบรับเข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

☐ การประชุมชี้แจง วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.เป็นต้นไป บุคลากร 2 นาย ได้แก่
๑. นายไพฑูรย์ เที่ยงผดุง
๒. น.ส สุวิตา เข็มทอง
๓.....
๔.....
๕.....

☐ ซ้อมแผนฯสถานการณ์จำลอง วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.บุคลากร 5 นาย ได้แก่
๑. นายไพฑูรย์ เที่ยงผดุง
๒. นายกฤติ ชื่นฤทัย
๓. นายศุภวรา ชมภูศรี
๔. นายกิตติชัย เพชรปะ
๕. น.ส สุวิตา เข็มทอง

วัสดุ อุปกรณ์
☑ รถบรรทุกน้ำ(ดับเพลิง) จำนวน 1 คัน
☐ รถยนต์ตรวจการณ์ จำนวน ..... คัน
☐ เปลและเครื่องปฐมพยาบาล จำนวน ..... ชุด
☐ วัสดุ อุปกรณ์ อื่น .....

☐ สังเกตการณ์ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.บุคลากร.....นาย ได้แก่
๑.....
๒.....
๓.....
๔.....
๕.....

ลงชื่อ ไพฑูรย์ ผู้แจ้ง
(นายไพฑูรย์ เที่ยงผดุง)
(เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน)
ตำแหน่ง .....
หมายเลขโทรศัพท์ 083-6973549

54

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า ต.เมืองเก่า อ.เสาไห้ จ.สระบุรี เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)
1	นายเชษฐา สายทน	ครู	โรงเรียนวัดจันทบุรี		
2	ด.ช.ณัฐภัทร -	นักเรียน	"	ณัฐภัทร	ณัฐภัทร
3	ด.ช.ก้าน	"	"	ก้าน	ก้าน
4	ด.ช.ปฏิภาณ ละอองอ่อน	"	"	ปฏิภาณ	ปฏิภาณ
5	ด.ช.อาซา -	"	"	อาซา	อาซา
6	ด.ญ.เสาวลักษณ์ ศรีใสบ่อ	"	"	เสาวลักษณ์	เสาวลักษณ์
7	ด.ญ.ธารทิพย์ มณีดอน	"	"	ธารทิพย์	ธารทิพย์
8	ด.ญ.ประยัสรา รางวงษ์	"	"	ประยัสรา	ประยัสรา
9	ด.ญ.ทำทิพย์ จันทร์กระจ่าง	"	"	ทำทิพย์	ทำทิพย์
10	ด.ญ.อัจฉริยา แย้มสงเนิน	"	"	อัจฉริยา	อัจฉริยา
11	ด.ญ.สิริวิมล พิทักษ์จิตต์	"	"	สิริวิมล	สิริวิมล
12	ด.ญ.สกัญญา ทองคำแท้	"	"	สกัญญา	สกัญญา
13	ด.ช.ปัณณพ ม่วงอิ่ม	"	"	ปัณณพ	ปัณณพ
14	ด.ช.วสุรัตน์ บุญน้อม	"	"	วสุรัตน์	วสุรัตน์
15	ด.ช.ขจรศักดิ์ นาทัน	"	"	ขจรศักดิ์	ขจรศักดิ์
16	ด.ช.ปรเมศวร์ ทองขาว	"	"	ปรเมศวร์	ปรเมศวร์
17	ด.ช.ปภาวินท์ ชูเฉลิม	"	"	ปภาวินท์	ปภาวินท์
18	ด.ช.วรันย์ อินทรักษ์	"	"	วรันย์	วรันย์
19	ด.ญ.เปรมฤดี ธรรมนิยม	"	"	เปรมฤดี	เปรมฤดี
20	ด.ญ.บุญนิสา แสิศศิลป์	"	"	บุญนิสา	บุญนิสา
21	ด.ญ.พีรดา วงษ์สิทธิ์	"	"	พีรดา	พีรดา
23	ด.ญ.รติมา คำพุ่ม	"	"	รติมา	รติมา
24	ด.ญ.ธิติยาภรณ์ พัชรมา	"	"	ธิติยาภรณ์	ธิติยาภรณ์
25	ด.ช.ต้นกล้า	"	"	ต้นกล้า	ต้นกล้า
26	ด.ช.เชื้ออังกูร เพ็งที	"	"	เชื้ออังกูร	เชื้ออังกูร
27	ด.ช.ปกิณกลาภ [illegible]	"	"	นิก	นิก
28	ด.ญ.ภัทรสุดา [illegible]	"	"	แพทมณี	แพทมณี
29	ด.ช.ภูมินิษฐา ทองอัตนะ	"	"	พราว	พราว
~~2~~ 30	ด.ญ อริสรา จิวชี่	"	"	อริสรา	อริสรา

54
53
52
1-6 4

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า ต.เมืองเก่า อ.เสาไห้ จ.สระบุรี เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๓๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)
31	ณัฐชยา ฌาติ	นักเรียน	โรงเรียนวัดจันทบุรี ป.๔	ณัฐชยา	ณัฐชยา
32	ธิงหทัย แก้วเกสียง	″	″	ธิงหทัย	ธิงหทัย
33	อรอุมา ปิ่นแก้ว	″	″	อรอุมา	อรอุมา
34	ไอญาธินทร์ ประเสริฐสิน	″	″	ไอญาธินทร์	ไอญาธินทร์
35	โม ซันดา	″	″	โม ซันดา	โม ซันดา
36	ประมัดดา	″	″	ประมัดดา	ประมัดดา
37	สุทธิ	″	″	สุทธิ	สุทธิ
38	พูลทรัพย์ แสงทอง	″	″	พูลทรัพย์	พูลทพย์
39	สุดาอัทธ ประพันธ์โอสถ์	″	″	สุดาอัทธ	สุดาอัทธ
40	จิรณัฐ ศรีนาค	″	″	จิรณัฐ	~~ศรีนา~~ จิรณัฐ
41	วิทยญ นิลแก้ว	″	″	วิทยญ	วิทญ
42	พิมพ์วิมล ศรีเสียง	″	″	พิมพ์วิมล	พิมพ์วิมล
43	นวพล รุ่งวงษ์	″	″	นวพล	นวพล
44	ปราณปรียา จรูญพรภัทรี	″	″	ปราณปรียา	ปราณปรียา
45	พัทธนันท์ ยิ่งอำไพ	″	″	พัทธนันท์	พัทธนันท์
46	นพเก้า เพศสุวรรณ์	″	″	เพศสุวรรณ์	นพเก้า
47	ชนิตา หงษ์ขวานเอี่ยม	″	″	ชนิตา	ชนิตา
48	กวินธิดา นชชนิตา	″	″	กวินธิดา	กวินธิดา
49	จิรายุทธ ฉุนันชัยส์	″	″	จิรายุทธ	จิรายุทธ
50	เสาวลักษณ์ เหมือนจองจันทร์			เสาวลักษณ์	เสาวลักษณ์
51	สุกาญดี ชูเกิ้นเล่ง			สุกาญดี	สุกาญดี
52	มินตรา พลสมพร			มินตรา	มินตรา
53	อรปรียา ปิ่นแก้ว			อรปรียา	อรปรียา
54	พีรพัฒน์ แพรอุบาคิ			พีรพัฒน์	พีรพัฒน์
55	อัศตมิสิริ พิชญ์ชุดา ทองขาว			อัศตมิสิริ พิชญ์ชุดา	อัศตมิสิริ พิชญ์ชุดา
56	ธนกร มั่นไทย			ธนกร	ธนกร
57	ฐิติพัฒน์ สิทธิธรรมี			ฐิติพัฒน์	ฐิติพัฒน์
58	ซันเทฮิโอ			ซันเทฮิโอ	ซันเทฮิโอ
59	ชวัลวิชญ์ พรมบุตร			ชวัลวิชญ์	ชวัลวิชญ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อ.เสาไห้ จ.สระบุรี เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

33

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
10					
11					
12					
13					
14					
๑๕					
15					
16					
17					
๑๘					
19					
๒๐					
๒๑					
๒๒					
๒๕					
26					
27					
28					
29					
30					

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อ.เสาไห้ จ.สระบุรี เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)
31	นายพิน ดวิดี	รอง นน	สว่างอุดมวิทยา		
32	นาย กฤตา ฐินิสรัย	พนักงานดับเพลิง	เทศบาลเสาไห้	กฤตา	
33	นายปาณพ สุทธิยุกา	บน.ส.ง.ทต.เมืองเก่า	ทต.เมืองเก่า	ปาณพ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อ.เสาไห้ จ.สระบุรี เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

72

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (เข้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)
1					
2					
3					
4					
5.					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14.					
15.					
16					
17					
18					
19					
๒๐					
21					
๒๒					
23					
24					
25					
26					
๒๗					
๒๘					
๒๙					

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อ.เสาไห้ จ.สระบุรี เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					

รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมแผน

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อ.เสาไห้ จ.สระบุรี เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือชื่อ (เช้า)	ลายมือชื่อ (บ่าย)
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					



อำเภอเสาไห้

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เทศบาลตำบลเมืองเก่า

อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

เป็นหน่วยงานตัวอย่าง การสร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการ
โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ขอให้รักษา และพัฒนาเครือข่าย เพิ่มทักษะความรู้ความชำนาญ
เพื่อเป็นพลังสร้างสรรค์ชุมชน สังคมและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจตรี

(สิงห์คำ คำยอด)

นายอำเภอเสาไห้



ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๑๔๒๐

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบขอบคุณ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการดำเนินโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น การประชุมวางแผน (Table Top Exercise : TTx) ในวันที่ ๒๒ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ และการฝึกซ้อมสถานการณ์จำลองใน (Simulation Based Learning: SBl) วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายการงานป้องกันขึ้น นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงขอขอบคุณ การเข้าร่วมโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ในครั้งนี้ และเทศบาลตำบลเมืองเก่าขอจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ปลัด
หัวหน้าสำนักปลัด
พิมพ์/ทาน



ที่ สบ ๗๕๔๐๑ / ๔๑๙ สำเนาคู่ฉบับ

สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า
๓๓ / ๓ หมู่ที่ ๓ ตำบลเมืองเก่า
อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๖๐

๔ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ตอบขอบคุณและรายงานสรุปผลการดำเนินการ

เรียน นายอำเภอเสาไห้

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๒-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในลักษณะบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น และเป็นการสร้างเครือข่ายการงานป้องกันขึ้น นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงใคร่ขอขอบคุณท่าน นายอำเภอเสาไห้ ที่ได้กรุณามาเป็นประธานในพิธีเปิด-ปิด โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ในครั้งนี้ และเทศบาลตำบลเมืองเก่าขอจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า
โทรศัพท์ ๐ – ๓๖๖๗-๙๗๕๔
โทรสาร ๐-๓๖๒๗-๑๗๑๙

ศุภพร ฝ่ายปกครอง
6 ก.ย. 67

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

.....ปลัด
.....หัวหน้าสำนักปลัด
.....พิมพ์/ทาน



เอกสารประกอบ
โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

การฝึกอบรม/ปฏิบัติการหนีไฟ	๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
การฝึกอบรม/ฝึกซ้อมวางแผนงาน	๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
การฝึกอบรม/ฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง	๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลเมือเก่า

ลักษณะโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและปฏิบัติฝึกซ้อมแผน(เชิงบูรณาการและพัฒนาต่อยอด)

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๐ (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐ (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมายและด้วยรัฐบาล มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ในแต่ละแห่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามนโยบาย “อัคคีภัยป้องกันได้ ต้องใส่ใจไม่ประมาท” ในการฝึกอบรมฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยจากสาธารณภัยต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับเป็นความต้องการภาคประชาชนที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าแนวทางการพัฒนาที่ ๕จัดระบบสังคมและสร้างความปลอดภัยในชุมชน อีกทั้งในการประเมินผลโครงการฝึกซ้อมแผนฯประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความต้องการต่อยอด ๑.ครอบคลุมทุกชุมชน๒.จัดในสถานที่เสี่ยง เช่น โรงเรียน ๓.การเพิ่มทักษะแก่ประชาชน/เยาวชน เทศบาลตำบลเมืองเก่าจึงต้องจัดโครงการฯ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งกำหนดเป้าหมายพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เตรียมพร้อมการปฏิบัติงานตลอดเวลามีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมแผนฯ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๒.๔ เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและกว้างขวางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเกิดความต่อเนื่องและยังยืน

๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้การทำงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวกถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์การปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

<u>ในระดับองค์กรหรือหน่วยงาน</u>

ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า แบบ

/บูรณาการ ร่วมกับ.....

บูรณาการ ร่วมกับ ประชาชนในเขต และหน่วยงานอื่นประกอบด้วย

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเสาไห้

๒.สถานีตำรวจภูธรเสาไห้

๓.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสาไห้

๔.โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดสระบุรี

๕.โรงพยาบาลส่งเสริมสุภาพตำบลเมืองเก่า

๖..มูลนิธิองค์การกุศล/สว่างสระบุรี

๗.องค์กรเอกชนในเขตอำเภอเสาไห้

๘.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตติดต่อข้างเคียง

๙.ผู้นำชุมชน/กลุ่มแม่บ้านสตรี/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/จิตอาสาพระราชทาน/จิตอาสาภัยพิบัติ

๑๐.เยาวชน/เด็กและสตรี

๑๑.โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์)

<u>ในระดับบุคลากร</u>

ข้าราชการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่/อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/จิตอาสาพระราชทาน/จิตอาสาภัยพิบัติ/นักเรียน/ครู/บุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่หนึ่งอบรมและวางแผนการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ จำนวน ๓๐ คน

วันที่สองจัดประชุมอบรมการระงับอัคคีภัยบนโต๊ะ จำนวน ๓๐ คน

วันที่สามฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน ๖๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการฝึกซ้อมแผนฯ

๔๓ประสานงานติดต่อหน่วยงานข้างเคียงเพื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนฯ

๔.๔วันที่หนึ่งจัดประชุมวางแผนฝึกอบรม ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟแก่ครูและนักเรียน ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๔.๕ วันที่สอง ประชุมกำหนดขอบเขตของหัวข้อที่ใช้ในการฝึกซ้อมแผนฯและฝึกสถานการณ์จำลองบนโต๊ะ(Table ToP Exercise:TTx)

๔.๖ จัดเตรียมเอกสารวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมแผนฯ วันที่หนึ่งและวันที่สอง

๔.๗ วันที่สามภาคเช้าดำเนินการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภาคบ่ายประเมินผลฝึกซ้อมแผนฯและสรุปผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

/แผนงานรักษาความสงบภายใน.....

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท หน้า๑๐๗
รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ภาคผนวก ก)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งกำหนดเป้าหมายพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เตรียมพร้อมการปฏิบัติงานตลอดเวลามีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร

๙.๒ ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมแผนฯ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๙.๔ เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและกว้างขวางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกิดความความต่อเนื่องและยั่งยืน

๙.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๖ ระบบการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวกถูกต้องและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ผู้เขียนโครงการ
(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ชัชราวุฒิ มะหัด ผู้เสนอโครงการ
(นายชัชราวุฒิ มะหัด)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ) ประมุข สุทธิบุตร ผู้พิจารณาโครงการ
(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) สินชัย สมศักดิ์ ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

(ลงชื่อ) ศุภรัตน์ อัตถพันธ์ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

****

๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม (ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๑),๑๖

- วันที่สอง จำนวน ๓๐ คนๆละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๗๕๐ บาท
- วันที่สาม จำนวน ๖๐ คนๆละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.ค่าอาหาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๓)ข้อ ๑๘

- วันที่สาม จำนวน ๖๐ คนๆละ ๗๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๓.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรม (ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๓), (๘) (๑๖)

- ค่าผงเคมีแห้ง (๒๐ ถังๆละ ๗๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าแก๊สแอลพีจี (๑ ถังๆละ ๕๕๐ บาท) เป็นเงิน ๕๕๐ บาท
- ค่าน้ำมันดีเซล เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเบนซิน เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๔.ค่าเช่าอุปกรณ์ซ้อมแผนสถานการณ์จำลอง(ระเบียบฯ ข้อ ๑๒(๘)) เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๕.ค่าเช่าเต็นท์ จำนวน ๒ หลังๆละ ๙๐๐ บาท (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒(๘)) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๖.ค่าจัดทำป้าย(ระเบียบฯ ข้อ ๑๒(๑))

- ป้ายโครงการฯ ขนาดความกว้าง ๑.๕ ม. ยาว ๓ ม.จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
- ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาดความกว้าง ๑.๒ ม. ยาว ๒.๔ ม.พร้อมโครงไม้ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
- ป้ายตกแต่งสถานที่ ขนาดความกว้าง ๑.๘ เมตร ยาว ๓ เมตร เป็นเงิน ๑,๐๘๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๒๘๐ บาท

**** ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ ****

กำหนดการ

โครงการการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๒,๒๘,๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. จัดประชุมวางแผนฝึกอบรม ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟแก่ครูและนักเรียน โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. -ประชุมวางแผนการซ้อมแผนและฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง (Table Top Exercise : TTx)

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๑ – ๑๒.๐๐ น. -การป้องกันอัคคีภัยเบื้อง(ฝึกอบรมภาคสนามปฏิบัติสถานการณ์จำลอง) โดยวิทยากร ปภ/ทต.เมืองเก่า

เวลา ๑๒.๐๑ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๑ – ๑๕.๓๐ น. -ประชุมสรุปสถานการณ์การฝึกซ้อมแผน ฯ ประเมินการฝึกซ้อมแผนฯ

เวลา ๑๕.๓๑ – ๑๖.๐๐ น. ปิดการฝึกซ้อมแผน ฯ

หมายเหตุ ๑.พักรับประทานอาหารว่างระหว่างชั่วโมงบรรยาย

๒.กำหนดการ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาวะฉุกเฉิน

การปฏิบัติกรณีขณะเกิดภัย

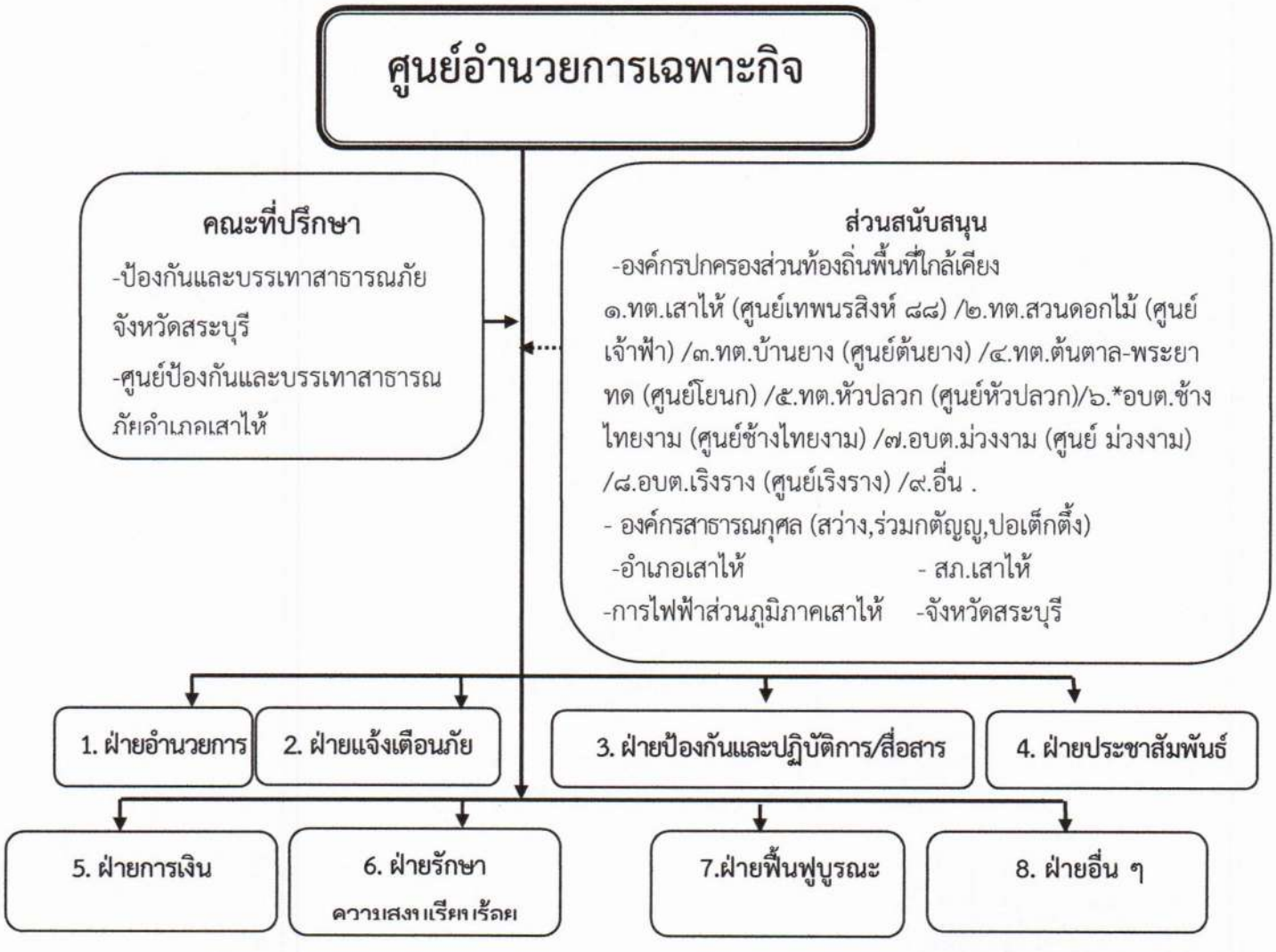
๕.๓.๒ การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

