

## คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช 2475
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาไห้ จังหวัดสระบุรี

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า หมู่ที่ 3 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาไห้ จังหวัดสระบุรี 18160 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการ) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน

พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1. เทศบาลตำบลเมืองเก่าประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2)
3. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. เจ้าของทรัพย์สินดำเนินการชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน โดยผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งเจ้าของทรัพย์สินทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่เจ้าของทรัพย์สินยื่นอุทธรณ์ (ภ.ร.ด.9)
8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

/9. พนักงานเจ้าหน้าที่.....

9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่ปรับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

11. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขอ อนุญาต)
2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ร.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขอ อนุญาต)
3. เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน(กรณีชำระภาษีเกิน 30 วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขอ อนุญาต)
4. หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น(ภ.ร.ด.9) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขอ อนุญาต)
5. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ(ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาให้ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขอ อนุญาต)
ระยะเวลา	
ระยะเวลาทั้งสิ้น : 31 วัน (ระบุระยะเวลารวมทั้งแต่ละองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นดำเนินการ)	
รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ ดังนี้

-เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

1. บัตรประจำตัวบัตรประชาชนและทะเบียนบ้าน

2. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โฉนดที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน ,ใบอนุญาตปลูกสร้าง,หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือให้โรงเรือน ฯ

/3.หลักฐาน.....

3.หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์,ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม, สัญญาเช่าอาคาร

4.หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะการเงิน(กรณีนิติบุคคล)

5.ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

6.อื่นๆ

#### ค่าธรรมเนียม

-

#### การรับเรื่องร้องเรียน

เทศบาลตำบลเมืองเก่าอำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 036-333720 และ/หรือ [www.muangkaocity.go.th](http://www.muangkaocity.go.th)

#### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- 1.แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน(ภ.ร.ด.2)
- 2.แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.9)

