

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การชำระภาษีป้าย

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาไห้ จังหวัดสระบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานเทศบาลตำบลเมืองเก่า หมู่ที่ 3 ตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาไห้ จังหวัดสระบุรี 18160 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดที่ทางราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (ไม่มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับชำระภาษีป้าย

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดง ชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้โดยมี หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1. เทศบาลตำบลเมืองเก่า ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. 1) ภายในเดือนมีนาคม
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป. 3)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด(เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

/ขั้นตอน.....

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาไห้ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขออนุญาต)
2.พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539)	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาไห้ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขออนุญาต)
3.เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน(กรณีชำระภาษีเกิน 15 วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาไห้ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขออนุญาต)
4.หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น(ภ.ป.4)เพื่อขอให้พิจารณการประเมินใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาไห้ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขออนุญาต)
5.ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ(ภ.ป.5) (ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539)	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองเก่า อำเภอเสนาไห้ จังหวัดสระบุรี (ระบุชื่อหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับคำร้องขออนุญาต)

ระยะเวลา

ระยะเวลาทั้งสิ้น : 46 วัน
(ระบุระยะเวลารวมทั้งแต่ละองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นดำเนินการ)

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ ดังนี้

-เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

- 1.บัตรประจำตัวบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
- 2.สถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง
- 3.หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์,ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 4.หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- 5.ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย(ถ้ามี)
- 6.ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
- 7.อื่นๆ

ค่าธรรมเนียม

-

การรับเรื่องร้องเรียน

เทศบาลตำบลเมืองเก่าอำเภอเสนาห์ จังหวัดสระบุรี หมายเลขโทรศัพท์ 036-333720 และ/หรือ www.muangkaocity.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- 1.แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1)
- 2.แบบยื่นอุทธรณ์ภาษีป้าย (ภ.ป.4)