(๑) การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท .ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจรับผิดชอบในการระดมทรัพยากรจาก ทุกภาคส่วน เพื่อการควบคุมและตอบโต้สถานการณ์จนกว่าภัยจะยุติลง และส่งมอบภารกิจให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นดำเนินการต่อเมื่อภัยยุติลงแล้วโดยใช้ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่าเป็นที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ(หรือพิจารณาใช้พื้นที่อยู่ใกล้กับบริเวณจุดเกิดเหตุมากที่สุด โดยพื้นที่นั้นต้องเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย และสะดวกต่อการระดมทรัพยากร)

(๒) การจัดการพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้องกำหนดให้มีพื้นที่ปฏิบัติการและสถานที่อำนวยความสะดวกในบริเวณใกล้พื้นที่เกิดเหตุ แต่อยู่นอกเขตพื้นที่อันตรายเพื่อใช้เป็นสถานที่ควบคุมดูแลสั่งการ ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น เสบียงอาหาร น้ำ รวมทั้งใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ และส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป

โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจประกอบด้วย ๗ ฝ่าย ๑ คณะที่ปรึกษา ดังนี้



หมายเหตุ : จำนวนและชื่อของฝ่ายต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ

(๓) การตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response)

มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว ประชาชน ทุกคนที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย

ช่วงระยะ ๒๔ ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	(๑) **สั่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย อพยพ ค้นหา ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย** รวมทั้งขนย้ายสัตว์เลี้ยง ปศุสัตว์ไปยังที่ปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นที่รองรับการอพยพหรือเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยมีการลงทะเบียนผู้อพยพ สัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ด้วย (๒)**กรณีมีผู้บาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บมาที่จุดรวบรวมผู้บาดเจ็บเพื่อปฐมพยาบาล และนำผู้บาดเจ็บส่งต่อไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป** (๓) สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การดำรงชีพ เช่น อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง (๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤติจำเป็นต้องช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน แต่ไม่สามารถเข้าออกพื้นที่ได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนยานพาหนะจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด และปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงิน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ กำนันผู้ใหญ่บ้าน/ ➢ อปพร ➢ OTOS ➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน/อาสาสมัครต่างๆ
๒. การระงับเหตุ	(๑) สำรวจและกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ประสบภัย เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร เพื่อง่ายต่อการควบคุมทรัพยากรสำหรับปฏิบัติงาน (๒) กำหนดกิจกรรม และงานที่	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ➢ ฝ่ายอำนวยการ ➢ ฝ่ายการเงิน ➢ คณะกรรมการป้องกันและ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ต้องดำเนินการ (๓) กำหนดผู้รับผิดชอบ และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ (๔) กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงาน (๕) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ที่มีความพร้อมมายังจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ (๖) ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียง (๗) สั่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว โดยดำรงการสื่อสารตลอดเวลา (๘) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่รับผิดชอบ ที่เกิดการชำรุดเสียหายจากภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือนให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางได้ทราบและปิดกั้นช่องทางการจราจร และ จัดเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย (๙) จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการตอบโต้สถานการณ์ บนพื้นฐานของข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ	บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ ➢ กำนันผู้ใหญ่บ้าน/ ➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ➢ อปพร/มิสเตอร์เตือนภัย/. OTOS/อาสาสมัครต่างๆ

ช่วงระยะ ๒๔ – ๔๘ ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การรักษาพยาบาล	ขอรับการสนับสนุน แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ยา และเวชภัณฑ์ จากสถานพยาบาล โรงพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยและส่งต่อผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ➢ อ ส ม . , อาสาสมัครต่างๆ ➢ สถานพยาบาล โรงพยาบาล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย	กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย จัดระบบการจราจรภายในพื้นที่รองรับการอพยพ	➢ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย (ผู้รับผิดชอบหลัก)
๓.การซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน	กรณีที่โครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้ดำเนินการซ่อมแซม ให้พอใช้การได้ หรือจัดให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้	➢ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงิน
๔. การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	(๑) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และจัดทำรายการความต้องการของผู้ประสบภัย เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลือในช่วงระหว่างเกิดภัย (๒) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลและประสานงานแก่ประชาชน ผู้ประสบภัย	➢ ฝ่ายการเงิน /ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อปพร. ,อสม. , อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ
๕. การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด **(ภาคผนวก ญ)**	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการผู้)รับผิดชอบหลัก(
๖. การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กรภายนอกให้รายงานและประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป - วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๕๕๐MHz - โทรศัพท์ ๐-๓๖๖๗-๙๗๕๔	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายอำนวยการ

ช่วงระยะ ๔๘ – ๗๒ ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสงเคราะห์เบื้องต้น	(๑) จัดให้มีหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและหน่วยรักษาพยาบาล (๒) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก ประสานกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป (๓) ประสานการช่วยเหลือรับเรื่องราวร้องทุกข์ เตรียมการสำรวจความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงิน ➢ กำนันผู้ใหญ่บ้าน/ ➢ อปพร ➢ OTOS/อสม/อาสาสมัครต่างๆ

ช่วงระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยและการสนับสนุนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	(๑) ดำเนินการเยียวยา สภาพจิตใจผู้ประสบภัย (๒) ดำเนินการผลัดเปลี่ยนกำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (๓) ตรวจสอบความสมบูรณ์และซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน (๔) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและวัสดุอุปกรณ์ เชื้อเพลิงพลังงาน เสบียง น้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายอำนวยการ ➢ ฝ่ายการเงิน

(๓) การส่งต่อการบังคับบัญชา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อการการบังคับบัญชาเมื่อสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้	กรณีเกิดภัยซ้ำขึ้นอีกหรือ เกิดภัยที่เกิดตามมา(Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (*Complex Disasters*)และสถานการณ์ลุกลาม รุนแรง ขยายวงกว้างหรือเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบโอนอำนาจการบังคับบัญชาการสถานการณ์ต่อไปซึ่งการโอนอำนาจการบังคับบัญชาแต่ละครั้งต้องมีการสรุปสถานการณ์ก่อนเสมอ โดยอาจกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจาหรือทั้งสองประการ	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก)

(๔) การยกเลิกสถานการณ์ ดำเนินการเมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติคลี่คลายกลับสู่ภาวะปกติ และได้ทำการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุกแหล่งจนแน่ใจแล้ว รวมทั้งหน่วยปฏิบัติได้ส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงดำเนินการประกาศยกเลิกสถานการณ์ และประเมินความเสียหายพื้นที่ประสบภัย ตรวจสอบความพร้อมของเส้นทาง ยานพาหนะที่ใช้ในการอพยพกลับที่พักอาศัย และผู้ประสบภัย แล้วดำเนินการอพยพประชาชนกลับ

สถานการณ์จำลอง
โครงการการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น.โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ได้เริ่มทำการเรียนการสอนและในชั่วโมงเรียนของนักเรียนชั้น ป ๖ เรียนวิชาวิทยาศาสตร์ (ทดลองธาตุโลหะทำปฏิกิริยากับน้ำ Na + H๒o) ขณะการสอนการทดลอง เกิดเพลิงไหม้ขึ้นในห้องเรียนลุกลามไปทั้งห้อง(เพลิงประเภท D) ครูประจำชั้น ป ๖ จึงทำการสั่งนักเรียนอพยพหนีไฟออกจากห้องเรียน พร้อมกับตะโกนด้วยเสียงอันดังว่า “ไฟไหม้ ทุกคนหนีเร็ว” และได้นำถังเคมีดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่หน้าห้อง ทำการดับไฟที่ลุกไหม้ แต่ไม่สามารถทำการดับได้

ขณะเดียวกันครูประจำชั้น ป.๔ และ ป.๕ ที่อยู่ชั้นสองของตึกไม้ ได้รับทราบว่าเกิดเพลิงไหม้ จึงได้มีคำสั่งให้นักเรียนอพยพออกจากห้อง โดยวิธีกึ่งเดินกึ่งวิ่งเป็นแถว ไปรวมกัน ณ จุดรวมพล บริเวณเต้นท์อำนวยการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) (นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง) เมื่อได้ยินว่าเกิดเพลิงไหม้ จึงได้มีคำสั่งให้ครูประจำชั้น ทุกชั้น ทำการอพยพนักเรียน ลักษณะกึ่งเดินกึ่งวิ่ง และทำการนับยอดนักเรียน และให้ไปรวมกัน ณ จุดรวมพล บริเวณเต้นท์อำนวยการ

เมื่อนักเรียนแต่ละชั้น ได้รวมตัวกันบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์ หน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า และทำการนับยอดจำนวนนักเรียนแล้ว ปรากฏว่า นักเรียนชั้น ป.๖,๕,๔ ได้ยอดขาดจำนวน ๓ คน ชั้นละ ๑ คน (นักเรียนเมื่อออกจากห้องคอมพิวเตอร์แล้ว ห่วงกระเป๋านักเรียน จึงชวนกันกลับไปเอากระเป๋านักเรียน แต่ขณะกลับไปเอากระเป๋า ในชั้นสองเกิดควันจำนวนมาก จึงเกิดความกลัวและหลบอยู่ในห้องเรียน และโผล่หน้าออกนอกหน้าต่างเพื่อหายใจ ต่อมาเกิดหน้ามืด วิงเวียน เพราะสำลักควัน

ผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อทำการสั่งอพยพนักเรียนแล้ว จึงได้โทรแจ้งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า (เบอร์ที่สามารถหาได้ในขณะนั้น) เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า (นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้แล้ว ก็ได้มอบหมายให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกระงับเหตุเพลิงไหม้ ทันที

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ออกปฏิบัติหน้าที่ในทันที โดยใช้รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๑ คัน และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำรถ จำนวน ๖ นาย รถยนต์ตรวจการณ์ ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ ๒ นาย(หัวหน้าฝ่ายปกครองและเจ้าพนักงานป้องกันฯ) ออกตรวจการณ์ ล่วงหน้า เมื่อรถยนต์ตรวจการณ์เดินทางไปถึง พบว่าเป็นเพลิงขนาดใหญ่ จำเป็นต้องมีการสนับสนุนแหล่งน้ำและรถดับเพลิง หัวหน้าฝ่ายปกครองจึงได้วิทยุสื่อสารขอรับการสนับสนุน อปท.ข้างเคียงในทันทีและแจ้ง กฟภ.เสาไห้ , สภ.เสาไห้ , มูลนิธิสว่างรัตนตรัย ,รพสต.เมืองเก่า พร้อมกันนั้น จึงรายงานผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า) เพื่อทำการรายงานผู้อำนวยการอำเภอ(ท่านนายอำเภอเสาไห้) เพื่อสั่งการ ระดมอุปกรณ์และเครื่องมือสนับสนุนเทศบาลตำบลเมืองเก่า เปิดการใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ ICS ณ.เต้นท์อำนวยการ

เมื่อเดินทางถึง ผู้ปฏิบัติงานป้องกันฯเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายและแบ่งหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้ หัวหน้าฝ่ายปกครอง เข้าควบคุมดูแลการอพยพ และปฏิบัติหน้าที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมดับเพลิงและค้นหา เมื่อพบว่ามีนักเรียนยอดขาดจำนวน ๓ คน จึงได้แบ่งทีมเป็น ๒ ทีม ประกอบด้วย ทีมค้นหาและทีมดับเพลิง เมื่อพบนักเรียนที่ติดในตัวอาคารแล้ว จึงนำพามายังจุดปลอดภัย

ผู้บัญชาการณ์เหตุการณ์ มอบหมายให้ทีมพยาบาลและกู้ชีพที่ทำการสนับสนุน ทำการคัดแยกและปฐมพยาบาลและกู้ชีพพร้อมนำส่งโรงพยาบาลต่อไป และเมื่อทีมดับเพลิงของ อปท.ข้างเคียงสนับสนุน จึงทำการดับเพลิงตามที่มีการมอบหมาย (จำลองสถานการณ์เพลิงไหม้เป็นระยะเวลานาน ต้องมีการสนับสนุนและแบ่งหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดตั้งกองอำนวยการ จุดแถลงข่าว ประชาสัมพันธ์ จุดบริการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ จนเพลิงสงบ

สถานการณ์จำลอง และขั้นตอนการปฏิบัติ

การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา	สถานการณ์จำลอง	ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สื่อสาร
๐๙.๐๐	โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ได้ทำการเรียนการสอนและในชั่วโมงเรียนของนักเรียนชั้น ป ๖ เรียนวิชาวิทยาศาสตร์ ขณะการสอน เกิดเพลิงไหม้ ลุกลามไปทั้งห้อง ครูประจำชั้น ป ๖ (นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง) จึงทำการสั่งนักเรียนอพยพหนีไฟออกจากห้องพร้อมกับตะโกนด้วยเสียงอันดังว่า “ไฟไหม้ ทุกคนหนีเร็ว” และได้นำถังเคมีดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่หน้าห้อง ทำการดับไฟที่ลุกไหม้ แต่ไม่สามารถทำการดับได้	-ครูประจำชั้น ตะโกน ไฟไหม้ ทุกคนหนีเร็ว และครูประจำชั้น ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังเคมีดับเพลิง -นักเรียนทุกคน กึ่งเดินกึ่งวิ่ง ไปรวมพล ณ ลานกีฬาโรงเรียน (จุดรวมพล ลานกีฬาหน้า รพสต.แต่สถานการณ์จำลอง อพยพแค่เต็นท์อำนวยการ) -นักเรียนชั้น ป ๔,๕,๖ จำนวน ๓ คน แอบหลบเข้าห้องเรียนเพื่อเก็บกระเป๋านักเรียน	โรงเรียนวัดจันทบุรี	-
๐๙.๐๕	ขณะเดียวกันครูประจำชั้น ป.๔ และ ป.๕ ที่อยู่ชั้นสองของตึกไม้ได้รับทราบว่าเกิดเพลิงไหม้ จึงได้มีคำสั่งให้นักเรียนอพยพออกจากห้องโดยวิธีกึ่งเดินกึ่งวิ่งเป็นแถว ไปรวมกัน ณ บริเวณลานกีฬา เมื่อนักเรียนแต่ละชั้น ได้รวมตัวกันบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์หน้าโรงเรียนและทำการนับยอดจำนวนนักเรียนแล้ว ปรากฏว่านักเรียนชั้น ป.๔,๕,๖, ได้ยอดขาด จำนวน ๓ คน (นักเรียนเมื่อออกจากห้องแล้ว ห่วงกระเป๋านักเรียน จึงชวนกันกลับไปเอากระเป๋านักเรียน แต่ขณะกลับไปเอากระเป๋า ในชั้นสองเกิดควันจำนวนมาก จึงเกิดความกลัวและหลบอยู่ในห้องเรียน และโผล่หน้าออกนอกหน้าต่างเพื่อหายใจ ต่อมาเกิดหน้ามืด วิงเวียน เพราะสำลักควัน	-ครูประจำชั้น ป ๔ และ ป ๕ ทำการสั่งอพยพนักเรียน โดยการกึ่งเดินกึ่งวิ่งไปรวมพล ณ ลานกีฬาอเนกประสงค์ (จุดรวมพล ลานกีฬาหน้า รพสต.แต่สถานการณ์จำลอง อพยพแค่เต็นท์อำนวยการ) -เมื่อถึงเต้นท์อำนวยการแล้ว ครูประจำชั้นแต่ละชั้น ทำการตรวจสอบยอดจำนวนนักเรียน และพบว่า ป๔,๕,๖ นักเรียนหายไป ๓ คน	-โรงเรียนวัดจันทบุรี	

เวลา	สถานการณ์จำลอง	ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สื่อสาร
๐๙.๐๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) (นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง) เมื่อได้ยินว่าเกิดเพลิงไหม้ จึงได้มีคำสั่งให้ครูประจำชั้น ทุกชั้น ทำการอพยพนักเรียน ลักษณะกิ่งเดินกิ่งวิ่ง และทำการนับยอดนักเรียน และให้ไปรวมกัน ณ บริเวณต้นยาง ณ บริเวณ ลานกีฬาอเนกประสงค์ เมื่อนักเรียนแต่ละชั้น ได้รวมตัวกันบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์หน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า และทำการนับยอดจำนวนนักเรียนแล้ว ปรากฏว่า นักเรียนชั้น ป.๔,๕,๖ ได้ยอดขาดจำนวน ๓ คน (นักเรียนเมื่อออกจากห้องแล้ว ห่วงกระเป๋านักเรียน จึงชวนกันกลับไปเอากระเป๋านักเรียน แต่ขณะกลับไปเอากระเป๋า ในชั้นสองเกิดควันจำนวนมาก จึงเกิดความกลัวและหลบอยู่ในห้องเรียน และโผล่หน้าออกนอกหน้าต่างเพื่อหายใจ ต่อมาเกิดหน้ามืด วิงเวียน เพราะสำลักควัน ผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อทำการสั่งอพยพนักเรียนแล้ว จึงได้โทรแจ้งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า (เบอร์ที่สามารถหาได้ในขณะนั้น) เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า (นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้แล้ว ก็ได้มอบหมายให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยออกระงับเหตุเพลิงไหม้ ทันที	- ผู้อำนวยการโรงเรียนสั่งอพยพนักเรียนโดยการกิ่งเดินกิ่งวิ่งไปรวมพล ณ ลานกีฬาอเนกประสงค์ (จุดรวมพล ลานกีฬาหน้า รพสต.แต่สถานการณ์จำลอง อพยพแค่เต็นท์อำนวยการ) -ผู้อำนวยการโรงเรียนโทรศัพท์ประสานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ผ่านนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า (ศุภรัตน์ อัตถพันธ์)	-โรงเรียนวัดจันทบุรี -เทศบาลตำบลเองเก่า	-ร.ร.วัดจันทบุรี ๐๘๗-๔๙๖๒๕๙๖ นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง -ท.ต.เมืองเก่า ๐๘๖-๘๑๓๖๖๒๔ นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์
๐๙.๐๗	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ออกปฏิบัติหน้าที่ในทันที โดยใช้รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๑ คัน และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำรถ จำนวน ๑ นาย รถยนต์ตรวจการณ์ ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ ๒ นาย (หัวหน้าฝ่ายปกครองและเจ้าพนักงานป้องกันฯ) ออกตรวจการณ์ล่วงหน้า เมื่อรถยนต์ตรวจการณ์เดินทางไปถึง พบว่าเป็นเพลิงขนาดใหญ่ จำเป็นต้องมีการสนับสนุนแหล่งน้ำและรถดับเพลิง หัวหน้าฝ่ายปกครองจึงได้วิทยุสื่อสารขอรับการสนับสนุน อปท.ข้างเคียงในทันทีและแจ้ง กฟภ.เสาไห้ , สภ.เสาไห้ , มูลนิธิสว่างรัตนตรัย ,รพสต.เมืองเก่า	-งานป้องกันจัดรถดับเพลิง ๑ คัน จนท.๕ นาย ออกปฏิบัติหน้าที่ -งานป้องกันจัดรถตรวจการณ์ ๑ คัน จนท ๔ นาย ออกตรวจการณ์ล่วงหน้า **-เทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดตั้งศูนย์อำนวยการ** (ประสาน อ.เสาไห้/อำนวยการ/ประชาสัมพันธ์/บริการสนับสนุนทีมปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม)	-เทศบาลตำบลเองเก่า	-ทต.เมืองเก่า (ศูนย์วิทยุ เมืองเก่า) ๐๓๖-๖๗๙๗๕๔ ๑๖๒.๕๕๐MHz

เวลา	สถานการณ์จำลอง	ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สื่อสาร
๐๙.๑๐	เมื่อรถยนต์ตรวจการณ์เดินทางไปถึง พบว่าเป็นเพลิงขนาดใหญ่ จำเป็นต้องมีการสนับสนุนแหล่งน้ำและรถดับเพลิง หัวหน้าฝ่ายปกครองจึงได้วิทยุสื่อสารขอรับการสนับสนุน อปท.ข้างเคียงในทันทีและแจ้ง กฟภ.เสาไห้ , สภ.เสาไห้ , มูลนิธิสว่างรัตนตรัย ,รพสต.เมืองเก่า	- หัวหน้าฝ่ายปกครองวิทยุประสานขอสนับสนุน อปท.ข้างเคียง ประกอบด้วย ๑.ศูนย์เทพนรสิงห์ ๒.ศูนย์เจ้าฟ้า ๓.ต้นยาง ๔.ศูนย์ม่วงงาม ๘.ศูนย์ช้างไทยงาม ๕.ศูนย์หนองกบ		-ท.ต.เมืองเก่า ๑๖๒.๕๕๐MHz
		๑๑.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสาไห้		กฟภ.เสาไห้ ๐-๓๖๓๙๑๐๑๕
		๑๒.สภ.เสาไห้		สภ.เสาไห้ ๑๕๒.๘๖๐ MHz
		๑๓.มูลนิธิสว่างรัตนตรัย (นายกสมาคมพุทธสมาคมสว่างรัตนตรัย ธรรมสถาน สระบุรี)		สว่างรัตนตรัย ๑๖๘.๔๗๕ MHz
		๑๔.ผู้อำนวยการ รพสต.เมืองเก่า นางปาจรีย์ นุชจะโปะ		รพสต.เมืองเก่า ๐๙๐๑๑๗๕๖๙๙
		๑๕.โรงพยาบาลเสาไห้ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา		รพ.เสาไห้ ๐๓๖๓๙๑๒๕๓
๐๙.๑๐	ผู้ปฏิบัติงานป้องกันฯเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายและแบ่งหน้าที่ปฏิบัติ เมื่อพบว่ามีนักเรียนยอดขาดจำนวน ๓ คน จึงได้แบ่งทีมเป็น ๒ ทีม ประกอบด้วย ทีมค้นหาและทีมดับเพลิง เมื่อพบนักเรียนที่ติดในตัวอาคารแล้ว จึงนำพามายังจุดปลอดภัย ทีมพยาบาลและกู้ชีพที่ทำการสนับสนุน ทำการคัดแยกและปฐมพยาบาลและกู้ชีพพร้อมนำส่งโรงพยาบาลต่อไป และเมื่อ อปท.ข้างเคียงสนับสนุน จึงทำการดับเพลิงตามที่มีการมอบหมาย (จำลองสถานการณ์เพลิงไหม้เป็นระยะเวลานาน ต้องมีการสนับสนุนและแบ่งหน้าที่ปฏิบัติงาน จนเพลิงสงบ ๑๒.๐๐ น.	-รพ.เสาไห้ , รพสต.เมืองเก่า , มูลนิธิสว่างฯ คัดแยกผู้บาดเจ็บและนำส่งโรงพยาบาล -ทีมดับเพลิงจับคู่เข้าผจญเพลิง		การประสานงานในเหตุการณ์ ๑๖๒.๕๕๐ MHz หลัก ๑๖๒.๒๒๕ MHz รอง

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์
ที่เข้าร่วมปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	รถดับเพลิง	รถบรรทุกน้ำ	รถตรวจการณ์	หมายเหตุสนับสนุนอื่นๆ
๑.	เทศบาลตำบลเมืองเก่า	๔๐	๑		๑	
๒.	โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์)	๔๘				
๓.	เทศบาลตำบลเสาไห้	๓	๑			
๔.	เทศบาลตำบลสวนดอกไม้	๕		๑		
๕.	เทศบาลตำบลบ้านยาง	๕	๑			
๖.	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม	๔		๑		
๗.	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม	๕			๑	
๘.	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ	๕	๑			
๙.	สถานีตำรวจภูธรเสาไห้	๓			๑	
๑๐.	สมาคมพุทธสมาคมสว่างรัตนตรัย ธรรมสถาน สระบุรี	๖				รถกู้ชีพ ๓
๑๑.	ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑				
๑๒.	อาสาสมัครสาธารณสุขตำบลเมืองเก่า	๑๕				
๑๓.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า	๑				กระเป๋าพยาบาล ๑
รวม		๑๔๑	๔	๒	๓	๔

ผลประเมินผลการฝึกซ้อม โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
(Check sheet for exercises)

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน (< ๘๐%)	ผ่าน	
๑.Command Function. (การบังคับบัญชา)				
๑	**แนวทางปฏิบัติ** - การจัดการอุบัติการณ์ การแบ่งหน้าที่ชัดเจน ปฏิบัติเข้าใจง่าย	๐	๑๒	
๒	**การบัญชาการ** Command -บังคับบัญชาสั่งการให้กับหัวหน้าทีมชัดเจนและมีการปฏิบัติ	๐	๑๒	
๓	**สายการบังคับบัญชา Chains of commands** -มีสายบังคับบัญชาและผู้ช่วยในแต่ละทีมงาน	๐	๑๒	
๔	**สถานการณ์เปลี่ยนแปลง** -มีการตอบสนองเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง	๐	๑๒	
๒.Control Function (การควบคุมสถานการณ์)				
๕	**ความเข้าใจในสถานะ** -ทีมงานเข้าใจในบทบาทและตอบสนองทันท่วงที	๐	๑๒	
๖	**การรายงาน** -ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ รวดเร็ว เข้าใจ คลอบคลุม	๐	๑๒	
๗	**การควบคุม** -การกำหนดสายบังคับบัญชาในทีม	๐	๑๒	
๘	**ข้อมูล** -มีการใช้ข้อมูลสถานการณ์ร่วมกันระหว่างทีม	๐	๑๒	
๓.Communication Function (การติดต่อสื่อสาร)				
๙	**การสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** -การสื่อสารกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์	๐	๑๒	
๑๐	**การติดต่อสอบถามข้อมูล** -กลไกขั้นตอนการให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๐	๑๒	
๑๑	**ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสาร** -ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสารทีมปฏิบัติงานและ ผบ.	๐	๑๒	
๑๒	**การติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่บุคลากร** -เนื้อหาการสื่อสารมีความชัดเจน กำหนดช่วงเวลาเหมาะสม	๐	๑๒	
๔.Information Handling Function (การจัดการข้อมูล)				
๑๓	**การจัดการข้อมูลสารสนเทศ** -การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานและระหว่างทีม	๐	๑๒	
๑๔	**การดำเนินการด้านอุปกรณ์ ข้อมูลสารสนเทศ** -กำหนดผู้รับผิดชอบด้าน IT	๐	๑๒	

/ ๑๕ มาตรการป้องกัน ...

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน ไม่ผ่าน (< ๘๐%)	ผ่าน	
๑๕	**การตรวจสอบข้อมูลก่อนการสื่อสาร**	๐	๑๒	
	- การตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศก่อนเผยแพร่			
๑๖	**มาตรการป้องกันความล้อมเหลวในการสื่อสาร**	๐	๑๒	
	-มีระบบสำรองเพื่อป้องกันระบบการสื่อสารล่ม			
๕.Action Management Function (การจัดการ การตอบสนอง)				
๑๗	**เริ่มต้นการตอบสนอง**	๐	๑๒	
	-มีทีมปฏิบัติการในพื้นที่ภาคสนามพอเพียง			
๑๘	**การป้องกัน**	๐	๑๒	
	-มาตรการป้องกันตรงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น			
๑๙	**จุดกระตุ้น Trigger point**	๐	๑๒	
	-มีการกำหนดจุดกระตุ้น trigger point ของเหตุการณ์			
๒๐	**ความร่วมมือ**	๐	๑๒	
	-มีความร่วมมือของทีมและผู้ปฏิบัติ และตรงประเด็นเหตุการณ์			

เกณฑ์การประเมิน

- คณะกรรมการ จำนวน ๑๒ คน การประเมิน ๑๒ ชุด
-เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน ๑ ชุด มีจำนวน ๒๐ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน
ไม่ผ่านการประเมิน(<๘๐%) = ๐ คะแนน
ผ่าน = ๕ คะแนน
-การประเมิน ผลการประเมิน = $\frac{\text{(ผลรวมของคะแนนทุกข้อ รวม ๑๒ ชุด)} \times ๑๐๐}{๑๐๐๐}$

สรุปผลการประเมิน - ๑๐๐ = $\frac{(๑๒๐๐) \times ๑๐๐}{๑๒๐๐}$

- **ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ผ่านการประเมิน)**

ข้อเสนอแนะ - ผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่เข้าใจบทบาทในสถานการณ์สมมุติเท่าที่ควร (ไม่ตื่นตระหนกสมจริง)
- ผู้ประสบภัย มีจำนวนน้อย
- เหตุการณ์แทรกแซง มีจำนวนน้อย

ลงชื่อ จารุวรรณ พิมพ์ทอง ประธานคณะกรรมการประเมิน
(นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์)

ลงชื่อ มลเทียน ชิดสวน ผู้ประเมิน
(นางมลเทียน ชิดสวน)
กำนันตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ ปาจรีย์ นุชจะโปะ ผู้ประเมิน
(นางปาจรีย์ นุชจะโปะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ บุญเพ็ญ บุญน้อม ผู้ประเมิน
(นางบุญเพ็ญ บุญน้อม)
ผู้สังเกตการณ์ภาคประชาชน

ลงชื่อ ไพรฑูรย์ เที่ยงผดุง ผู้ประเมิน
(นายไพรฑูรย์ เที่ยงผดุง)
เจ้าพนักงานป้องกัน เทศบาลตำบลบ้านยาง

สิบเอก สายวสันต์ พุทธรักษา ผู้ประเมิน
(สายวสันต์ พุทธรักษา)
เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ อบต.ช้างไทยงาม

ลงชื่อ ฐิติรัตน์ อำพา ผู้ประเมิน
(นายฐิติรัตน์ อำพา)
พนักงานดับเพลิง อบต.หนองโรง

ลงชื่อ วีระยุทธ จุลทะการ ผู้ประเมิน
(นายวีระยุทธ จุลทะการ)
เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ เทศบาลตำบลเสาไห้

ลงชื่อ ศันสนีย์ ชีวกานนท์ ผู้ประเมิน
(นางสาวศันสนีย์ ชีวกานนท์)
ผู้ปกครองนักเรียน

ลงชื่อ วิลัยรัตน์ ภาคสังข์ ผู้ประเมิน
(นางวิลัยรัตน์ ภาคสังข์)
ผู้ปกครองนักเรียน

ลงชื่อ ชัชราวุฒิ มะหัด ผู้ประเมิน
(นายชัชราวุฒิ มะหัด)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ ประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ผู้ประเมิน
(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)
เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ เทศบาลตำบลเมืองเก่า

สรุปภาพกิจกรรม

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

การอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

-อบรมให้ความรู้ทฤษฎีไฟ

-อุปกรณ์ในการระงับอัคคีภัย

-หลักการอพยพหนีไฟ

-อบรมเชิงปฏิบัติการ การดับเพลิงเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟเบื้องต้น















วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลเมืองเก่า

- ฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง (Simulation Based Learning: SBl)

-การประชุมสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฯและการประเมินผลการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเมืองเก่า



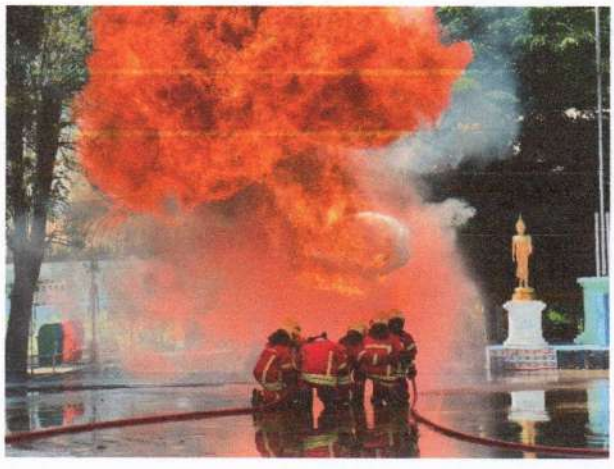








































ประกาศนียบัตร อำเภอเสาไห้



อำเภอเสาไห้

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เทศบาลตำบลเมืองเก่า

อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

เป็นหน่วยงานตัวอย่าง การสร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการ

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านยุทธศึกษา)

ขอให้รักษา และพัฒนาเครือข่าย เพิ่มทักษะความรู้ความชำนาญ

เพื่อเป็นพลังสร้างสรรค์ชุมชน สังคมและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจตรี

(สิงห์คำ คำยอด)

นายอำเภอเสาไห้

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

.....

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

๒.๑ สนับสนุนบุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์ การร่วมประชุม การอบรมและให้ความรู้ และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ สนับสนุนอาคาร สถานที่ ในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สถานการณ์จำลอง

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ	ลงชื่อ จารุวรรณ พิมพ์ทอง
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)	(นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)




บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ เทศบาลตำบลบ้านยาง

.....

วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ เทศบาลตำบลบ้านยาง ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.เทศบาลตำบลบ้านยาง

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์) (ชนุรักษ์ ฤทัยธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม

.....

วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ลงชื่อ .....

(นายสุภรัตน์ อัตถพันธ์) (นายไพรัตน์ วงษ์นายะ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

.....

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและสถานที่ การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ .....
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ .....
(นางปาจรีย์ นุชจะโปะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)

บันทึกความร่วมมือ
(MOU: Memorandum of Understanding)
เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
ระหว่าง
เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ เทศบาลตำบลเสาไห้

.....

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ เทศบาลตำบลเสาไห้ ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.เทศบาลตำบลเสาไห้

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)	(นายปิลันธน์ โพธิ์ใบ)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	นายกเทศมนตรีตำบลเสาไห้

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ เทศบาลตำบลสวนดอกไม้

.....

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.เทศบาลตำบลสวนดอกไม้

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ลงชื่อ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์) (นายสาธิต แสนยนันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า นายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

.....

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ
(นางภูริชญา บุญน้อม)
องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

.....

วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)	(นายจรัญ จำลองพิมพ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ





เอกสารประกอบ
โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

การฝึกอบรม/ปฏิบัติการหนีไฟ	๒๒	สิงหาคม	พ.ศ. ๒๕๖๗
การฝึกอบรม/ฝึกซ้อมวางแผนงาน	๒๘	สิงหาคม	พ.ศ. ๒๕๖๗
การฝึกอบรม/ฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง	๓๐	สิงหาคม	พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประจำปี ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลเมือเก่า

ลักษณะโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและปฏิบัติฝึกซ้อมแผน(เชิงบูรณาการและพัฒนาต่อยอด)

ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ มาตรา ๕๐ (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง มาตรา ๕๐ (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่นั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่น และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมายและด้วยรัฐบาล มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ในแต่ละแห่งอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามนโยบาย “อัคคีภัยป้องกันได้ ต้องใส่ใจไม่ประมาท” ในการฝึกอบรมฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่และช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัยจากสาธารณภัยต่าง ๆ ตลอดจนการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ ประกอบกับเป็นความต้องการภาคประชาชนที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)ของเทศบาลตำบลเมืองเก่าแนวทางการพัฒนาที่ ๕จัดระบบสังคมและสร้างความปลอดภัยในชุมชน อีกทั้งในการประเมินผลโครงการฝึกซ้อมแผนฯประจำปี ๒๕๖๖ พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการมีความต้องการต่อยอด ๑.ครอบคลุมทุกชุมชน๒.จัดในสถานที่เสี่ยง เช่น โรงเรียน ๓.การเพิ่มทักษะแก่ประชาชน/เยาวชน เทศบาลตำบลเมืองเก่าจึงต้องจัดโครงการฯ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล ซึ่งกำหนดเป้าหมายพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เตรียมพร้อมการปฏิบัติงานตลอดเวลามีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร

๒.๒ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมแผนฯ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๒.๔ เพื่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและกว้างขวางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน

๒.๕ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ เพื่อให้การทำงาน การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวกถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์การปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

<u>ในระดับองค์กรหรือหน่วยงาน</u>

ฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) เทศบาลตำบลเมืองเก่า แบบ

/บูรณาการ ร่วมกับ.....

บูรณาการ ร่วมกับ ประชาชนในเขต และหน่วยงานอื่นประกอบด้วย

๑.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตอำเภอเสาไห้

๒.สถานีตำรวจภูธรเสาไห้

๓.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสาไห้

๔.โรงพยาบาลเสาไห้เฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา จังหวัดสระบุรี

๕.โรงพยาบาลส่งเสริมสุภาพตำบลเมืองเก่า

๖..มูลนิธิองค์การกุศล/สว่างสระบุรี

๗.องค์กรเอกชนในเขตอำเภอเสาไห้

๘.องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตติดต่อข้างเคียง

๙.ผู้นำชุมชน/กลุ่มแม่บ้านสตรี/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/จิตอาสาพระราชทาน/จิตอาสาภัยพิบัติ

๑๐.เยาวชน/เด็กและสตรี

๑๑.โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์)

<u>ในระดับบุคลากร</u>

ข้าราชการ/พนักงาน/เจ้าหน้าที่/อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน/จิตอาสาพระราชทาน/จิตอาสาภัยพิบัติ/นักเรียน/ครู/บุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

วันที่หนึ่งอบรมและวางแผนการฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ จำนวน ๓๐ คน

วันที่สองจัดประชุมอบรมการระงับอัคคีภัยบนโต๊ะ จำนวน ๓๐ คน

วันที่สามฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน ๖๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการฝึกซ้อมแผนฯ

๔๓ประสานงานติดต่อหน่วยงานข้างเคียงเพื่อเข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนฯ

๔.๔วันที่หนึ่งจัดประชุมวางแผนฝึกอบรม ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟแก่ครูและนักเรียน ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๔.๕ วันที่สอง ประชุมกำหนดขอบเขตของหัวข้อที่ใช้ในการฝึกซ้อมแผนฯและฝึกสถานการณ์จำลองบนโต๊ะ(Table ToP Exercise:TTx)

๔.๖ จัดเตรียมเอกสารวัสดุ อุปกรณ์ในการฝึกซ้อมแผนฯ วันที่หนึ่งและวันที่สอง

๔.๗ วันที่สามภาคเช้าดำเนินการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภาคบ่ายประเมินผลฝึกซ้อมแผนฯและสรุปผลการดำเนินการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๘. งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

/แผนงานรักษาความสงบภายใน.....

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท หน้า๑๐๗
รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ภาคผนวก ก)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้ปฏิบัติตามนโยบายกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งกำหนดเป้าหมายพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้เตรียมพร้อมการปฏิบัติงานตลอดเวลามีความรู้ความสามารถและทักษะความชำนาญภายใต้ข้อจำกัดด้านบุคลากร

๙.๒ ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับอัคคีภัยในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถช่วยเหลือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมแผนฯ มีความเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๙.๔ เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งและกว้างขวางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกิดความความต่อเนื่องและยั่งยืน

๙.๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนฯ แบบบูรณาการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๖ ระบบการทำงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวกถูกต้องและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ผู้เขียนโครงการ
(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ชัชราวุฒิ มะหัด ผู้เสนอโครงการ
(นายชัชราวุฒิ มะหัด)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(ลงชื่อ) ประมุข สุทธิบุตร ผู้พิจารณาโครงการ
(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) สินชัย สมศักดิ์ ผู้พิจารณาโครงการ
(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

(ลงชื่อ) ศุภรัตน์ อัตถพันธ์ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

****

๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม (ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๑),๑๖

- วันที่สอง จำนวน ๓๐ คนๆละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๗๕๐ บาท
- วันที่สาม จำนวน ๖๐ คนๆละ ๒๕ บาท/มื้อ จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.ค่าอาหาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๑๓)ข้อ ๑๘

- วันที่สาม จำนวน ๖๐ คนๆละ ๗๕ บาท/มื้อ จำนวน ๑ มื้อ เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๓.ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดการฝึกอบรม (ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๒ (๓), (๘) (๑๖)

- ค่าผงเคมีแห้ง (๒๐ ถังๆละ ๗๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท
- ค่าแก๊สแอลพีจี (๑ ถังๆละ ๕๕๐ บาท) เป็นเงิน ๕๕๐ บาท
- ค่าน้ำมันดีเซล เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
- ค่าน้ำมันเบนซิน เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๔.ค่าเช่าอุปกรณ์ซ้อมแผนสถานการณ์จำลอง(ระเบียบฯ ข้อ ๑๒(๘)) เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

๕.ค่าเช่าเต็นท์ จำนวน ๒ หลังๆละ ๙๐๐ บาท (ระเบียบฯ ข้อ ๑๒(๘)) เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๖.ค่าจัดทำป้าย(ระเบียบฯ ข้อ ๑๒(๑))

- ป้ายโครงการฯ ขนาดความกว้าง ๑.๕ ม. ยาว ๓ ม.จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๙๐๐ บาท
- ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ ขนาดความกว้าง ๑.๒ ม. ยาว ๒.๔ ม.พร้อมโครงไม้ จำนวน ๑ ป้าย เป็นเงิน ๘๐๐ บาท
- ป้ายตกแต่งสถานที่ ขนาดความกว้าง ๑.๘ เมตร ยาว ๓ เมตร เป็นเงิน ๑,๐๘๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๕,๒๘๐ บาท

**** ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้ ****

กำหนดการ

โครงการการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

วันที่ ๒๒,๒๘,๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. จัดประชุมวางแผนฝึกอบรม ฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟแก่ครูและนักเรียน โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. -ประชุมวางแผนการซ้อมแผนและฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง (Table Top Exercise : TTx)

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๑ – ๑๒.๐๐ น. -การป้องกันอัคคีภัยเบื้อง(ฝึกอบรมภาคสนามปฏิบัติสถานการณ์จำลอง) โดยวิทยากร ปภ/ทต.เมืองเก่า

เวลา ๑๒.๐๑ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร

เวลา ๑๓.๐๑ – ๑๕.๓๐ น. -ประชุมสรุปสถานการณ์การฝึกซ้อมแผน ฯ ประเมินการฝึกซ้อมแผนฯ

เวลา ๑๕.๓๑ – ๑๖.๐๐ น. ปิดการฝึกซ้อมแผน ฯ

หมายเหตุ ๑.พักรับประทานอาหารว่างระหว่างชั่วโมงบรรยาย

๒.กำหนดการ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาวะฉุกเฉิน

การปฏิบัติกรณีขณะเกิดภัย

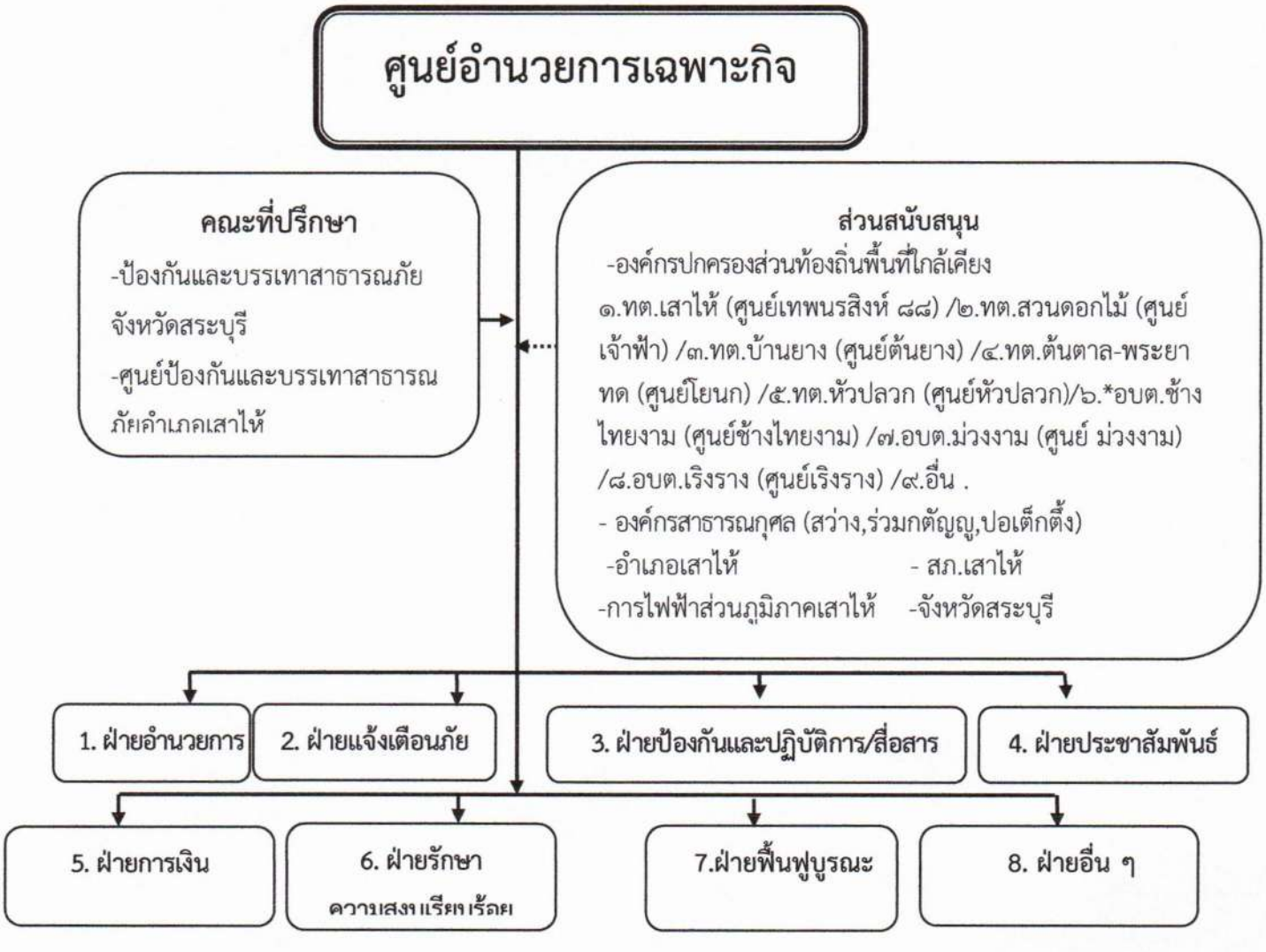
๕.๓.๒ การปฏิบัติในภาวะฉุกเฉิน

(๑) การจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

เมื่อเกิดภัยพิบัติหรือคาดว่าจะเกิดภัยพิบัติในพื้นที่รับผิดชอบของ อปท .ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจรับผิดชอบในการระดมทรัพยากรจาก ทุกภาคส่วน เพื่อการควบคุมและตอบโต้สถานการณ์จนกว่าภัยจะยุติลง และส่งมอบภารกิจให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยท้องถิ่นดำเนินการต่อเมื่อภัยยุติลงแล้วโดยใช้ สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่าเป็นที่ตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ(หรือพิจารณาใช้พื้นที่อยู่ใกล้กับบริเวณจุดเกิดเหตุมากที่สุด โดยพื้นที่นั้นต้องเป็นพื้นที่ที่มีความปลอดภัย และสะดวกต่อการระดมทรัพยากร)

(๒) การจัดการพื้นที่ปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่นต้องกำหนดให้มีพื้นที่ปฏิบัติการและสถานที่อำนวยความสะดวกในบริเวณใกล้พื้นที่เกิดเหตุ แต่อยู่นอกเขตพื้นที่อันตรายเพื่อใช้เป็นสถานที่ควบคุมดูแลสั่งการ ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และทรัพยากรที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น เสบียงอาหาร น้ำ รวมทั้งใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้บาดเจ็บ และส่งต่อผู้บาดเจ็บไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป

โครงสร้างศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจประกอบด้วย ๗ ฝ่าย ๑ คณะที่ปรึกษา ดังนี้



หมายเหตุ : จำนวนและชื่อของฝ่ายต่างๆ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม เพื่อการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ให้ครอบคลุมภารกิจตามแผนปฏิบัติการฯ

(๓) การตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency Response)

มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว ประชาชน ทุกคนที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความปลอดภัย

ช่วงระยะ ๒๔ ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การช่วยเหลือผู้ประสบภัย	(๑) **สั่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัย เข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย อพยพ ค้นหา ปฐมพยาบาลผู้ประสบภัย** รวมทั้งขนย้ายสัตว์เลี้ยง ปศุสัตว์ไปยังที่ปลอดภัย ซึ่งเป็นพื้นที่รองรับการอพยพหรือเป็นศูนย์พักพิงชั่วคราว โดยมีการลงทะเบียนผู้อพยพ สัตว์เลี้ยง และปศุสัตว์ด้วย (๒)**กรณีมีผู้บาดเจ็บให้นำผู้บาดเจ็บมาที่จุดรวบรวมผู้บาดเจ็บเพื่อปฐมพยาบาล และนำผู้บาดเจ็บส่งต่อไปยังสถานพยาบาล โรงพยาบาลต่อไป** (๓) สนับสนุนเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็นแก่การดำรงชีพ เช่น อาหารปรุงสำเร็จ น้ำดื่ม ให้แก่ประชาชนที่ประสบภัยให้เพียงพอและทั่วถึง (๔) กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่วิกฤติจำเป็นต้องช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างเร่งด่วน แต่ไม่สามารถเข้าออกพื้นที่ได้ ให้ประสานขอรับการสนับสนุนยานพาหนะจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด และปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงิน ➢ คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ กำนันผู้ใหญ่บ้าน/ ➢ อปพร ➢ OTOS ➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน/อาสาสมัครต่างๆ
๒. การระงับเหตุ	(๑) สำรวจและกำหนดพื้นที่ปฏิบัติงาน ในพื้นที่ประสบภัย เพื่อให้มีพื้นที่สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร เพื่อง่ายต่อการควบคุมทรัพยากรสำหรับปฏิบัติงาน (๒) กำหนดกิจกรรม และงานที่	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ➢ ฝ่ายอำนวยการ ➢ ฝ่ายการเงิน ➢ คณะกรรมการป้องกันและ

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	ต้องดำเนินการ (๓) กำหนดผู้รับผิดชอบ และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ (๔) กำหนดช่วงเวลาการปฏิบัติงาน (๕) ระดมทรัพยากร ทั้งกำลังคน หรือวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องจักร ที่มีความพร้อมมายังจุดรวบรวมทรัพยากรเพื่อรอรับการมอบหมายภารกิจ (๖) ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ที่เกิดสาธารณภัยและพื้นที่ใกล้เคียง (๗) สั่งใช้หน่วยกู้ชีพกู้ภัย เครื่องมือเครื่องจักรกล วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการกู้ชีพกู้ภัยเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ประสบภัย เพื่อควบคุมสถานการณ์ไม่ให้ลุกลามขยายตัว โดยดำรงการสื่อสารตลอดเวลา (๘) ตรวจสอบเส้นทางคมนาคมที่รับผิดชอบ ที่เกิดการชำรุดเสียหายจากภัย พร้อมทั้งติดป้ายเตือนให้ประชาชนผู้ใช้เส้นทางได้ทราบและปิดกั้นช่องทางการจราจร และ จัดเจ้าหน้าที่ หรืออาสาสมครอำนวยความสะดวกการจราจรในจุดอันตราย (๙) จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อการตอบโต้สถานการณ์ บนพื้นฐานของข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ	บรรเทาสาธารณภัยหมู่บ้าน/ชุมชน ➢ ➢ กำนันผู้ใหญ่บ้าน/ ➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ➢ อปพร/มิสเตอร์เตือนภัย/. OTOS/อาสาสมัครต่างๆ

ช่วงระยะ ๒๔ – ๔๘ ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การรักษาพยาบาล	ขอรับการสนับสนุน แพทย์ บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข ยา และเวชภัณฑ์ จากสถานพยาบาล โรงพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยปฏิบัติงานในพื้นที่ประสบภัยและส่งต่อผู้บาดเจ็บและผู้ป่วย	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อาสาสมัครแพทย์ฉุกเฉิน ➢ อสม., อาสาสมัครต่างๆ ➢ สถานพยาบาล โรงพยาบาล

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การรักษาความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย	กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย จัดระบบการจราจรภายในพื้นที่รองรับการอพยพ	➢ ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย (ผู้รับผิดชอบหลัก)
๓.การซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน	กรณีที่โครงสร้างพื้นฐานได้รับความเสียหายให้ดำเนินการซ่อมแซม ให้พอใช้การได้ หรือจัดให้มีระบบโครงสร้างพื้นฐานสำรองเพื่อให้ชุดปฏิบัติการสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้	➢ ฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงิน
๔. การสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	(๑) สำรวจความต้องการของผู้ประสบภัยในเบื้องต้น และจัดทำรายการความต้องการของผู้ประสบภัย เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลือในช่วงระหว่างเกิดภัย (๒) จัดตั้งศูนย์ข้อมูลผู้ประสบภัย เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรวบรวมข้อมูลและประสานงานแก่ประชาชน ผู้ประสบภัย	➢ ฝ่ายการเงิน /ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ อปพร. ,อสม. , อาสาสมัครต่างๆ ฯลฯ
๕. การรายงานสถานการณ์	จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อรายงานสถานการณ์ให้กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อำเภอ และกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด ทราบ จนกระทั่งสถานการณ์ภัยสิ้นสุด **(ภาคผนวก ญ)**	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการผู้รับผิดชอบหลัก(
๖. การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ	กรณีต้องขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน องค์กรภายนอกให้รายงานและประสานขอรับการสนับสนุนจากกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับเหนือขึ้นไป - วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๖๒.๕๕๐MHz - โทรศัพท์ ๐-๓๖๖๗-๙๗๕๔	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/ (ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายอำนวยการ

ช่วงระยะ ๔๘ – ๗๒ ชั่วโมง

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การสงเคราะห์เบื้องต้น	(๑) จัดให้มีหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัยและหน่วยรักษาพยาบาล (๒) กรณีมีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก ประสานกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอและกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป (๓) ประสานการช่วยเหลือรับเรื่องราวร้องทุกข์ เตรียมการสำรวจความเสียหายเบื้องต้น ความต้องการเบื้องต้นเพื่อเป็นข้อมูลในการรายงานไปยังกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับเหนือขึ้นไป	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายการเงิน ➢ กำนันผู้ใหญ่บ้าน/ ➢ อปพร ➢ OTOS/อสม/อาสาสมัครต่างๆ

ช่วงระยะ ๗๒ ชั่วโมงขึ้นไป

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยและการสนับสนุนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่	(๑) ดำเนินการเยียวยา สภาพจิตใจผู้ประสบภัย (๒) ดำเนินการผลัดเปลี่ยนกำลังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (๓) ตรวจสอบความสมบูรณ์และซ่อมแซมเครื่องมือ เครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆให้พร้อมใช้ปฏิบัติงาน (๔) จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกและวัสดุอุปกรณ์ เชื้อเพลิงพลังงาน เสบียง น้ำ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น/หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ(ผู้รับผิดชอบหลัก) ➢ ฝ่ายอำนวยการ ➢ ฝ่ายการเงิน

(๓) การส่งต่อการบังคับบัญชา

หลักการปฏิบัติ	แนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การส่งต่อการการบังคับบัญชาเมื่อสถานการณ์รุนแรงเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะรับสถานการณ์ได้	กรณีเกิดภัยซ้ำขึ้นอีกหรือ เกิดภัยที่เกิดตามมา(Secondary disaster) รวมถึงภัยที่มีความซับซ้อน (*Complex Disasters*)และสถานการณ์ลุกลาม รุนแรง ขยายวงกว้างหรือเกินกว่าศักยภาพของท้องถิ่นจะควบคุมสถานการณ์ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการอำเภอ เพื่อส่งมอบโอนอำนาจการบังคับบัญชาการสถานการณ์ต่อไปซึ่งการโอนอำนาจการบังคับบัญชาแต่ละครั้งต้องมีการสรุปสถานการณ์ก่อนเสมอ โดยอาจกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจาหรือทั้งสองประการ	➢ ผู้อำนวยการท้องถิ่น (ผู้รับผิดชอบหลัก)

(๔) การยกเลิกสถานการณ์ ดำเนินการเมื่อสถานการณ์ภัยพิบัติคลี่คลายกลับสู่ภาวะปกติ และได้ทำการตรวจสอบข้อมูลจากแหล่งข้อมูลทุกแหล่งจนแน่ใจแล้ว รวมทั้งหน่วยปฏิบัติได้ส่งมอบภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงดำเนินการประกาศยกเลิกสถานการณ์ และประเมินความเสียหายพื้นที่ประสบภัย ตรวจสอบความพร้อมของเส้นทาง ยานพาหนะที่ใช้ในการอพยพกลับที่พักอาศัย และผู้ประสบภัย แล้วดำเนินการอพยพประชาชนกลับ

สถานการณ์จำลอง
โครงการการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลาประมาณ ๐๙.๐๐ น.โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ได้เริ่มทำการเรียนการสอนและในชั่วโมงเรียนของนักเรียนชั้น ป ๖ เรียนวิชาวิทยาศาสตร์ (ทดลองธาตุโลหะทำปฏิกิริยากับน้ำ Na + H๒o) ขณะการสอนการทดลอง เกิดเพลิงไหม้ขึ้นในห้องเรียนลุกลามไปทั้งห้อง(เพลิงประเภท D) ครูประจำชั้น ป ๖ จึงทำการสั่งนักเรียนอพยพหนีไฟออกจากห้องเรียน พร้อมกับตะโกนด้วยเสียงอันดังว่า “ไฟไหม้ ทุกคนหนีเร็ว” และได้นำถังเคมีดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่หน้าห้อง ทำการดับไฟที่ลุกไหม้ แต่ไม่สามารถทำการดับได้

ขณะเดียวกันครูประจำชั้น ป.๔ และ ป.๕ ที่อยู่ชั้นสองของตึกไม้ ได้รับทราบว่าเกิดเพลิงไหม้ จึงได้มีคำสั่งให้นักเรียนอพยพออกจากห้อง โดยวิธีกึ่งเดินกึ่งวิ่งเป็นแถว ไปรวมกัน ณ จุดรวมพล บริเวณเต้นท์อำนวยการ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) (นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง) เมื่อได้ยินว่าเกิดเพลิงไหม้ จึงได้มีคำสั่งให้ครูประจำชั้น ทุกชั้น ทำการอพยพนักเรียน ลักษณะกึ่งเดินกึ่งวิ่ง และทำการนับยอดนักเรียน และให้ไปรวมกัน ณ จุดรวมพล บริเวณเต้นท์อำนวยการ

เมื่อนักเรียนแต่ละชั้น ได้รวมตัวกันบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์ หน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า และทำการนับยอดจำนวนนักเรียนแล้ว ปรากฏว่า นักเรียนชั้น ป.๖,๕,๔ ได้ยอดขาดจำนวน ๓ คน ชั้นละ ๑ คน (นักเรียนเมื่อออกจากห้องคอมพิวเตอร์แล้ว ห่วงกระเป๋านักเรียน จึงชวนกันกลับไปเอากระเป๋านักเรียน แต่ขณะกลับไปเอากระเป๋า ในชั้นสองเกิดควันจำนวนมาก จึงเกิดความกลัวและหลบอยู่ในห้องเรียน และโผล่หน้าออกนอกหน้าต่างเพื่อหายใจ ต่อมาเกิดหน้ามืด วิงเวียน เพราะสำลักควัน

ผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อทำการสั่งอพยพนักเรียนแล้ว จึงได้โทรแจ้งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า (เบอร์ที่สามารถหาได้ในขณะนั้น) เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า (นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้แล้ว ก็ได้มอบหมายให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ออกระงับเหตุเพลิงไหม้ ทันที

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ออกปฏิบัติหน้าที่ในทันที โดยใช้รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๑ คัน และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำรถ จำนวน ๖ นาย รถยนต์ตรวจการณ์ ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ ๒ นาย(หัวหน้าฝ่ายปกครองและเจ้าพนักงานป้องกันฯ) ออกตรวจการณ์ ล่วงหน้า เมื่อรถยนต์ตรวจการณ์เดินทางไปถึง พบว่าเป็นเพลิงขนาดใหญ่ จำเป็นต้องมีการสนับสนุนแหล่งน้ำและรถดับเพลิง หัวหน้าฝ่ายปกครองจึงได้วิทยุสื่อสารขอรับการสนับสนุน อปท.ข้างเคียงในทันทีและแจ้ง กฟภ.เสาไห้ , สภ.เสาไห้ , มูลนิธิสว่างรัตนตรัย ,รพสต.เมืองเก่า พร้อมกันนั้น จึงรายงานผู้อำนวยการท้องถิ่น(นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า) เพื่อทำการรายงานผู้อำนวยการอำเภอ(ท่านนายอำเภอเสาไห้) เพื่อสั่งการ ระดมอุปกรณ์และเครื่องมือสนับสนุนเทศบาลตำบลเมืองเก่า เปิดการใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ ICS ณ.เต้นท์อำนวยการ

เมื่อเดินทางถึง ผู้ปฏิบัติงานป้องกันฯเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายและแบ่งหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้ หัวหน้าฝ่ายปกครอง เข้าควบคุมดูแลการอพยพ และปฏิบัติหน้าที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าทีมดับเพลิงและค้นหา เมื่อพบว่ามีนักเรียนยอดขาดจำนวน ๓ คน จึงได้แบ่งทีมเป็น ๒ ทีม ประกอบด้วย ทีมค้นหาและทีมดับเพลิง เมื่อพบนักเรียนที่ติดในตัวอาคารแล้ว จึงนำพามายังจุดปลอดภัย

ผู้บัญชาการณ์เหตุการณ์ มอบหมายให้ทีมพยาบาลและกู้ชีพที่ทำการสนับสนุน ทำการคัดแยกและปฐมพยาบาลและกู้ชีพพร้อมนำส่งโรงพยาบาลต่อไป และเมื่อทีมดับเพลิงของ อปท.ข้างเคียงสนับสนุน จึงทำการดับเพลิงตามที่มีการมอบหมาย (จำลองสถานการณ์เพลิงไหม้เป็นระยะเวลานาน ต้องมีการสนับสนุนและแบ่งหน้าที่ปฏิบัติงาน จัดตั้งกองอำนวยการ จุดแถลงข่าว ประชาสัมพันธ์ จุดบริการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ จนเพลิงสงบ

สถานการณ์จำลอง และขั้นตอนการปฏิบัติ

การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา	สถานการณ์จำลอง	ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สื่อสาร
๐๙.๐๐	โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) ได้ทำการเรียนการสอนและในชั่วโมงเรียนของนักเรียนชั้น ป ๖ เรียนวิชาวิทยาศาสตร์ ขณะการสอน เกิดเพลิงไหม้ ลุกลามไปทั้งห้อง ครูประจำชั้น ป ๖ (นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง) จึงทำการสั่งนักเรียนอพยพหนีไฟออกจากห้องพร้อมกับตะโกนด้วยเสียงอันดังว่า “ไฟไหม้ ทุกคนหนีเร็ว” และได้นำถังเคมีดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่หน้าห้อง ทำการดับไฟที่ลุกไหม้ แต่ไม่สามารถทำการดับได้	-ครูประจำชั้น ตะโกน ไฟไหม้ ทุกคนหนีเร็ว และครูประจำชั้น ทำการดับเพลิงเบื้องต้นโดยใช้ถังเคมีดับเพลิง -นักเรียนทุกคน กึ่งเดินกึ่งวิ่ง ไปรวมพล ณ ลานกีฬาโรงเรียน (จุดรวมพล ลานกีฬาหน้า รพสต.แต่สถานการณ์จำลอง อพยพแค่เต็นท์อำนวยการ) -นักเรียนชั้น ป ๔,๕,๖ จำนวน ๓ คน แอบหลบเข้าห้องเรียนเพื่อเก็บกระเป๋านักเรียน	โรงเรียนวัดจันทบุรี	-
๐๙.๐๕	ขณะเดียวกันครูประจำชั้น ป.๔ และ ป.๕ ที่อยู่ชั้นสองของตึกไม้ได้รับทราบว่าเกิดเพลิงไหม้ จึงได้มีคำสั่งให้นักเรียนอพยพออกจากห้องโดยวิธีกึ่งเดินกึ่งวิ่งเป็นแถว ไปรวมกัน ณ บริเวณลานกีฬา เมื่อนักเรียนแต่ละชั้น ได้รวมตัวกันบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์หน้าโรงเรียนและทำการนับยอดจำนวนนักเรียนแล้ว ปรากฏว่านักเรียนชั้น ป.๔,๕,๖, ได้ยอดขาด จำนวน ๓ คน (นักเรียนเมื่อออกจากห้องแล้ว ห่วงกระเป๋านักเรียน จึงชวนกันกลับไปเอากระเป๋านักเรียน แต่ขณะกลับไปเอากระเป๋า ในชั้นสองเกิดควันจำนวนมาก จึงเกิดความกลัวและหลบอยู่ในห้องเรียน และโผล่หน้าออกนอกหน้าต่างเพื่อหายใจ ต่อมาเกิดหน้ามืด วิงเวียน เพราะสำลักควัน	-ครูประจำชั้น ป ๔ และ ป ๕ ทำการสั่งอพยพนักเรียน โดยการกึ่งเดินกึ่งวิ่งไปรวมพล ณ ลานกีฬาอเนกประสงค์ (จุดรวมพล ลานกีฬาหน้า รพสต.แต่สถานการณ์จำลอง อพยพแค่เต็นท์อำนวยการ) -เมื่อถึงเต้นท์อำนวยการแล้ว ครูประจำชั้นแต่ละชั้น ทำการตรวจสอบยอดจำนวนนักเรียน และพบว่า ป๔,๕,๖ นักเรียนหายไป ๓ คน	-โรงเรียนวัดจันทบุรี	

เวลา	สถานการณ์จำลอง	ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สื่อสาร
๐๙.๐๕	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) (นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง) เมื่อได้ยินว่าเกิดเพลิงไหม้ จึงได้มีคำสั่งให้ครูประจำชั้น ทุกชั้น ทำการอพยพนักเรียน ลักษณะกิ่งเดินกิ่งวิ่ง และทำการนับยอดนักเรียน และให้ไปรวมกัน ณ บริเวณต้นยาง ณ บริเวณ ลานกีฬาอเนกประสงค์ เมื่อนักเรียนแต่ละชั้น ได้รวมตัวกันบริเวณลานกีฬาอเนกประสงค์หน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า และทำการนับยอดจำนวนนักเรียนแล้ว ปรากฏว่า นักเรียนชั้น ป.๔,๕,๖ ได้ยอดขาดจำนวน ๓ คน (นักเรียนเมื่อออกจากห้องแล้ว ห่วงกระเป๋านักเรียน จึงชวนกันกลับไปเอากระเป๋านักเรียน แต่ขณะกลับไปเอากระเป๋า ในชั้นสองเกิดควันจำนวนมาก จึงเกิดความกลัวและหลบอยู่ในห้องเรียน และโผล่หน้าออกนอกหน้าต่างเพื่อหายใจ ต่อมาเกิดหน้ามืด วิงเวียน เพราะสำลักควัน ผู้อำนวยการโรงเรียน เมื่อทำการสั่งอพยพนักเรียนแล้ว จึงได้โทรแจ้งนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า (เบอร์ที่สามารถหาได้ในขณะนั้น) เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า (นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้แล้ว ก็ได้มอบหมายให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยออกระงับเหตุเพลิงไหม้ ทันที	- ผู้อำนวยการโรงเรียนสั่งอพยพนักเรียนโดยการกิ่งเดินกิ่งวิ่งไปรวมพล ณ ลานกีฬาอเนกประสงค์ (จุดรวมพล ลานกีฬาหน้า รพสต.แต่สถานการณ์จำลอง อพยพแค่เต็นท์อำนวยการ) -ผู้อำนวยการโรงเรียนโทรศัพท์ประสานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ผ่านนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า (ศุภรัตน์ อัตถพันธ์)	-โรงเรียนวัดจันทบุรี -เทศบาลตำบลเอองเก่า	-ร.ร.วัดจันทบุรี ๐๘๗-๔๙๖๒๕๙๖ นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง -ท.ต.เมืองเก่า ๐๘๖-๘๑๓๖๖๒๔ นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์
๐๙.๐๗	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้ออกปฏิบัติหน้าที่ในทันที โดยใช้รถยนต์ดับเพลิง จำนวน ๑ คัน และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงประจำรถ จำนวน ๑ นาย รถยนต์ตรวจการณ์ ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ ๒ นาย (หัวหน้าฝ่ายปกครองและเจ้าพนักงานป้องกันฯ) ออกตรวจการณ์ล่วงหน้า เมื่อรถยนต์ตรวจการณ์เดินทางไปถึง พบว่าเป็นเพลิงขนาดใหญ่ จำเป็นต้องมีการสนับสนุนแหล่งน้ำและรถดับเพลิง หัวหน้าฝ่ายปกครองจึงได้วิทยุสื่อสารขอรับการสนับสนุน อปท.ข้างเคียงในทันทีและแจ้ง กฟภ.เสาไห้ , สภ.เสาไห้ , มูลนิธิสว่างรัตนตรัย ,รพสต.เมืองเก่า	-งานป้องกันจัดรถดับเพลิง ๑ คัน จนท.๕ นาย ออกปฏิบัติหน้าที่ -งานป้องกันจัดรถตรวจการณ์ ๑ คัน จนท ๔ นาย ออกตรวจการณ์ล่วงหน้า **-เทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดตั้งศูนย์อำนวยการ** (ประสาน อ.เสาไห้/อำนวยการ/ประชาสัมพันธ์/บริการสนับสนุนทีมปฏิบัติงานอาหารและเครื่องดื่ม)	-เทศบาลตำบลเอองเก่า	-ทต.เมืองเก่า (ศูนย์วิทยุ เมืองเก่า) ๐๓๖-๖๗๙๗๕๔ ๑๖๒.๕๕๐MHz

เวลา	สถานการณ์จำลอง	ขั้นตอนปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	สื่อสาร
๐๙.๑๐	เมื่อรถยนต์ตรวจการณ์เดินทางไปถึง พบว่าเป็นเพลิงขนาดใหญ่ จำเป็นต้องมีการสนับสนุนแหล่งน้ำและรถดับเพลิง หัวหน้าฝ่ายปกครองจึงได้วิทยุสื่อสารขอรับการสนับสนุน อปท.ข้างเคียงในทันทีและแจ้ง กฟภ.เสาไห้ , สภ.เสาไห้ , มูลนิธิสว่างรัตนตรัย ,รพสต.เมืองเก่า	- หัวหน้าฝ่ายปกครองวิทยุประสานขอสนับสนุน อปท.ข้างเคียง ประกอบด้วย ๑.ศูนย์เทพนรสิงห์ ๒.ศูนย์เจ้าฟ้า ๓.ต้นยาง ๔.ศูนย์ม่วงงาม ๘.ศูนย์ช้างไทยงาม ๕.ศูนย์หนองกบ		-ท.ต.เมืองเก่า ๑๖๒.๕๕๐MHz
		๑๑.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเสาไห้		กฟภ.เสาไห้ ๐-๓๖๓๙๑๐๑๕
		๑๒.สภ.เสาไห้		สภ.เสาไห้ ๑๕๒.๘๖๐ MHz
		๑๓.มูลนิธิสว่างรัตนตรัย (นายกสมาคมพุทธสมาคมสว่างรัตนตรัย ธรรมสถาน สระบุรี)		สว่างรัตนตรัย ๑๖๘.๔๗๕ MHz
		๑๔.ผู้อำนวยการ รพสต.เมืองเก่า นางปาจรีย์ นุชจะโปะ		รพสต.เมืองเก่า ๐๙๐๑๑๗๕๖๙๙
		๑๕.โรงพยาบาลเสาไห้ เฉลิมพระเกียรติ ๘๔ พรรษา		รพ.เสาไห้ ๐๓๖๓๙๑๒๕๓
๐๙.๑๐	ผู้ปฏิบัติงานป้องกันฯเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้มอบหมายและแบ่งหน้าที่ปฏิบัติ เมื่อพบว่ามีนักเรียนยอดขาดจำนวน ๓ คน จึงได้แบ่งทีมเป็น ๒ ทีม ประกอบด้วย ทีมค้นหาและทีมดับเพลิง เมื่อพบนักเรียนที่ติดในตัวอาคารแล้ว จึงนำพามายังจุดปลอดภัย ทีมพยาบาลและกู้ชีพที่ทำการสนับสนุน ทำการคัดแยกและปฐมพยาบาลและกู้ชีพพร้อมนำส่งโรงพยาบาลต่อไป และเมื่อ อปท.ข้างเคียงสนับสนุน จึงทำการดับเพลิงตามที่มีการมอบหมาย (จำลองสถานการณ์เพลิงไหม้เป็นระยะเวลานาน ต้องมีการสนับสนุนและแบ่งหน้าที่ปฏิบัติงาน จนเพลิงสงบ ๑๒.๐๐ น.	-รพ.เสาไห้ , รพสต.เมืองเก่า , มูลนิธิสว่างฯ คัดแยกผู้บาดเจ็บและนำส่งโรงพยาบาล -ทีมดับเพลิงจับคู่เข้าผจญเพลิง		การประสานงานในเหตุการณ์ ๑๖๒.๕๕๐ MHz หลัก ๑๖๒.๒๒๕ MHz รอง

ภาพถ่ายแสดงพื้นที่การซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พิกัด Latitude ๑๔.๕๕๘๖๗๐ Longitude ๑๐๐.๘๓๐๐๙๓

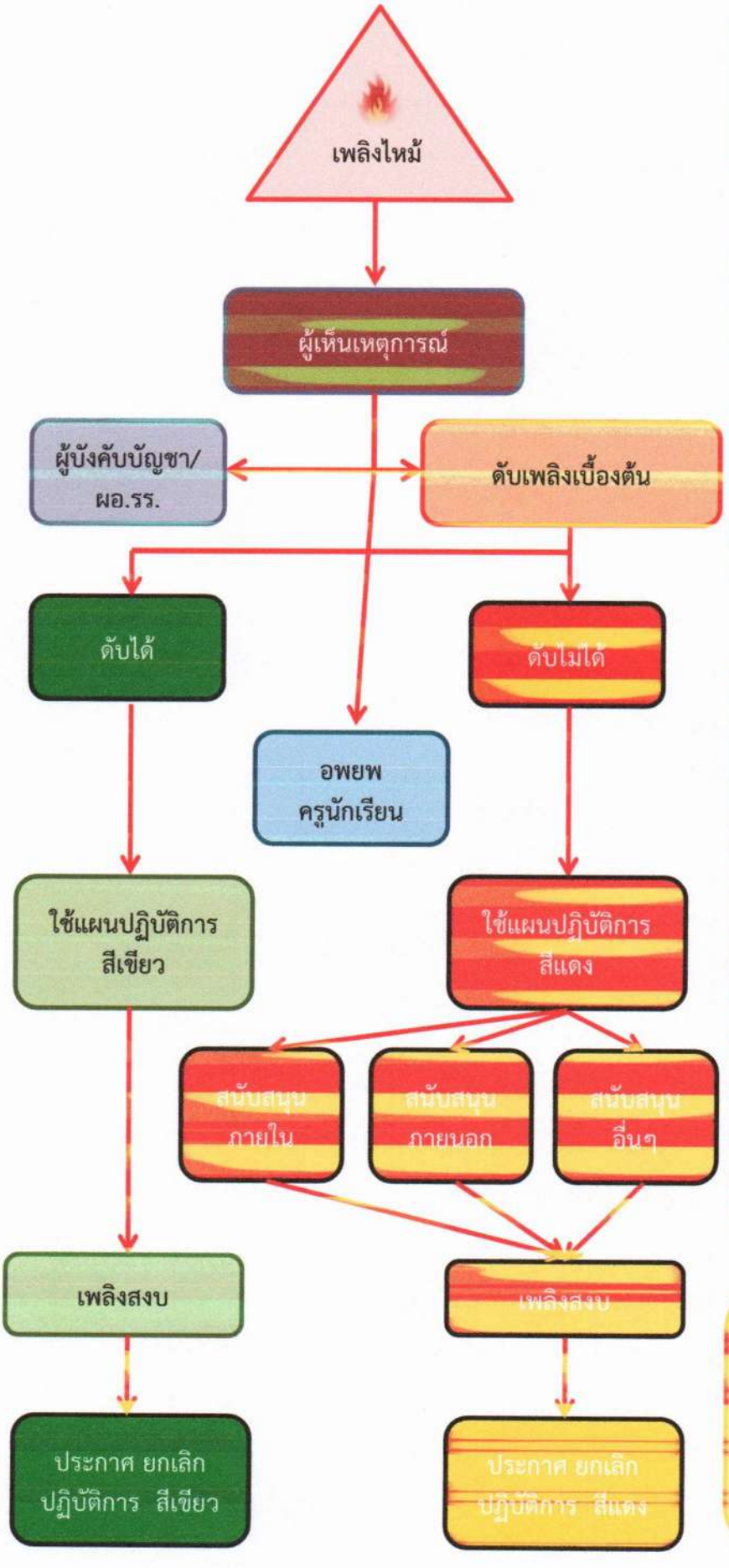


ผังจับคู่รถดับเพลิง บรรทุกน้ำ

ทีม ๑	๑.ทต.เมืองเก่า	๒.ทต.เสาไห้	๓.อบต.ม่วงงาม
ทีม ๒	๑.ทต.สวนดอกไม้	๒.ทต.บ้านยาง	๓.ทต.ช้างไทยงาม
ทีม ๓	๑.อบต.หนองกบ		

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย (บูรณาการ: Integration)
เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

.....



ทีม ดับเพลิงเบื้องต้น
๑.ผู้เห็นเหตุการณ์
๒.นักการภารโรง

ทีม อพยพ ครู นักเรียน
๑.ครูประจำชั้น
๒.ครู ประจำโรงเรียน

ทีม สนับสนุนภายใน
๑.ครูประจำชั้น
๒.นักการภารโรง

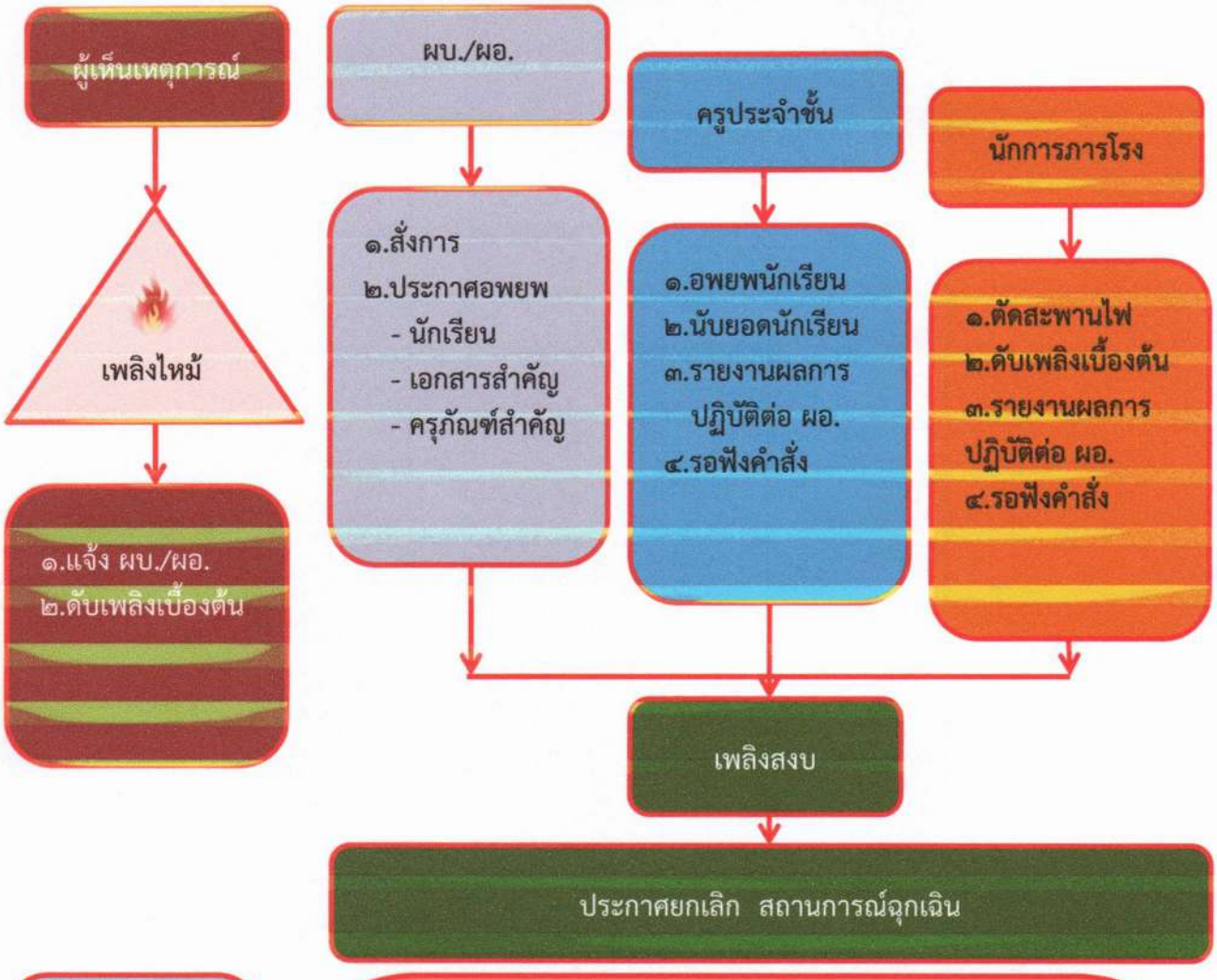
ทีม สนับสนุนภายนอก

๑.ทต.เมืองเก่า	๐๓๖-๖๗๙๗๕๔
	๑๖๒.๕๕๐MHz
	๑๖๒.๒๒๕MHz
๒.ทต.เสาไห้	๐๓๖-๓๙๑๑๘๔
	๑๖๒.๕๕๐MHz
๓.อำเภอเสาไห้	๐๓๖-๓๙๑๑๘๒
๔.สภ.เสาไห้	๐๓๖-๓๙๑๒๔๐
	๑๕๒.๘๖๐Mhz
๕.รพ.เสาไห้	๐๓๖-๒๙๑๒๕๓
๖.รพสต.เมืองเก่า	๐๘๖๙๐๐๒๙๗๑
๗.มูลนิธิสว่าง	๐๓๖-๒๒๗๐๔๗
๘.กฟภ.เสาไห้	๐๓๖-๓๙๑๐๑๕

ทีม สนับสนุน อื่นๆ
(ตาม พรบ.ป้องกัน ฯ ๕๐.)

๑.ทต.เมืองเก่า	๐๓๖-๖๗๙๗๕๔
๒.อ.เสาไห้	๐๓๖-๓๙๑๑๘๒
๓.จ.สระบุรี	๐๓๖-๒๑๑๖๗๙

แผนปฏิบัติการ สีแดง



ลำดับการอพยพ

๑.นักเรียน
- ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
- ช่วยเหลือตัวเองได้

๒.ครู ผู้ปกครอง
- ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
- ช่วยเหลือตัวเองได้

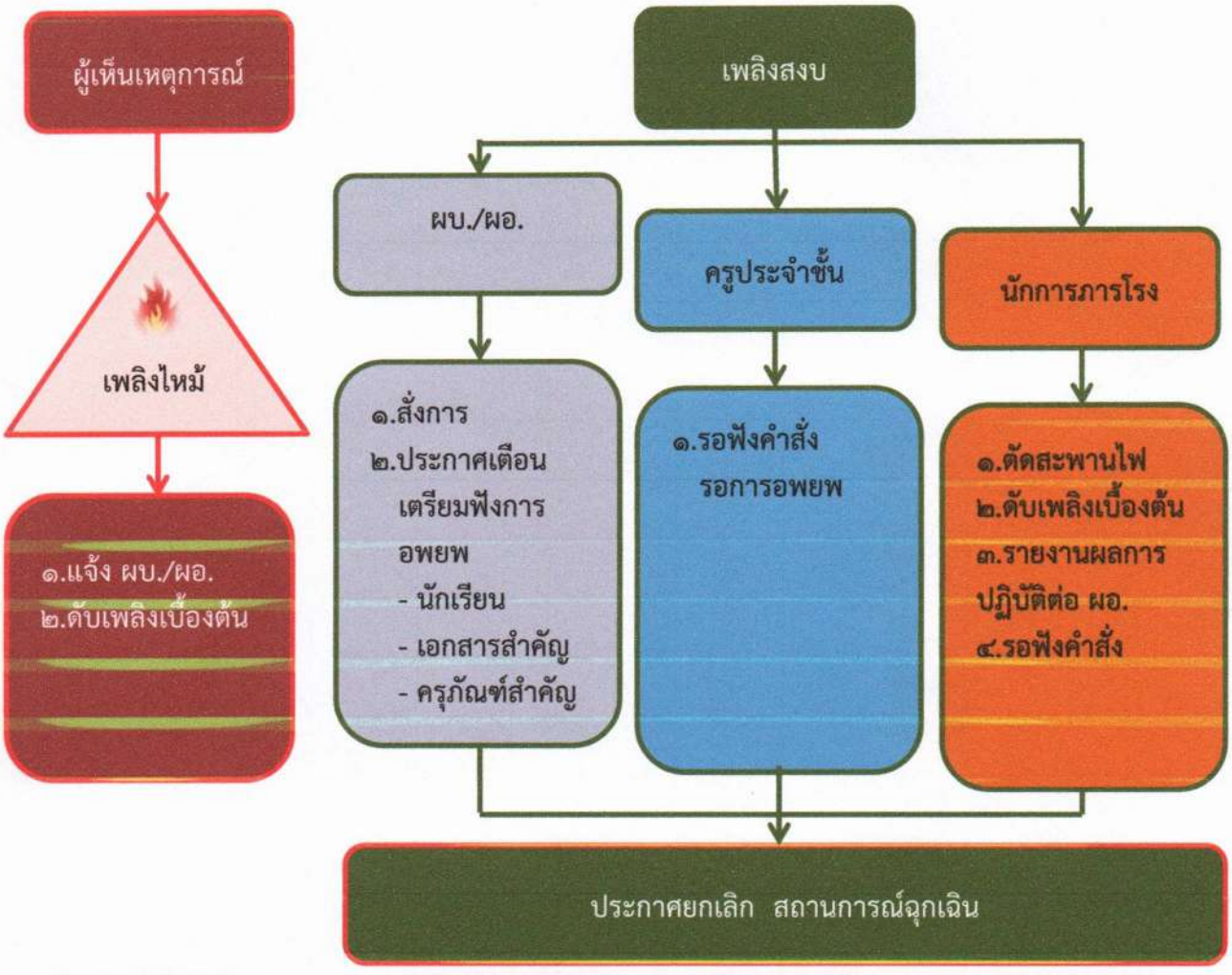
๓.เอกสาร
- ใบ รบ.
-ทะเบียนประวัติ

๔.ครุภัณฑ์
-ราคาสูง
-เคลื่อนที่ง่าย

รายชื่อ ผู้อำนวยการ , ครู , อาจารย์และบุคลากร
โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑.นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๗๔๙๖๒๕๙๖
๒.นางศิริโชค นาคทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	๐๘๖๗๕๒๓๙๔๐
๓.นายภาณุศิษย์ ศรีพันธ์	ครูผู้ช่วย	๐๘๘๒๒๘๖๙๓๙
๔.นางสาววันดี คูณโกฑา	ครูผู้ช่วย	๐๘๓๗๑๓๗๐๓๒
๕.นายธวัชชัย เตมียงค์	นักการ	๐๘๑๗๔๔๑๑๙๕
๖.นายสมหมาย สวัสดิ์รักษา	ภูมิปัญญา	๐๘๗๗๖๐๕๐๙๖

แผนปฏิบัติการ สีเขียว



<u>ลำดับการอพยพ</u>

๑.นักเรียน
- ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
- ช่วยเหลือตัวเองได้

๒.ครู ผู้ปกครอง
- ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
- ช่วยเหลือตัวเองได้

๓.เอกสาร
- ใบ รบ.
-ทะเบียนประวัติ

๔.ครุภัณฑ์
-ราคาสูง
-เคลื่อนที่ง่าย

รายชื่อ ผู้อำนวยการ , ครู , อาจารย์และบุคลากร
โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑.นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	๐๘๗๔๙๖๒๕๙๖
๒.นางศิริโชค นาคทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	๐๘๖๗๕๒๓๙๔๐
๓.นายภาณุศิษย์ ศรีพันธ์	ครูผู้ช่วย	๐๘๘๒๒๘๖๙๓๙
๔.นางสาววันดี คูณโกฑา	ครูผู้ช่วย	๐๘๓๗๑๓๗๐๓๒
๕.นายธวัชชัย เตมียงค์	นักการ	๐๘๑๗๔๔๑๑๙๕
๖.นายสมหมาย สวัสดิ์รักษา	ภูมิปัญญา	๐๘๗๗๖๐๕๐๙๖

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่และวัสดุอุปกรณ์
ที่เข้าร่วมปฏิบัติการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	หน่วยงาน	เจ้าหน้าที่	รถ ดับเพลิง	รถ บรรทุกน้ำ	รถ ตรวจการณ์	หมายเหตุ สนับสนุนอื่นๆ
๑.	เทศบาลตำบลเมืองเก่า	๔๐	๑		๑	
๒.	โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์)	๔๘				
๓.	เทศบาลตำบลเสาไห้	๓	๑			
๔.	เทศบาลตำบลสวนดอกไม้	๕		๑		
๕.	เทศบาลตำบลบ้านยาง	๕	๑			
๖.	องค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม	๔		๑		
๗.	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม	๕			๑	
๘.	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ	๕	๑			
๙.	สถานีตำรวจภูธรเสาไห้	๓			๑	
๑๐.	สมาคมพุทธสมาคมสว่างรัตนตรัย ธรรมสถาน สระบุรี	๖				รถกู้ชีพ ๓
๑๑.	ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑				
๑๒.	อาสาสมัครสาธารณสุขตำบลเมืองเก่า	๑๕				
๑๓.	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า	๑				กระเป๋า พยาบาล ๑
รวม		๑๔๑	๔	๒	๓	๔

ผลประเมินผลการฝึกซ้อม โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ด้านอัคคีภัย) ประจำปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า
(Check sheet for exercises)

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน (< ๘๐%)	ผ่าน	
๑.Command Function. (การบังคับบัญชา)				
๑	**แนวทางปฏิบัติ** - การจัดการอุบัติการณ์ การแบ่งหน้าที่ชัดเจน ปฏิบัติเข้าใจง่าย	๐	๑๒	
๒	**การบัญชาการ** Command -บังคับบัญชาสั่งการให้กับหัวหน้าทีมชัดเจนและมีการปฏิบัติ	๐	๑๒	
๓	**สายการบังคับบัญชา Chains of commands** -มีสายบังคับบัญชาและผู้ช่วยในแต่ละทีมงาน	๐	๑๒	
๔	**สถานการณ์เปลี่ยนแปลง** -มีการตอบสนองเหตุการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง	๐	๑๒	
๒.Control Function (การควบคุมสถานการณ์)				
๕	**ความเข้าใจในสถานะ** -ทีมงานเข้าใจในบทบาทและตอบสนองทันท่วงที	๐	๑๒	
๖	**การรายงาน** -ขั้นตอนการรายงานเหตุการณ์ รวดเร็ว เข้าใจ คลอบคลุม	๐	๑๒	
๗	**การควบคุม** -การกำหนดสายบังคับบัญชาในทีม	๐	๑๒	
๘	**ข้อมูล** -มีการใช้ข้อมูลสถานการณ์ร่วมกันระหว่างทีม	๐	๑๒	
๓.Communication Function (การติดต่อสื่อสาร)				
๙	**การสื่อสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง** -การสื่อสารกับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์	๐	๑๒	
๑๐	**การติดต่อสอบถามข้อมูล** -กลไกขั้นตอนการให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๐	๑๒	
๑๑	**ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสาร** -ความพร้อมใช้ของอุปกรณ์สื่อสารทีมปฏิบัติงานและ ผบ.	๐	๑๒	
๑๒	**การติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่บุคลากร** -เนื้อหาการสื่อสารมีความชัดเจน กำหนดช่วงเวลาเหมาะสม	๐	๑๒	
๔.Information Handling Function (การจัดการข้อมูล)				
๑๓	**การจัดการข้อมูลสารสนเทศ** -การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงานและระหว่างทีม	๐	๑๒	
๑๔	**การดำเนินการด้านอุปกรณ์ ข้อมูลสารสนเทศ** -กำหนดผู้รับผิดชอบด้าน IT	๐	๑๒	

/ ๑๕ มาตรการป้องกัน ...

ลำดับ	รายการ	ประเมิน (Check list)		หมายเหตุ
		ไม่ผ่าน ไม่ผ่าน (< ๘๐%)	ผ่าน	
๑๕	**การตรวจสอบข้อมูลก่อนการสื่อสาร**	๐	๑๒	
	- การตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศก่อนเผยแพร่			
๑๖	**มาตรการป้องกันความล้อมเหลวในการสื่อสาร**	๐	๑๒	
	-มีระบบสำรองเพื่อป้องกันระบบการสื่อสารล่ม			
๕.Action Management Function (การจัดการ การตอบสนอง)				
๑๗	**เริ่มต้นการตอบสนอง**	๐	๑๒	
	-มีทีมปฏิบัติการในพื้นที่ภาคสนามพอเพียง			
๑๘	**การป้องกัน**	๐	๑๒	
	-มาตรการป้องกันตรงประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น			
๑๙	**จุดกระตุ้น Trigger point**	๐	๑๒	
	-มีการกำหนดจุดกระตุ้น trigger point ของเหตุการณ์			
๒๐	**ความร่วมมือ**	๐	๑๒	
	-มีความร่วมมือของทีมและผู้ปฏิบัติ และตรงประเด็นเหตุการณ์			

เกณฑ์การประเมิน

- คณะกรรมการ จำนวน ๑๒ คน การประเมิน ๑๒ ชุด
- เกณฑ์การให้คะแนนประเมิน ๑ ชุด มีจำนวน ๒๐ ข้อ ข้อละ ๕ คะแนน
  ไม่ผ่านการประเมิน(<๘๐%) = ๐ คะแนน
  ผ่าน = ๕ คะแนน
- การประเมิน ผลการประเมิน = $\frac{\text{(ผลรวมของคะแนนทุกข้อ รวม ๑๒ ชุด) x๑๐๐}}{๑๐๐๐}$

สรุปผลการประเมิน

- ๑๐๐ = $\frac{\text{(๑๒๐๐) x ๑๐๐}}{๑๒๐๐}$
- **ผลการประเมินคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (ผ่านการประเมิน)**

ข้อเสนอแนะ

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่เข้าใจบทบาทในสถานการณ์สมมุติเท่าที่ควร (ไม่ตื่นตระหนกสมจริง)
- ผู้ประสบภัย มีจำนวนน้อย
- เหตุการณ์แทรกแซง มีจำนวนน้อย

ลงชื่อ จารุวรรณ พิมพ์ทอง ประธานคณะกรรมการประเมิน
(นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์)

ลงชื่อ มลเทียน ชิดสวน ผู้ประเมิน
(นางมลเทียน ชิดสวน)
กำนันตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ ปาจรีย์ นุชจะโปะ ผู้ประเมิน
(นางปาจรีย์ นุชจะโปะ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ บุญเพ็ญ บุญน้อม ผู้ประเมิน
(นางบุญเพ็ญ บุญน้อม)
ผู้สังเกตการณ์ภาคประชาชน

ลงชื่อ ไพรฑูรย์ เที่ยงผดุง ผู้ประเมิน
(นายไพรฑูรย์ เที่ยงผดุง)
เจ้าพนักงานป้องกัน เทศบาลตำบลบ้านยาง

สิบเอก สายวสันต์ พุทธรักษา ผู้ประเมิน
(สายวสันต์ พุทธรักษา)
เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ อบต.ช้างไทยงาม

ลงชื่อ ฐิติรัตน์ อำพา ผู้ประเมิน
(นายฐิติรัตน์ อำพา)
พนักงานดับเพลิง อบต.หนองโรง

ลงชื่อ วีระยุทธ จุลทะการ ผู้ประเมิน
(นายวีระยุทธ จุลทะการ)
เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ เทศบาลตำบลเสาไห้

ลงชื่อ ศันสนีย์ ชีวกานนท์ ผู้ประเมิน
(นางสาวศันสนีย์ ชีวกานนท์)
ผู้ปกครองนักเรียน

ลงชื่อ วิลัยรัตน์ ภาคสังข์ ผู้ประเมิน
(นางวิลัยรัตน์ ภาคสังข์)
ผู้ปกครองนักเรียน

ลงชื่อ ชัชราวุฒิ มะหัด ผู้ประเมิน
(นายชัชราวุฒิ มะหัด)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง เทศบาลตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ ประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์ ผู้ประเมิน
(นายประเสริฐ วงษ์สมบูรณ์)
เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ เทศบาลตำบลเมืองเก่า

สรุปภาพกิจกรรม

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

การอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

-อบรมให้ความรู้ทฤษฎีไฟ

-อุปกรณ์ในการระงับอัคคีภัย

-หลักการอพยพหนีไฟ

-อบรมเชิงปฏิบัติติการ การดับเพลิงเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟเบื้องต้น















วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

-การฝึกอบรม การปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย เทศบาลตำบลเมืองเก่า

-การประชุมวางแผนการซ้อมแผนสถารการณ์จำลอง

-การฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง (Table Top Exercise : TTx)



















วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

- การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลเมืองเก่า

- ฝึกซ้อมสถานการณ์จำลอง (Simulation Based Learning: SBl)

-การประชุมสรุปผลการฝึกซ้อมแผนฯและการประเมินผลการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลเมืองเก่า



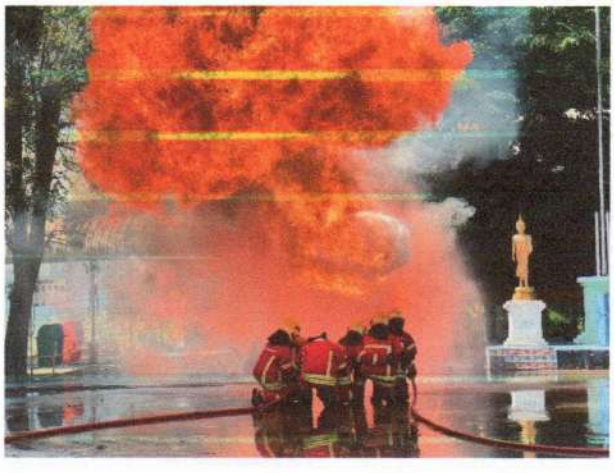








































ประกาศนียบัตร อำเภอเสาไห้



อำเภอเสาไห้

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เทศบาลตำบลเมืองเก่า

อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

เป็นหน่วยงานตัวอย่าง การสร้างเครือข่ายการเฝ้าระวังการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการ

โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านยุทธศึกษา)

ขอให้รักษา และพัฒนาเครือข่าย เพิ่มทักษะความรู้ความชำนาญ

เพื่อเป็นพลังสร้างสรรค์ชุมชน สังคมและประเทศชาติสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ร้อยตำรวจตรี

(สิงห์คำ คำยอด)

นายอำเภอเสาไห้

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

.....

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

๒.๑ สนับสนุนบุคลากร นักเรียน และวัสดุอุปกรณ์ การร่วมประชุม การอบรมและให้ความรู้ และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.๒ สนับสนุนอาคาร สถานที่ ในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สถานการณ์จำลอง

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)	(นางสาวจารุวรรณ พิมพ์ทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์)

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)




บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ เทศบาลตำบลบ้านยาง

.....

วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ เทศบาลตำบลบ้านยาง ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.เทศบาลตำบลบ้านยาง

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี

(นายคุภรัตน์ อัตถพันธ์) (ธนุรักษ์ ฤทัยธรรม)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า นายกเทศมนตรีตำบลบ้านยาง

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)




บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม

.....

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ องค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ .....
(นายสุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ .....
(นายไพรัตน์ วงษ์นายะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างไทยงาม

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

.....

วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและสถานที่ การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ	ลงชื่อ ปาจรีย์ นุชจะโปะ
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)	(นางปาจรีย์ นุชจะโปะ)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเมืองเก่า

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ เทศบาลตำบลเสาไห้

.....

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ เทศบาลตำบลเสาไห้ ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.เทศบาลตำบลเสาไห้

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ลงชื่อ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์) (นายปิลันธน์ โพธิ์ใบ)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า นายกเทศมนตรีตำบลเสาไห้

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ เทศบาลตำบลสวนดอกไม้

.....

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ เทศบาลตำบลสวนดอกไม้ ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.เทศบาลตำบลสวนดอกไม้

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ลงชื่อ

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์) (นายสาธิต แสนยนันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า นายกเทศมนตรีตำบลสวนดอกไม้

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

.....

วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำขึ้นระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ	ลงชื่อ
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)	(นางภูริชญา บุญน้อม)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงงาม

บันทึกความร่วมมือ
(MOU : Memorandum of Understanding)

บันทึกความร่วมมือ

(MOU: Memorandum of Understanding)

เพื่อการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ระหว่าง

เทศบาลตำบลเมืองเก่า และ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

.....

วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐(๑) (๕) (๙) ประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นตน เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงมีดำริจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.เป้าหมายความร่วมมือ

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า จัดทำระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่า ฝ่ายหนึ่ง และ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ ฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจะร่วมมือกันเพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมและซ้อมแผนมีความเข้าใจเกี่ยวกับสาธารณภัยในรูปต่างๆและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแบบบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นเพื่อนำไปสู่การประสานการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบบันทึกความร่วมมือนี้

๑. เทศบาลตำบลเมืองเก่า

๑.๑ สนับสนุนงบประมาณการจัดทำโครงการ สนับสนุนอุปกรณ์ เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ วัสดุอุปกรณ์ดับเพลิงที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ดำเนินการจัดทำโครงการ ประชุมและฝึกซ้อมแผนตลอดจนรายงานประเมินผลการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

๒.๑ สนับสนุนบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ ร่วมประชุมและฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บันทึกความร่วมมือนี้ ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ลงชื่อ
(นายจรัญ จำลองพิมพ์)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกบ

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ โครงการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ด้านอัคคีภัย)
ประจำปี ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
วันที่ ๒๒-๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ประเภทผู้เข้าร่วมงาน ☐บุคคลทั่วไป **๕๐ คน** ☐ บุคลากรภายใน

๑.๒ เพศ ☐ชาย **๒๓ คน** ☐ หญิง **๒๗ คน**

๑.๓ อายุ ☐ ต่ำกว่า ๖ ปี ☐ ๖-๑๒ ปี ☐ ๑๓-๑๘ ปี **๑ คน**
☐ ๑๙-๒๕ ปี **๔ คน** ☐ ๒๖-๔๐ ปี **๒๗ คน** ☐ มากกว่า ๔๐ ปี ขึ้นไป **๑๘ คน**

๑.๔ ระดับการศึกษา ☐ ต่ำกว่าประถมศึกษา ☐ ประถมศึกษา **๑ คน** ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น **๔ คน**
☐มัธยมศึกษาตอนปลาย **๓ คน** ☐อนุปริญญา /ปวส.**๒๓ คน**☐ปริญญาตรีขึ้นไป**๑๙คน**

๑.๕ อาชีพ ☐ ธุรกิจส่วนตัว **๑๘ คน** ☐ราชการ/รัฐวิสาหกิจ **๕ คน**☐พนักงานเอกชน **๒๗คน**
☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจและความคาดหวังต่อการจัดโครงการ/กิจกรรมนี้

<u>คำชี้แจง</u> ขอความกรุณาแสดงความคิดเห็นตามแบบประเมินความพึงพอใจและความคาดหวัง ในการจัดกิจกรรม โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ช่องระดับความพึงพอใจและ ความคาดหวัง ระดับ ๑=น้อยมาก ๒=น้อย ๓=ปานกลาง ๔=มาก และ ๕=มากที่สุด

ความคาดหวัง/ต้องการ					รายการ	ความพึงพอใจ				
๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕
					<u>ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม</u>					
-	-	-	๗	๔๓	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา	-	-	-	๕	๔๕
-	-	-	๘	๔๒	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม	-	-	-	๒๒	๒๘
-	-	-	๑๕	๓๕	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน	-	-	-	๒๒	๒๘
					<u>ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</u>					
-	-	-	๑๒	๓๘	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ	-	-	-	๒๑	๒๙
-	-	-	๑๒	๓๘	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย	-	-	-	๒๘	๒๒
-	-	-	๒๕	๒๕	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม	-	-	-	๒๙	๒๑
					<u>ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ</u>					
-	-	-	๑๓	๓๗	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้	-	-	-	๑๘	๓๒
-	-	-	๑๖	๓๔	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ	-	-	-	๑๙	๓๑
-	-	-	๑๗	๓๓	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	-	-	-	๒๑	๒๔
					<u>ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ</u>					
-	-	-	๑๔	๓๖	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี	-	-	-	๒๔	๒๖
-	-	-	๑๑	๓๙	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ	-	-	-	๒๗	๒๓
-	-	-	๒๖	๒๔	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	-	-	-	๒๐	๓๐
					<u>ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ</u>					
-	-	-	๔	๔๖	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการนี้	-	-	-	๒	๔๘
-	-	-	๔	๔๖	๒.ท่านสามารถนำมาช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านอัคคีภัยได้	-	-	-	๗	๔๓
-	-	-	๙	๔๑	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้	-	-	-	๗	๔๓

แบบประเมิน

คิดเป็นร้อยละ

ความคาดหวัง/ต้องการ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์	รายการ	ความพึงพอใจ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
	ด้านการประชาสัมพันธ์และการสมัครเข้าร่วม	
๙๗.๒๐	๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมชัดเจน ทั่วถึง และ เหมาะสมกับระยะเวลา	๙๘.๐๐
๙๖.๘๐	๒. การเปิดโอกาส เข้าร่วมกิจกรรม ทั่วถึงและเป็นธรรม	๙๑.๒๐
๙๔.๐๐	๓. วิธีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน	๙๑.๒๐
	ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	
๙๕.๒๐	๑. สถานที่เหมาะสมกับจำนวนและวัยวุฒิของผู้รับบริการ	๘๓.๖๐
๙๕.๒๐	๒. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อม เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย	๘๘.๘๐
๙๐.๐๐	๓. วัสดุ/อุปกรณ์/ อาหาร เหมาะสม และมีความพร้อม	๘๘.๔๐
	ด้านกิจกรรม/เนื้อหาวิชาการ	
๙๔.๘๐	๑. กิจกรรมน่าสนใจ มีประโยชน์ ได้ความรู้	๙๒.๘๐
๙๓.๖๐	๒. กิจกรรมเหมาะสมผู้รับบริการ	๙๒.๔๐
๙๓.๒๐	๓. กิจกรรมเหมาะสมกับระยะเวลา	๘๑.๖๐
	ด้านเจ้าหน้าที่ / การให้บริการ	
๙๔.๔๐	๑. เจ้าหน้าที่ มีมนุษยสัมพันธ์ ต้อนรับ/ลงทะเบียน เป็นอย่างดี	๙๐.๔๐
๙๕.๖๐	๒. เจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกอย่างดี และไม่เลือกปฏิบัติ	๘๙.๒๐
๘๙.๖๐	๓. เจ้าหน้าที่ตอบข้อซักถามและให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างเหมาะสม	๙๒.๐๐
	ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ	
๙๘.๔๐	๑.ท่านได้รับผลประโยชน์จากโครงการนี้	๙๙.๒๐
๙๘.๔๐	๒.ท่านสามารถนำมาช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านอัคคีภัยได้	๙๗.๒๐
๙๖.๔๐	๓.ท่านสามารถช่วยเหลือตัวเองเมื่อประสบสาธารณภัยได้	๙๗.๒๐

สรุป ผู้เข้ารับการอบรมมีความคาดหวัง/ต้องการเป็นร้อยละ ๙๔.๘๕ เปอร์เซ็นต์

สรุป ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๕๕ เปอร์เซ็นต์

๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ผู้ปฏิบัติหน้าที่ไม่เข้าใจบทบาทในสถานการณ์สมมุติเท่าที่ควร (ไม่ตื่นตระหนก ตื่นเต้น สมจริง)
- ผู้ประสบภัย มีจำนวนน้อย
- เหตุการณ์แทรกแซง มีจำนวนน้อย
- การปฏิบัติงานของหน่วยสนับสนุนอื่นๆ ยังไม่มีการปฏิบัติให้เห็นชัดเจน เช่น ตำรวจ ไฟฟ้า
- ข่ายการสื่อสารสำรอง ไม่สามารถสื่อสารได้ครบทุกหน่วยงาน
- ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ปฏิบัติซ้ำซ้อนหลายหน้าที่ อาจเกิดความสับสนในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่ สบ ๗๕๔๐๑/ **วันที่** ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามหนังสือจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๑๗.๕/ว๔๒๐ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสระบุรีทุกส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล(VCS) ของกระทรวงมหาดไทย โดยขอให้จังหวัดมอบหมายเจ้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามวัน เวลาดังกล่าวผ่านระบบออนไลน์ และแจ้งส่วนราชการภูมิภาคในพื้นที่จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมฯ ด้วย นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวณัฐธภา พรหมรส ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ได้เข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. **ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล(VCS) ของกระทรวงมหาดไทย** จึงขอรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ตามกำหนดการตามโครงการดังกล่าวข้างต้น

กระทรวงมหาดไทย แจ้งขอเชิญส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสระบุรีทุกส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง เข้าร่วมรับฟังกิจกรรมการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. **ผ่าน Facebook live เพจกระทรวงมหาดไทย PR** โดยอภิปรายหัวข้อ “แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. รายละเอียดตามเอกสารประกอบการบรรยายที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/ความเห็น.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)

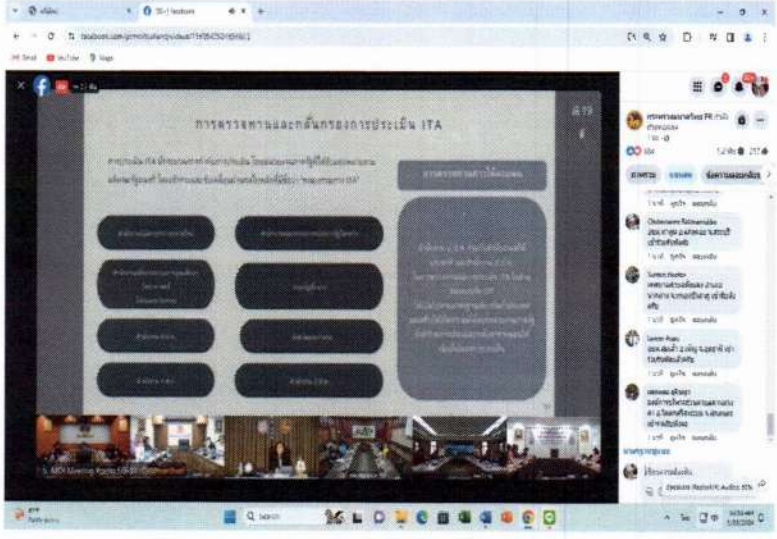
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมและการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล(VCS) ของกระทรวงมหาดไทย







จำนวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชบพิธ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย
ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย และเพจกระทรวงมหาดไทย PR

.....

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)
๑	กองกลาง สป.	๒
๒	กองการเจ้าหน้าที่ สป.	๒
๓	กองการต่างประเทศ สป.	๒
๔	กองสารนิเทศ สป.	๒
๕	กองคลัง สป.	๒
๖	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.	๒
๗	สถาบันดำรงราชานุภาพ สป.	๒
๘	สำนักกฎหมาย สป.	๒
๙	สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สป.	๒
๑๐	สำนักตรวจราชการและเรื่องราวร้องทุกข์ สป.	๒
๑๑	สำนักนโยบายและแผน สป.	๒
๑๒	สำนักพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการจังหวัด สป.	๒
๑๓	ศูนย์ปฏิบัติการข่าว มท.	๒
๑๔	กลุ่มยุทธศาสตร์การเปลี่ยนแปลง มท.	๒
๑๕	กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกระทรวง	๒
๑๖	กลุ่มงานตรวจสอบภายในระดับกรม สป.	๒
๑๗	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.	๒
๑๘	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต มท.	๑๒
๑๙	กรมการปกครอง	๒
๒๐	กรมการพัฒนาชุมชน	๒
๒๑	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒
๒๒	กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒
๒๓	กรมโยธาธิการและผังเมือง	๒
๒๔	กรมที่ดิน	๒
๒๕	สำนักงานกองทุนจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่	๒
๒๖	การไฟฟ้านครหลวง	๒
๒๗	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	๒
๒๘	การประปานครหลวง	๒
๒๙	การประปาส่วนภูมิภาค	๒
๓๐	องค์การตลาด	๒
๓๑	องค์การจัดการน้ำเสีย	๒
๓๒	กรุงเทพมหานคร	๒
๓๓	ผู้ดูแลระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย	๖
๓๔	ผู้ดูแลการถ่ายทอดผ่านเพจกระทรวงมหาดไทย PR	๒
๓๕	สำนักงานจังหวัด (๗๖ จังหวัด ๆ ละ ๒ คน)	๑๕๒
๓๖	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗,๘๔๘
๓๗	ผู้สังเกตการณ์	๓
	รวม	๘,๐๘๕

ด่วนที่สุด

ที่ สบ ๐๐๑๗.๕/ว ๔๖๐

ถึง ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสระบุรีทุกส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งกำหนดจัดโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย โดยขอให้จังหวัดมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามวัน เวลาดังกล่าว ผ่านระบบออนไลน์ และแจ้งส่วนราชการภูมิภาคในพื้นที่จังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมกิจกรรมฯ ด้วย

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ส่วนราชการส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดสระบุรีทุกส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมรับฟังกิจกรรมดังกล่าว ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ณ ที่ตั้ง ผ่าน Facebook live เพจกระทรวงมหาดไทย PR รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดสระบุรี
๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๐๗

กำหนดการโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมราชบพิธ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย
และผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย

.....

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. - ลงทะเบียน/ทดสอบระบบการประชุมกับจังหวัด

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการฯ
- ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย กล่าวรายงาน
- ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้แทน ประธานเปิดโครงการฯ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การอภิปรายในหัวข้อ "**แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**" โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - การอภิปรายในหัวข้อ "**แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**" (ต่อ) โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - สรุปผลการจัดกิจกรรม/ปิดกิจกรรม

.....

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย
๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบของกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กิจกรรมที่ ๒ การขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมราชบพิธ ชั้น ๕ อาคารดำรงราชานุสรณ์ กระทรวงมหาดไทย
และผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (VCS) ของกระทรวงมหาดไทย

.....

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. - ลงทะเบียน/ทดสอบระบบการประชุมกับจังหวัด

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดโครงการฯ
- ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย กล่าวรายงาน
- ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้แทน ประธานเปิดโครงการฯ

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - การอภิปรายในหัวข้อ **"แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗"** โดย วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - การอภิปรายในหัวข้อ **"แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗"** (ต่อ) โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. - สรุปผลการจัดกิจกรรม/ปิดกิจกรรม

.....

เอกสารประกอบ

แบบสำรวจความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ๑. การแต่งกาย : ชุดผ้าไทย
๒. รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.
๓. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ สบ ๗๕๔๐๑/ ๓๔ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่ ปช ๐๐๑๓/ว๐๐๑๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้แจ้งว่า ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อเป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าว จึงกำหนดกรอบและแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) นั้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เตรส นายกเทศมนตรีมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล ...

๒. ตามประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

ข้อเสนอ

เรื่องเดิม ข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. โครงการมาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า"

๒. โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต

/๓. โครงการ.....

๓. โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต

๔. โครงการมาตรการ NO Gift Policy

๕. โครงการมาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๖. โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-ervice)

๗. โครงการกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๘. โครงการมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๙. โครงการกิจกรรมบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๑๐. โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๑๑.โครงการมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

๑๒.โครงการมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ เห็นควรอนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า



ประกาศเทศบาลตำบลเมืองเก่า

เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๔ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ตาม หนังสือสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่ ปช ๐๐๑๓/ว ๐๐๑๕ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้แจ้งว่า ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่างๆให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อเป็นเอกภาพในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายดังกล่าวจึงกำหนดกรอบและแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ ให้เกิดเป็นรูปธรรม เทศบาลเมืองเก่า จึงแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลตำบลเมืองเก่า (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ต่อไป เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเทศบาลตำบลเมืองเก่า (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

โครงการมาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า"
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่เทศบาลตำบลเมืองเก่าได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยกำหนดกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรี่ยไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรนำแนวทางการดำเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติโดยอนุโลม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน เทศบาลตำบลเมืองเก่าจึงได้จัดทำมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร ระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขต สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคม ตามลำดับ

๕) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อปท. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับบุคคลในองค์กรและสาธารณชน

๓) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

/๔) ดำเนินการ.....

๔) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรม เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ (ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด)

๖) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๔

งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อปท. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อปท. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลเมืองเก่า (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

/ผู้เห็นชอบโครงการ.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการกระจายอำนาจการปกครอง เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปสู่การพัฒนาทั่วทั้งประเทศ ทั้งนี้ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และในการปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนรวมทั้ง แผนการปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนด กลยุทธ์ด้านการป้องกันและเฝ้าระวังที่มุ่งเน้นการเร่งสร้างการรับรู้และจิตสำนึกของประชาชนในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันรังเกียจการทุจริตและมีส่วนร่วมในการต่อต้านทุจริต รวมถึงสร้างลักษณะนิสัยไม่โกงและไม่ยอมให้ผู้ใดโกง เพื่อต่อต้านการทุจริต โดยเริ่มจากเด็กเยาวชน และผู้ปกครอง ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตโดยเริ่มจากการสร้างจิตสำนึกให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ต่อต้านการทุจริต โดยได้จัดทำโครงการเสริมสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยม ให้มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งรณรงค์ให้ประชาชนจากทุกภาคส่วนมีวินัย เคารพกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เป็นกลไกในการแก้ไขปัญหาการทุจริตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริม และสร้างจิตสำนึกให้ตระหนักถึงการสร้างค่านิยมและการเฝ้าระวังต่อต้านการทุจริตให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชน

๒) เพื่อรณรงค์ให้เด็ก เยาวชน ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๓) เพื่อประชาสัมพันธ์บุคคลตัวอย่างที่ดีดำรงตามหลักคุณธรรมจริยธรรมไปสู่องค์กรหรือบุคคลภายนอก

๔) เพื่อเป็นการวางรากฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นไปสู่ประชาชนทุกภาคส่วน

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เด็ก เยาวชน และประชาชน ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า

วิธีดำเนินการ

๑) จัดหาข้อความที่เกี่ยวข้องกับการสร้างค่านิยมการต่อต้านการทุจริต
๒) จัดทำสื่อในรูปแบบตามช่องทางที่กำหนดไว้
๓) เผยแพร่ให้ประชาชน รวมทั้งนักเรียนในโรงเรียนต่างๆ ภายในเขตพื้นที่
๔) จัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการทุจริตในสถานศึกษาและชุมชนในเวทีต่างๆ
๕) ประเมินติดตามผลการดำเนินการ
๖) รายงานผลการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๔

/งบประมาณดำเนินการ.....

งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) เผยแพร่สื่อการสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

๒) มีการรณรงค์ในสถานศึกษาและชุมชนในเขตเทศบาล ไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง

ผลลัพธ์

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เด็ก เยาวชน และประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจและมีความตระหนักร่วมกันในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

๒) ประชาชนร่วมเป็นเครือข่ายต่อต้านการทุจริต ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ (สำรวจจากรายชื่อเครือข่ายต่อต้านการทุจริต)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดเป้าหมายไว้ว่า ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมสุจริต ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

ดังนั้น เทศบาลตำบลเมืองเก่าจึงได้กำหนดดำเนินโครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตขึ้น เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่ามีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต สอดส่องเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการกระทำการทุจริต ร่วมกันต่อต้านการทุจริต อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ปลอดทุจริตในที่สุด

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตแก่คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานทั่วไป

๒) เพื่อให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป เฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการและขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจ

๒) ประสานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางในการเผยแพร่ข้อมูล

๓) รวบรวมและเรียบเรียงฐานข้อมูล/องค์ความรู้เกี่ยวข้องกับการปลูกจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต

๔) นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำเป็นสื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ตามรูปแบบที่กำหนด (เช่น แผนพับ จดหมายข่าว วีดิทัศน์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างเสริมองค์ความรู้ ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามแนวทางและช่องทางที่กำหนด

ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๔

งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

/ผลผลิต/ผลลัพธ์.....

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ข้อมูล/องค์กรความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริตจำนวนอย่างน้อย ๕ เรื่องขึ้นไป

๒) คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล/แบบทดสอบ)

ผลลัพธ์

คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายประจำ ลูกจ้างประจำ พนักงานทั่วไป เฝ้าระวังการทุจริต และร่วมกันต่อต้านการทุจริต (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

โครงการมาตรการ NO Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การพัฒนาค่านิยมของนักการเมืองให้มีเจตนารมณ์ที่แน่วแน่ในการทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป็นแนวทางหนึ่งในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชา มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา เทศบาลตำบลเมืองเก่าเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ NO Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่ามีวัฒนธรรมองค์กร NO Gift Policy

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

วิธีดำเนินการ

๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”

๒) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ NO Gift Policy

๓) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy

๔) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน

๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ NO Gift Policy

๖) รายงานผลการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๔

/งบประมาณดำเนินการ.....

งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีประกาศใช้ NO Gift Policy

๒) ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่าดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

ผลลัพธ์

ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

โครงการมาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้รัฐต้องจัดการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เทศบาลตำบลเมืองเก่า จึงได้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่างๆ ของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๒) เพื่อมีหน่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานสำหรับประชาชน

๓) เพื่อจัดแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจหน้าที่ต่อสาธารณชน

๔) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบข้อมูลและการปฏิบัติงานของระบุชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลุ่มเป้าหมาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองเก่า

วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ

๕) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ โดยให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๖) จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ เช่น - มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะเวลาทำการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น - มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล่อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บบอร์ด เป็นต้น

๗) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ และ/หรือระบบ Call Center

/๘) จัดให้มีบริการ.....

๘) จัดให้มีบริการอินเตอร์เน็ตสำหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

๙) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๔

งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีจำนวนช่องทางการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๕ ช่องทาง

๒) มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเมืองเก่าให้มีข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้องเป็นปัจจุบัน

ผลลัพธ์

ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ (ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การขับเคลื่อนองค์กรโดยการพัฒนาระบบงานบริการ ให้อยู่ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่ง โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความโปร่งใส และสามารถปรับตัวให้ตรงกับความต้องการใหม่ ๆ ได้ตลอดเวลา ประกอบการปรับปรุงรูปแบบการบริการด้วย e-Service จะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๑.๒ ภาครัฐมีความเชื่อมโยง ในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์ การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบายและการให้บริการภาครัฐ นอกจากนั้น การพัฒนางานบริการภาครัฐในรูปแบบ e-Service นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งให้ทุกหน่วยงานนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชนอย่างเต็มที่ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ อีกทั้งต้องเป็นระบบที่ประชาชนสามารถตรวจสอบ ความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐได้อีกด้วย ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่บริการสาธารณะ และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตามภารกิจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ โดยทำให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความโปร่งใส

วัตถุประสงค์

๑) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก

๒) เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการมาติดต่อขอรับบริการของประชาชน

๓) เพื่อยกระดับการพัฒนาการให้บริการ และสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนผู้รับบริการในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลเมืองเก่า

วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

๒) กำหนดภารกิจในการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)

๓) จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการ โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก เช่น - ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอจัดเก็บกิ่งไม้ใบไม้ - ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านทาง Google Form เพื่อขอรับบริการถังขยะ - ระบบยื่นชำระภาษีออนไลน์ - ระบบกรอกข้อมูลคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/เบี้นคนพิการที่มีช่องทางการแนบไฟล์เอกสารหลักฐานโดยผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ

/๔) เผยแพร่.....

๕) จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)
๖) จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการ E-Service โดยแยกข้อมูลเป็นรายเดือนให้ครบทุกเดือน
๗) ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
๘) รายงานผลการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๔

งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) อย่างน้อย ๑ ภารกิจ

ผลลัพธ์

๑) ประชาชนผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ)
๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการสาธารณะที่ไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติลดลง

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)
(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)
(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

โครงการกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการว่าสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายหรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินภารกิจต่างๆ ต่อไป เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงดำเนินการจัดกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ และร่วมปรับปรุงแก้ไขโครงการต่าง ๆ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๓) เพื่อเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

วิธีดำเนินการ

๑) ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล

๒) จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ

๓) จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการ

๔) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา (๑) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน ๒ คน (๒) ผู้แทนสมาชิกสภา ๒ คน (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒ คน (๔) ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) เป็นกรรมการและเลขานุการ (๕) หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ (๖) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการดังนี้ ๑) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่าตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ปีละ ๒ ครั้งเป็นอย่างน้อยแล้วเสนอผลการประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เพื่อนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดำเนินภารกิจต่างๆ ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ๓) จัดทำแบบประเมินผลและแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเมืองเก่าสำหรับผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๔) ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลเมืองเก่ามอบหมาย

๕) ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๖) ดำเนินการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๗) รายงานผลและเสนอความเห็นจากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

/๘) ประกาศผล.....

๘) ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ

๙) เผยแพร่ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

๑๐) รายงานผลการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๔

งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการแต่งตั้งภาคประชาชนร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

๒) ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ และร่วมปรับปรุงแก้ไขโครงการต่าง ๆ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารกิจการของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

โครงการมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลตำบลเมืองเก่าเห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผลและการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์ และเรื่องเรียนต่างๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๒) พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่างๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม

กลุ่มเป้าหมาย

เทศบาลตำบลเมืองเก่า

วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๒) ประชุมคณะทำงานฯ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลเมืองเก่า เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

๓) คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๓.๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป - กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลเมืองเก่า - กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง - กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่างๆ - กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ - กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง ๓.๒) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - จัดทำคู่มือหรือแนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยคู่มือดังกล่าวแสดงรายละเอียด เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

/รายละเอียด.....

รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น - กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่/หน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน - กำหนดช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส - จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ

๔) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ คู่มือแนวทางการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลเมืองเก่าให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน

๖) จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก

๗) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

๘) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ

๙) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ

๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๔

งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีศูนย์หรือหน่วยรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๓) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน และกระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องเรียน

๔) มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

๕) มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้สามารถตอบสนอง ความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้

/ผลลัพธ์.....

ผลลัพธ์

ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเสนอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิดๆ ส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นต้องตกเป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่น ขาดประสิทธิภาพประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า

ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน กฎหมายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้มีความเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า ให้มีความพร้อมในองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า

วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการ/แผนงาน

๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระในการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓) จัดเตรียมการอบรม ได้แก่ จัดทำกำหนดการ ประสานวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดเตรียมสถานที่ เชิญกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ

๔) อบรมให้ความรู้ตามกำหนดการ

๕) ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

๖) รายงานผลการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๔

/ระยะเวลา.....

งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑) มีการจัดอบรมความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปี

๒) ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า มีองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองเก่า บริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใสเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

โครงการมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยิ่งจะทวีความรุนแรงและสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติ เป็นปัญหาลำดับต้น ๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วนในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจากภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงานของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลสะเทือนต่อกระแสการกระจายอำนาจ และความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบ เทศบาลตำบลเมืองเก่า มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนสามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร จึงได้ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้มีระบบ/ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ สะดวก ปลอดภัย สำหรับบุคลากรและประชาชน

๒) เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชนและบุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

วิธีดำเนินการ

๑) พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต้องแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) และจัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒) ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๔) ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน บนเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไตรมาส ๑ ไตรมาส ๒ ไตรมาส ๓ ไตรมาส ๔

/งบประมาณ.....

งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับ ผู้ร้องเรียน

ผลลัพธ์

ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

NEWS UPDATE

WJ NEWS ข่าวประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ 59 | 2567

โรงเรียนวัดจันทบุรี (พิมพ์ประชานุเคราะห์) สพป.สระบุรี เขต 1

WATCHANTABURI (PIMPRACHANUKROH) SCHOOL



นางสาวจารุวรรณ พิมพ์กอง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

>>> วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช 2567



พิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU)

ระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่ากับโรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) เพื่อการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

นางสาวจารุวรรณ พิมพ์กอง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) ร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Understanding : MOU) ระหว่างเทศบาลตำบลเมืองเก่ากับโรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) เพื่อการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยได้จัดกิจกรรมการประกวดค่ายวัฒนธรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนตื่นตัวเห็นความสำคัญหันมาสนใจการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ในการนี้ นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า ได้ให้เกียรติมอบเกียรติบัตรและเงินรางวัล มูลค่า 1,000 บาท ให้แก่ผู้ที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขัน ณ โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567



โรงเรียนวัดจันทบุรี(พิมพ์ประชานุเคราะห์) 087-496-2596

ข่าวประชาสัมพันธ์ โดย นายเมธาสิทธิ์ ศรีเกต

กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy
และประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี





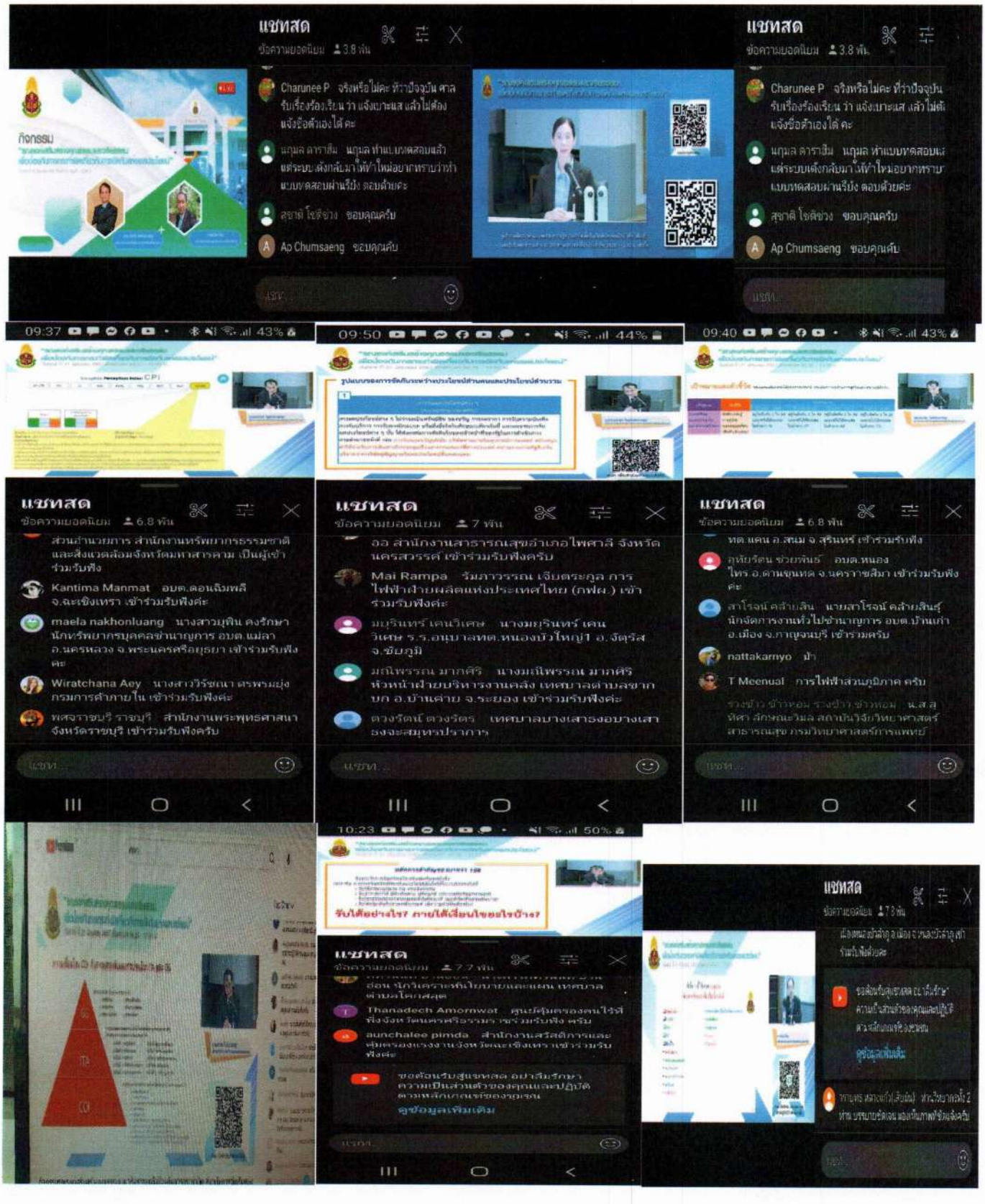
วันพุธที่ 31 มกราคม 2567 เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

เมื่อวันพุธที่ 31 มกราคม 2567 เวลา 09.00–12.00 นาฬิกา ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า เป็นประธานในการเปิดกิจกรรมและประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และมอบนโยบายเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน 35 คน โดยให้ปฏิบัติตามนโยบายประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด ในวันที่ 31 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า การจัดกิจกรรม/ประชุม/อบรมตามโครงการป้องการและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยให้ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและให้ความรู้เรื่องความเข้าใจในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งถ่ายทอดและมอบนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy พร้อมทั้งประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบซึ่งกิจกรรมโดยภาพรวม แบ่งออกเป็น 3 กิจกรรม ได้แก่ 1.การประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ 2.กิจกรรมประชุม/อบรมให้ความรู้ความเข้าในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดสระบุรี 3.กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตต่อต้านคอร์รัปชั่น โปร่งใส เป็นธรรม ซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม ตรวจสอบได้

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

รูปภาพประกอบเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ ในวันที่ 21 มิถุนายน 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น.
ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบการถ่ายทอดสดทาง YouTube



โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในเทศบาล
(ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลเมืองเก่า ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอรัปชั่นปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน และการพัฒนาคุณธรรมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและปรับปรุงพัฒนาอย่างเชื่อมโยงและต่อเนื่องและทำให้เห็นพัฒนาการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในเทศบาล(ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS) ขึ้น

/วัตถุประสงค์.....

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๒. เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในเทศบาลตำบลเมืองเก่า

๓. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ด้านการบริหารจัดการที่มีระบบคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๔. เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายการบริหารงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่าต่อไป

วิธีการดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS

วิธีการดำเนินการประเมินผ่านระบบ ITAS

ในการดำเนินการประเมินของแต่ละหน่วยงาน จะต้องมีผู้ดำเนินการ ๒ คน ประกอบด้วย

ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ของการประเมินที่กำหนดรวมไปถึงการประสานงานกับผู้บริหารและส่วนงานภายในต่าง ๆ เพื่อให้การประเมินเป็นไปอย่างถูกต้องตามที่กำหนด

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลและตรวจสอบข้อมูลและการดำเนินการต่าง ๆ ของผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน รวมไปถึงประสานงานในระดับนโยบายของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินการประเมินของหน่วยงานเป็นไปตามข้อเท็จจริงและถูกต้องตามที่กำหนด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยผ่านระบบ ITAS นั้น สามารถจำแนกการใช้งานระบบได้ ดังนี้

๑) การลงทะเบียนใช้งาน
๒) การนำเข้าข้อมูลในการประเมิน
๓) แบบสำรวจ IIT
๔) แบบสำรวจ EIT
๕) แบบสำรวจ OIT
๖) การติดตามสถานะ
๗) การรายงานผลการประเมิน

ทั้งนี้ แต่ละการใช้งานจะต้องมีผู้ดูแลระบบและผู้บริหารของหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

การใช้งานระบบ	ผู้ดูแลระบบ	ผู้บริหาร
การลงทะเบียนใช้งาน	ลงทะเบียนใช้งาน	ลงทะเบียนใช้งาน
การนำเข้าข้อมูลในการประเมิน	นำเข้าข้อมูล	ตรวจสอบและอนุมัติ
แบบสำรวจ IIT	เผยแพร่ช่องทางการตอบและกำกับติดตามให้ได้ตามที่กำหนด	เผยแพร่ช่องทางการตอบและกำกับติดตามให้ได้ตามที่กำหนด
แบบสำรวจ EIT	เผยแพร่ช่องทางการตอบ	เผยแพร่ช่องทางการตอบ
แบบสำรวจ OIT	ตอบแบบ OIT	ตรวจสอบและอนุมัติ OIT
การติดตามสถานะ	ติดตามสถานะการประเมิน	ติดตามสถานะการประเมิน
การรายงานผลการประเมิน	ติดตามรายงานผลการประเมิน	ติดตามรายงานผลการประเมิน

/ระยะเวลาดำเนินการ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ สบ ๗๕๔๐๑/ ๑๓ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในเทศบาลตำบลเมืองเก่า (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS) เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ คณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีสาระสำคัญ คือ

- ได้มีการเพิ่มเติมเป้าหมายระดับประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทุกหน่วยงานในประเทศไทยจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

- ได้มีการปรับแก้เป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ จะต้องมีสัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบข้อเสนอเชิงกลยุทธ์ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. เสนอ โดยสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

คณะรัฐมนตรี ผู้บริหารกระทรวงมหาดไทย และผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรเร่งรัดส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้และทักษะการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต และการให้บริการสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินที่กำหนด

ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอต้องส่งเสริมสนับสนุนและให้คำแนะนำในด้านกระบวนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใกล้ชิด

คณะรัฐมนตรีและสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีควรขับเคลื่อนร่างพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. ... ให้สอดคล้องกับหลักการที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานภาครัฐให้เป็นหน้าที่หลักที่ต้องปฏิบัติ

หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินการกำกับติดตามการประเมินฯ และผลักดันให้หน่วยงานภายใต้กำกับดูแลดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด

หน่วยงานภาครัฐต้องให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ แนวทางการประเมินฯ และเครื่องมือการประเมินฯ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

/ข้อเท็จจริง.....

ข้อเท็จจริง

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงมีกรอบแนวทางในการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาในระดับดีแล้วยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงได้สามารถพัฒนาให้มีมาตรฐานเดียวกันกับทุกหน่วยงานทั่วประเทศได้ นอกจากนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น สำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ ก็มีนโยบายในการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ สรุปได้ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) มีดังนี้

- **การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT** จาก ๓๐ ข้อ เหลือ ๑๕ ข้อ
- **การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ**

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๗ มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT มี ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ

- **ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพิ่มมากขึ้น** โดยเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บทั้งหมด กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

- **การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด EIT** จาก ๑๕ ข้อ เหลือ ๙ ข้อ
- **การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ**

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๗ มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT มี ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ

- **ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพิ่มมากขึ้น** ดังนี้

๑) หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

๒) จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.

๓) จำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ <u>แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน</u> กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มากกว่า ๔๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- **การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT** จาก ๔๓ ข้อ เหลือ ๓๕ ข้อ

/การเปิดเผยข้อมูล.....

การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบวัด OIT ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานใน ๓ ประเด็น ดังต่อไปนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งรูปแบบไฟล์ดังกล่าวเป็นชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบเป็นตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ (Machine Readable File)

๒) การควบรวมและปรับข้อคำถามที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓) การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น

- **การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT** เดิมมีระดับการให้คะแนน คือ ไม่คิดคะแนน, ๐, ๑๐๐ ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนเป็น ๒ ลักษณะคือ ๐, ๑๐๐ และ ๐, ๕๐, ๑๐๐ โดยยกเลิกระดับการให้คะแนนแบบ “ไม่คิดคะแนน” ในข้อคำถามที่มีข้อจำกัดในการเปิดเผยข้อมูล

ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑.ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.คำสั่งเทศบาลตำบลเมืองเก่า ที่ ๑๐๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเสนอ

เพื่อประโยชน์ในการยกระดับในการยกระดับคะแนน ITA ของหน่วยงานให้สูงขึ้น เห็นควรพิจารณาอนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในเทศบาลตำบลเมืองเก่า (ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ITAS) เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) จำนวนขั้นต่ำ ๓๐ คน, แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ส่วนที่ ๑ จำนวน ๗๐ คน ส่วนที่ ๒ จำนวน ๒๐ คน (ปปช.เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล) ,เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ เห็นควรอนุมัติ
.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายสินชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

พิจารณาแล้ว ☑ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....
.....

(ลงชื่อ)
(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

งบประมาณ

ไม่มี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. หน่วยงานได้รับทราบแนวทางในการปรับปรุงหรือพัฒนาในเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในเทศบาล

๒. หน่วยงานได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในเทศบาล

๓. สร้างภาพลักษณ์ด้านการบริหารจัดการที่มีระบบคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๔. การประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ และนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบายการบริหารงานของเทศบาลต่อไป

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้พิจารณาโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ) .....

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

กำหนดการ
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี
ในวันพุธที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

วัน	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน	
	๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด	
	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	-การอภิปราย/บรรยายในหัวข้อ แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -การจัดเก็บแบบวัดการับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT) -การจัดเก็บแบบวัดการับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) -การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดสระบุรี
		สรุป/ตอบข้อซักถาม	
		-ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต	
		-ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่	
		-การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ปลูกจิตสำนึกและสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและขอกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	
		-การส่งเสริมและเสริมสร้างจริยธรรมให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเมืองเก่า Dos & Don'ts	
		-สรุป/ตอบข้อซักถาม/พิธีปิดโครงการ	

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า
ที่ สบ ๗๕๔๐๑/ ๓๙ **วันที่** ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง การประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(แบบวัด EIT)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

เรื่องเดิม

ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ด่วนที่สุด ที่ สบ ๐๐๒๓.๔/ว๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง การประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี กำหนดลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(แบบวัด EIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามปฏิทินการประเมิน ITA ระหว่างกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระพุทธบาท ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระบุรี นั้น

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านางสาวณัฐธภา พรหมรส ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ได้รับมอบหมายเข้าร่วมการประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) จึงขอรายงานการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ดังนี้

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี นำโดย ว่าที่ร้อยตรี คทาวุธ คลังนุช ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี พร้อมด้วยภารกิจป้องกันการทุจริต ประชุมชี้แจงการประเมิน ITA (แบบวัด EIT) พร้อมกำหนดการวางแผนลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือแบบวัด (EIT) ซึ่งได้รับความร่วมมือจากตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดสระบุรี จากนั้นได้มีการ Workshop เพื่อร่วมกันหาแนวทางการตอบ OIT ในข้อ **O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย**

(๑) โครงการหรือกิจกรรม
(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม
(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม

เป็นแผนฯที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

และ O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม
(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม
(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ(ระบุเป็นวัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ
(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

/(๗) ปัญหา.....

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

(๘) ข้อเสนอแนะ

เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖

โดยเป็นการแลกเปลี่ยนและระดมความคิดจากนักทรัพยากรบุคคลของแต่ละ อปท. เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ณ ห้องประชุมพระพุทธบาท ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ฝากประชาสัมพันธ์พบเบาะแสการทุจริต สะกิด ป.ป.ช. ติดตามข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ป.ป.ช. สระบุรี ได้ที่สายด่วน ป.ป.ช.๑๒๐๕ ติดตามข่าวได้ที่ www.nacc.go.th/saraburi FACEBOOK : ป.ป.ช.สระบุรี โทรศัพท์ ๐๓๖ ๒๒๐ ๑๖๘

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐธภา พรหมรส)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายประมุข สุทธิบุตร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายสินชัย สมศักดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

.....

.....

(ลงชื่อ)

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

การประชุมชี้แจงการประเมิน ITA (แบบวัด EIT)












เทศบาลตำบลเมืองเก่า
เลขที่รับ ๐๗๑
ลงวันที่ 9 ม.ค. 2567
เวลา ๑๓.๐๐น.

ด่วนที่สุด
ที่ สบ ๐๐๒๓.๔/ก ๘

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดสระบุรี
ตำบลตะกุด อำเภอเมืองสระบุรี
สบ ๑๘๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสระบุรี นายกเทศมนตรีเมืองสระบุรี และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี ที่ ปช ๐๐๔๐(สบ)/๐๐๑๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี กำหนดลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือแบบวัด EIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามปฏิทินการประเมิน ITA ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี กำหนดจัดประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลแบบวัด EIT ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระพุทธบาท ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระบุรี จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกาญจน์ชนิษฐา เอกแสงศรี)
ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า (ผ่านปลัดเทศบาล
-เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณปภัช ธนสารภัทรพานิช)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

แจ้ง/ดำเนินการ
☑ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา
☐ กองสาธารณสุขฯ

(นายสันชัย สมศักดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลเมืองเก่า

(นายศุภรัตน์ อัตถพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐ ๓๖๓๔ ๐๗๑๙
ผู้ประสานงาน นางสาวสุดิมา ฮามพิทักษ์

กลุ่มงาน/ฝ่าย ○บห ○บถ
○สว ○กบ ○กง ○บป
ลงชื่อ .....
วันที่ .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด...
ที่ 203
ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗
เวลา .....

ที่ ปช ๐๐๔๐(สบ)/๐๐๑๙

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี
๑/๑๔ ถนนเทศบาล ๕ ตำบลปากเพรียว
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๗

กลุ่มงานกฎหมาย...
ที่ 17
ลว. ๕ ม.ค. ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT)

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี กำหนดลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือแบบวัด EIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามปฏิทินการประเมิน ITA ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระบุรี ร่วมจัดประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลแบบวัด EIT ในวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระพุทธบาท ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสระบุรี ทั้งนี้ ขอความกรุณาแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี
(ศราวุธ คลังนุช)
ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี
โทร. ๐ ๓๖๒๒ ๐๑๖๘
โทรสาร ๐ ๓๖๒๒ ๐๑๖๖


โครงการป้อ
ปัญหาก
ประจำปีงบประ
TOLE


FIRE








เทศบาลตำบลเมืองเก่า
ประกาศนโยบาย
NO GIFT POLICY
No Gift Policy
การส่งเสริมและเสริมสร้างจริยธรรม
ให้กับพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลเมืองเก่า

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมและสถาบันครัวเรือนให้เกิดธรรมาภิบาลในเทศบาล

เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

วันที่ 8 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า

ที่	ชื่อ-นามสกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายเด่นศักดิ์ สร้อยสา		
2	นายชัยวัฒน์ มหัพนัย		
3	นายไพโรจน์ แพงบุเล่		
4	นายสุริยนต์ แสงทองมา		
5	น.ส. พัลลภา ทองระย้า	พัลลภา	
6	พ.ท ประนอม สุทธิยงค์	ประนอม	
7	นาย แหลม สีแย้ม	แหลม	
8	นางสาว สิริพร ฮิรกริโรจน์	สิริพร	
9	น.ส. ศันสนีย์ ชื่วกายนต์	ศ	
10	น.ส. จุฑาภาค อ่องกิจ	จุฑาภาค	
11	น.ส. เพ็ญภัสรา กลิ่นประเสริฐ	เพ็ญภัสรา	
12	น.ส. วราภรณ์ สมมาตัน	วราภรณ์	
13	น.ส. กนกพร ชิดสัย	กนกพร	
14	นาย สุพิสิทธิ์ วงษ์ประเสริฐ	สุพิ	
15	นาย สิทธิพงศ์ แพรกเสา	สิทธิพงศ์	
16	นางสาว สมชล บุญยอด	สมชล	
17	นาย ยุวศิษฐ์ วันหวัง		
18	น.ส. กรชิยา ทวีปัญ	กรชิยา	
19	นาย พงษ์ธนพงศ์ ชนะภัย	พงษ์ธนพงศ์	
20	น.ส. ขวัญฤทา สิงหพล	ขวัญฤทา	
21	น.ส. ปิยพรวณี ประทีปสิทธิ์	ปิยพรวณี	
22	น.ส. กันต์ฤทัย ปุ่นาสมดา	กันต์ฤทัย	
23	นาย ณัฐพล บุตดาศรีนธี		

ประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เทศบาลตำบลเมืองเก่า

อำเภอเสาไห้ จังหวัดสระบุรี

เป็นหน่วยงานที่ได้ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงานที่มีผลคะแนนระดับ ผ่านดีเยี่ยม

(นายเศรษฐา ทวีสิน)
นายกรัฐมนตรี

พลตำรวจเอก
(วัชรพล ประสารราชกิจ)
ประธานกรรมการ ป.ป.ช.

ผ่านดีเยี่ยม

ITA